

**УТВЕРЖДЕН**  
Протоколом Наблюдательного совета  
Фонда развития промышленности  
Республики Карелия  
от «21» ноября 2022г.

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ  
ФОНДОМ РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ  
КАРЕЛИЯ ПО ПРОГРАММЕ**

**"ПРОЕКТЫ ЛЕСНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ"**

№ ПФ-8

*(с внесенными изменениями от 17.10.2023 г., утвержденными Наблюдательным советом ФРП  
Республики Карелия)*

Петрозаводск

2023

## Содержание

<b>1. Введение.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Основные термины и определения.....</b>	<b>3</b>
<b>3. Условия программы.....</b>	<b>6</b>
<b>4. Критерии отбора проектов для финансирования .....</b>	<b>7</b>
<b>5. Направления целевого использования средств финансирования проекта.....</b>	<b>8</b>
<b>6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта .....</b>	<b>9</b>
<b>7. Инструменты финансирования.....</b>	<b>11</b>
<b>8. Порядок рассмотрения Заявки Фондом .....</b>	<b>13</b>
<b>9. Принятие решения о предоставлении займа.....</b>	<b>16</b>
<b>10. Приложение № 1 .....</b>	<b>18</b>

## 1. Введение

1.1. Настоящий порядок определяет правила предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности: общие требования, условия и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, порядок рассмотрения Заявок, предоставленных Заявителями в Фонд развития промышленности Республики Карелия (далее – Фонд) в целях получения финансовой поддержки со стороны Фонда, а также порядок принятия решения о предоставлении займов Фондом по программе «Проекты лесной промышленности» (далее – Программа, Порядок).

1.2. Предоставление финансовой поддержки осуществляется в пределах предоставленных Фонду бюджетных средств в рамках заключенных соглашений о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидий Фонду для оказания финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности и /или за счет средств, полученных Фондом при возврате выданных за счет субсидий займов, процентов по ним, и/или иных доходов в форме штрафов и пени, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии, и/или за счет иных доходов Фонда.

1.3. Предоставление финансовой поддержки осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям программы;
- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Порядком к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

1.4. Проведение экспертиз проектов представляет собой процесс принятия решения на основе всестороннего объективного анализа проектов о возможности и целесообразности финансирования проектов Фондом в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, положением о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом, порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов, и условиями предоставления субсидии Фонду, за счет средств которой осуществляется финансирование.

## 2. Основные термины и определения

**Аффилированные лица** – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Бенефициарный владелец** – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

**Государственная информационная система промышленности (ГИСП)** - государственная информационная система, созданная в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 31 декабря 2014 года № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

**Гарант** – юридическое лицо, обязавшееся уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями гарантии, независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору займа.

**Главный распорядитель бюджетных средств Республики Карелия** - Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств

доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

**Группа лиц** – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

**День** – рабочий день, определяемый в соответствии действующим трудовым законодательством, если в настоящем Порядке не указано иное.

**Заем** – целевой заем, предоставленный Фондами в качестве финансирования проектов субъектам деятельности в сфере промышленности.

**Заявитель** – российское юридическое лицо или индивидуальный предприниматель - субъект деятельности в сфере промышленности, предоставивший документы для участия в программах финансирования. Заявитель должен являться субъектом малого и среднего предпринимательства и осуществлять деятельность, относящуюся к сфере обработки древесины в соответствии с кодом 16 «Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения» ОКВЭД 2.

**Заемщик** – Заявитель, с которым Фонд заключил договор займа.

**Залогодатель** – Заемщик или третье лицо, которому принадлежит имущество, имущественные права требования, предоставленные в качестве залога в обеспечение исполнения обязательств по договору займа.

**Заявка** – перечень документов, предоставленных Заявителем в адрес Фонда в целях получения финансовой поддержки для реализации проекта.

**Ключевой исполнитель** – поставщик промышленного оборудования (подрядчик на выполнение работ (услуг)), сумма договора (договоров) с которым составляет 20 и более процентов от суммы займа и оплачивается полностью или частично за счет средств займа Фондов.

**Корпорация МСП** - АО "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства".

**Критические замечания** – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Фондом.

**Личный кабинет** – информационная система Фонда, обеспечивающая возможность подачи Заявителем Заявки и загрузки необходимых документов в электронном виде, а также оценки Заявки на соответствие настоящему Порядку и проведение экспертиз Фондом.

**Менеджер проекта** – назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании проекта.

**Наблюдательный совет** – высший коллегиальный орган управления Фонда.

**Низконалоговая юрисдикция** - территория, включенная в Перечень государств и территорий государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

**Обеспечение возврата займа** – виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

**Общий бюджет проекта** – сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договору займа между Заявителем и Фондами, а также по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществленных и планируемых инвестиций в проект (понесенных не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки), включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений и оборудования и т.д.), подбор и обучение персонала, инвестиции и оборотный капитал, и иные затраты. Планируемые инвестиции в проект указываются в номинальных ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат). Ранее осуществленные инвестиции в проект указываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

**Основные условия финансирования** – предварительное предложение Фонда о финансировании проекта, формируемое Фондом по результатам проведения комплексной экспертизы проекта.

**Основные участники проекта** – лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, включая ключевых исполнителей, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например, патент, технологию, ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки.

**Поручитель** – физическое или юридическое лицо, обязавшееся перед Фондом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору займа полностью или частично.

**Проект** – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих цель в установленные бюджет и сроки модернизацию как предприятия в целом, так и его одного или нескольких структурных подразделений (филиалов, цехов, производственных участков, отделов и т.д.) для внедрения технологий по обработке древесины.

**Региональная гарантийная организация (РГО)** - фонд содействия кредитованию (гарантийный фонд, фонд поручительств), участником которого является субъект Российской Федерации и признаваемый региональной гарантийной организацией в соответствии со статьей 15<sup>2</sup> Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Сайт Фонда** - [www.frp10.ru](http://www.frp10.ru).

**Статус проекта "Приостановлена работа по проекту"** – присваивается проекту, по которому:

- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа<sup>1</sup>;
- завершена комплексная экспертиза, проект рассмотрен на Наблюдательном совете, и принято решение об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем<sup>2</sup>;

---

<sup>1</sup> Срок, установленный пунктом 9.12. настоящего Порядка.

<sup>2</sup> Срок, определенный решением Наблюдательного совета Фонда.

- на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения проекта на Наблюдательный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока<sup>3</sup>;
- Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры комплексной экспертизы и отбора проектов.

**Статус проекта «Прекращена работа по проекту»** - присваивается проекту, по которому:

- на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 3-х месяцев;
- на этапе комплексной экспертизы выявлены следующие основания:
  - несоответствие проекта условиям программы;
  - несоответствие целевого использования средств финансирования проекта;
  - несоответствие Заявителя и основных участников проекта требованиям, установленным настоящим Порядком;
  - наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
  - факт предоставления недостоверной информации;
  - не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 30 дней после направления соответствующего запроса Менеджером проекта;
- статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 3-х месяцев.

**Субъект деятельности в сфере промышленности** – российское юридическое лицо, осуществляющее деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации<sup>4</sup>.

**Технологическое перевооружение и модернизация** – комплекс мероприятий по повышению технологического и/или технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

**Фонд** – Фонд развития промышленности Республики Карелия.

### 3. Условия программы

3.1 Программа «Проекты лесной промышленности» направлена на поддержку предприятий в отраслях лесной промышленности по приобретению в собственность для целей технологического перевооружения и модернизации производства российского и (или) импортного оборудования (включая принадлежности, технологическую оснастку, ремонтные комплекты), входящего в перечень технологического оборудования по обработке древесины в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку, а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для промышленного производства.

В соответствии с программой «Проекты лесной промышленности» производится заемное финансирование проектов, реализуемых предприятиями в отраслях лесной промышленности и направленных на модернизацию производства путем приобретения технологического оборудования по обработке древесины.

3.2. В рамках программы осуществляется финансировании проектов при соблюдении следующих требований:

- сумма займа – от 5 до 20 млн рублей;

<sup>3</sup> Срок, установленный пунктами в п. 9.4 настоящего Порядка и п. 6.6 Положения о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом.

<sup>4</sup> Определяется в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации".

- срок займа – не более 3 лет;
- общий бюджет проекта - не менее 6,25 млн рублей;
- процентная ставка - в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Порядка;
- наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме не менее 20 % общего бюджета проекта.

Обеспечение займа предоставляется в соответствии с Порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержке проектов, при этом обеспечение должно соответствовать одному из следующих условий:

- предоставлена гарантия или поручительство АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», региональных фондов содействия кредитованию МСП в объеме не менее 50 (Пятидесяти) процентов от суммы займа;
- предоставлена независимая гарантия кредитной организации в объеме основного долга и процентов, подлежащих уплате за все время пользования займом.

3.3. В рамках программы финансируется приобретение и внедрение технологического оборудования по обработке древесины, перечень которого установлен в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму, порядок предоставления займа (единовременно или частями (траншами) и срок займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы, запрошенной Заявителем, и ограничений по сумме и сроку финансирования, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.5. При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

– могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее двух лет, предшествующего дате подачи Заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат до вынесения проекта на рассмотрение Наблюдательного совета или планируемые затраты в течении одного года с даты подачи Заявки, при условии документального подтверждения затрат понесенных в течение одного года с даты подачи Заявки;

– не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) на невозвратной основе и (или) возмещаемые за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджета (субсидии и т.п.);

– не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом.

В случае если Заемщик в качестве софинансирования проекта со своей стороны заявляет недвижимое имущество, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, имущественные взносы в капитал и иное софинансирование в неденежной форме, Фонду предоставляется независимая оценка стоимости таких активов. Независимая оценка проводится Заемщиком за свой счет.

3.6. В случае недостаточности средств Фонда для предоставления финансовой поддержки в форме займа всем Заявителям, обратившимся в Фонд, финансовая поддержка оказывается Заявителям, предоставившим Заявку ранее остальных (в хронологическом порядке) с формированием резерва по неисполненным Заявкам.

## **4. Критерии отбора проектов для финансирования**

4.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

- соответствие проекта параметрам программы;
- производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в реализации проекта;
- финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;

- финансовая состоятельность Заявителя/Группы лиц;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа согласно требованиям, установленным Порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов;
- юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей и схемы реализации проекта.

4.2. Для оценки соответствия проекта указанным критериям согласно Положению о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом, проводятся следующие экспертизы в составе комплексной экспертизы:

- производственно-технологическая экспертиза,
- финансово-экономическая экспертиза,
- правовая экспертиза,
- залоговая экспертиза.

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию "Соответствие проекта параметрам программы" осуществляется, в частности, экспертиза соответствия проекта одному или нескольким из следующих параметров:

- цели расходования средств займа в проекте соответствуют перечню технологического оборудования по обработке древесины, приобретение которого финансируется в рамках настоящей программы (Приложение № 1 к Порядку), и направлениям целевого использования в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка;
- предоставление гарантий или поручительств АО «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», региональных фондов содействия кредитованию МСП в объеме не менее 50 (Пятидесяти) процентов от суммы займа<sup>5</sup> или независимой гарантии кредитной организации в объеме основного долга и процентов;
- обоснованность применения процентной ставки по займу в размере 1 (Одного) процента годовых, исходя из критерия - приобретаемое в проекте промышленное оборудование имеет заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации<sup>6</sup>.

## **5. Направления целевого использования средств финансирования проекта**

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фондов, могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

5.1.1. Приобретение в собственность<sup>7</sup> для целей технологического перевооружения и модернизации производства российского и (или) импортного оборудования (включая принадлежности, технологическую оснастку, ремонтные комплекты), входящего в перечень технологического оборудования по обработке древесины в соответствии с Приложением №1 к настоящему Порядку, а также его монтаж, наладка и иные мероприятия по его подготовке для промышленного производства.

5.1.2. Разработка нового продукта/технологии - в объеме не более 10% от суммы займа:

---

<sup>5</sup> Заявитель на этапе комплексной экспертизы предоставляет комфортное письмо регионального фонда содействия кредитованию МСП либо АО "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства" о готовности рассмотреть вопрос о предоставлении гарантии (выдаче поручительства). Оригинал гарантии (поручительства) предоставляется после одобрения проекта Наблюдательным советом Фонда.

<sup>6</sup> В соответствии с Правилами выдачи заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации".

<sup>7</sup> За исключением приобретения промышленного оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга).



5.1.2.1. опытно-конструкторские и опытно-технологические работы, в том числе промышленный дизайн;

5.1.2.2. технические, производственно-технологические тестирования и испытания;

5.1.2.3. приобретение расходных материалов для проведения мероприятий по настоящему пункту, в том числе сырья и ресурсов для выпуска опытных, опытно-промышленных партий, испытаний оборудования и технологии до запуска в серийное производство.

5.1.3. Инжиниринг в части обеспечения необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций - в объеме не более 10% от суммы займа.

5.2. Денежные средства, предоставленные Заявителю Фондом по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования проекта и расходоваться на оплату труда, приобретение товаров, работ, услуг, а также уплату связанных с ними налогов и иных обязательных платежей.

Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании Проекта и при соблюдении условий о софинансировании проекта, установленных в разделе 3 настоящего Порядка.

5.3. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фондов, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- строительство или капитальный ремонт зданий, сооружений, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения;
- приобретение сырья и ресурсов для выпуска опытных и промышленных партий продукции за исключением случаев, предусмотренных п. 5.1.2.3 настоящего Порядка;
- рефинансирование заемных средств и погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления займа за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Порядком;
- уплата процентов по заемным средствам, в том числе по займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Порядком;
- оплата консультационных и посреднических услуг за исключением случаев, предусмотренных п. 5.1.3 настоящего Порядка.

5.4. Перераспределение средств займа между направлениями целевого использования в рамках проекта в размере, суммарно (за весь период пользования займом) превышающем 10% от суммы, предусмотренной сметой проекта по соответствующему направлению целевого использования, без увеличения итоговой суммы сметы, возможно при условии обоснования изменений Заявителем и получения согласования со стороны Фондов с проведением повторной производственно-технологической и финансово-экономической экспертиз.

5.5. Оплата приобретаемых товаров (работ, услуг) за счет средств займа ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования проекта, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда с обязательным проведением дополнительной производственно-технологической и юридической экспертиз ключевого исполнителя.

## **6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта**

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- осуществлять деятельность, относящуюся к сфере обработки древесины в соответствии с кодом 16 "Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения" ОКВЭД2;

- являться юридическим лицом - коммерческой организацией (юридическое лицо или обособленное подразделение (филиал, представительство) или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом;

- являться индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом-коммерческой организацией, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации;

- состоять на учете в налоговых органах Республики Карелия и реализовывать и/или планировать реализовывать проекты в сфере промышленности на территории Республики Карелия;

- являться резидентом Российской Федерации<sup>8</sup>;
- являться субъектом малого и среднего предпринимательства<sup>9</sup>;
- не иметь прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации, а также такие иностранные лица не должны иметь возможность определять решения, принимаемые таким обществом в соответствии с заключенным между ними договором;

- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

- раскрыть состав участников (акционеров), предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи заявки и (или) получения займа;

- не иметь судебных разбирательств или неурегулированных требований (свыше 10% балансовой стоимости активов), прямо влияющих на реализацию проекта;

- не иметь преобладающего участия в своем уставном капитале паевого инвестиционного фонда, создаваемого без образования юридического лица.

- иметь положительную кредитную историю (под положительной кредитной историей понимается кредитная история без фактов просроченных платежей по кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга, продолжительностью более 30 дней (непрерывно, следующих подряд) в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Фонд, в размере 10 000 рублей и более) (если применимо).

6.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, текущую просроченную задолженность перед Фондами.

Заявителям, имеющим зафиксированные факты несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательств по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств, или входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющими просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств бюджета, финансирование проектов предоставляется по решению Наблюдательного совета Фонда.

---

<sup>8</sup> Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

<sup>9</sup> Подтверждается фактом включения (нахождения) в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки.

6.3. В случае если между Заявителем и Фондом на дату подачи заявки действует договор (договоры) целевого займа или такой договор находится в процессе заключения, то для приема Фондом заявки в работу должны выполняться следующее условие:

- суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемому проекту не должна составлять более 50% балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату;

6.4. Наблюдательный совет Фонда определяет предельный размер суммарной доли заимствований, предоставляемых из средств целевого финансирования Фонда заявителям, входящим в одну Группу лиц, и устанавливает порядок принятия решений о финансировании в случае, если заявка от такого заявителя приводит к превышению установленного ограничения.

6.5. Лицо, заявленное в проекте как ключевой исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

- являться резидентом Российской Федерации<sup>10</sup> или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;
- не должно находиться в процессе ликвидации или банкротства;
- должно осуществлять деятельность, соответствующую деятельности в рамках проекта и роли, заявленной в проекте (поставщик оборудования, инжиниринговая компания и т.п.).

## 7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фондов осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Заявитель предоставляет обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными Порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов и пунктом 3.2 настоящего Порядка.

7.3. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет:

1 (Один) процент годовых при условии предоставления на всю сумму займа и на весь срок займа следующего обеспечения: независимая гарантия кредитной организации и (или) поручительство (гарантия) Корпорации МСП,

или

при условии приобретения для реализации проекта отечественного оборудования<sup>11</sup> в размере не менее 50 % суммы займа.

Указанная ставка подлежит пересмотру, если Заявитель в течение срока действия договора займа не обеспечил выполнение условий<sup>12</sup>, на основании которых ставка была определена при выдаче займа. В этом случае процентная ставка устанавливается на уровне существующей ставки по программе на дату принятия решения о финансировании проекта и применяется с момента выдачи займа с уплатой дополнительных процентных платежей равномерными квартальными платежами в оставшийся до погашения срок действия займа.

3 (Три) процента годовых на весь срок займа в иных случаях.

---

<sup>10</sup> Определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

<sup>11</sup> Определяется в соответствии с Правилами выдачи заключений о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17 июля 2015 года № 719 "О подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации".

<sup>12</sup> Условия программы считаются не выполненными, если в процессе реализации проекта заявителем не приобретено оборудование, произведенное на территории Российской Федерации, в объеме не менее 50 % суммы займа, предоставленного Фондами.

7.4. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями программы финансирования. Срок займа может быть установлен Наблюдательным советом более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта и результата финансово-экономической экспертизы.

7.5. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заявителем только по согласованию с Фондом в порядке, установленном соответствующими договорами.

7.6. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов.

Если в дальнейшем заемщик отказывается от закупки (поставки) импортного оборудования, сырья, комплектующих, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли.

Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются заемщиком на расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы займа, заемщик обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму займа, полученная положительная разница сразу направляется на досрочное погашение суммы займа.

7.7. Заемщик вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

7.8. Погашение основного долга по займу осуществляется Заемщиком равными ежеквартальными платежами, начиная со второго года срока займа.

Проценты по займу уплачиваются Заемщиком ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Наблюдательным советом с учетом особенностей реализации проекта.

7.9. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее определенной решением

Наблюдательного совета и указанной в договоре займа даты, в которую должно быть осуществлено погашение задолженности в полном объеме, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного истребования.

7.10. Заемщик имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

7.11. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в пункте 7.3 настоящего Порядка, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части).

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.12. Заемщик несет ответственность перед Фондом за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки;
- в случае нарушения Заявителем предусмотренного договором займа срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заявителем основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) - пени в размере 0,001% от стоимости предмета залога, указанной в договоре, за каждый день просрочки.

7.13. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;
- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты, проекты импортозамещения, данные о результатах интеллектуальной деятельности) в Государственной информационной системе промышленности;
- обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заявителя и основных участников проекта в ходе реализации проекта, целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

## **8. Порядок рассмотрения Заявки Фондом**

8.1. Предоставление финансовой поддержки Фондом осуществляется в заявительном порядке посредством направления в Фонд Заявки.

8.2. Для подачи Заявки потенциальному Заявителю Фондом предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы проекта обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки.

8.3. Заявитель оформляет и предоставляет в Фонд Заявку на оказание финансовой поддержки проекта.

8.4. Документы предоставляются на бумажном носителе или через электронную форму обратной связи, размещенную на Сайте Фонда в соответствующем разделе «Подать заявку» с приложением сопроводительного письма с описью предоставляемых документов. Официальный адрес электронной почты и контактные данные уполномоченного на взаимодействие с Фондом сотрудника (контактного лица) Заявителя в обязательном порядке указываются в Заявке.

Уведомление Заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов осуществляются по электронной почте через официальные адреса Заявителя и Фонда.

Заявки рассматриваются Фондом в порядке очередности поступления Заявок в Фонд.

8.5. Подача заявки в Фонд предполагает предоставление Заявителем следующих документов:

- заявление-анкета;
- резюме проекта;
- заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору займа;
- бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за последний заверченный отчетный период (квартал, полугодие, 9 мес.) для юридических лиц; книга учета доходов и расходов за два последних года, а также за последний заверченный отчетный период (квартал, полугодие, 9 мес.) для индивидуальных предпринимателей.
- согласие Заявителя как субъекта кредитной истории на раскрытие информации, содержащейся в кредитной истории;
- согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Типовые формы указанных первых трех документов размещаются на официальном сайте Фонда.

8.6. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов;
- документы должны быть составлены на русском языке; если документ составлен на иностранном языке, дополнительно предоставляется построчный перевод данного документа.

8.7. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Размещенные на официальном сайте Фонда руководства по подготовке бизнес-плана и формированию финансовой модели проекта носят рекомендательный характер. Заявитель может представить бизнес-план, финансовую модель проекта, разработанные в соответствии с другими рекомендациями при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию, указанные в рекомендуемых Фондом формах.

Финансовая модель должна соответствовать описанию, расчетам и данным, содержащимся в бизнес-плане.

8.9. Предоставленная Заявителем Заявка регистрируется в день ее поступления в Фонд.

При регистрации Заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в общий Реестр заявок, который ведется в Фонде в электронном виде в хронологическом порядке на постоянной основе;
- присвоение регистрационного номера.

8.10. Зарегистрированная Заявка направляется на экспертизу. Экспертиза включает в себя три этапа:

- I этап - экспресс-оценка;
- II этап - входная экспертиза;
- III этап - комплексная экспертиза.

Процесс экспертизы проектов начинается после получения Заявки на финансирование проекта и завершается вынесением проекта на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

Экспертиза проектов проводится в порядке и на условиях, установленных положением о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

8.11. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, перечнем сведений ограниченного доступа, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация:

- наименование Заявителя;
- общий размер инвестиций в проект;
- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;
- календарный план реализации проекта;
- целевой объем продаж после выхода на серийное производство.

8.12. На любом этапе проведения экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов Заявки иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

8.13. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Фонд, в соответствии с Положением о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом, вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.14. Перечень документов, необходимых для предоставления в Фонд на разных этапах рассмотрения Заявки, утверждается приказом Фонда и размещается на сайте Фонда.

8.15. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом Фонда отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

Такой заявке присваивается статус «Приостановлена работа по проекту» в Реестре заявок и прекращаются все экспертизы по проекту.

8.16. Фонд в праве отказать в предоставлении финансирования на любом этапе проведения экспертизы до вынесения проекта на рассмотрение Наблюдательного совета по следующим основаниям:

- на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 3-х месяцев;
- на этапе комплексной экспертизы выявлены следующие основания:
  - несоответствие проекта условиям программы;
  - несоответствие целевого использования средств финансирования проекта;
  - несоответствие Заявителя и основных участников проекта требованиям, установленным настоящим Порядком;

- наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 30 дней после направления соответствующего запроса Менеджером проекта.

8.17. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда настоящим Порядком установлен иной способ коммуникации) направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

8.18. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

## **9. Принятие решения о финансировании проекта Фондом**

9.1. Решение о предоставлении финансовой поддержки Заявителям принимается Наблюдательным советом Фонда.

9.2. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом Фонда регламентируется уставом Фонда.

9.3. После окончания комплексной экспертизы проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, Менеджер проекта осуществляет подготовку и согласование с Заявителем предварительного решения об участии Фонда в проекте (Основные условия финансирования).

9.4. Заявитель после получения уведомления от Фонда о завершении комплексной экспертизы в течение 10-ти календарных дней дополнительно, в случае необходимости, предоставляет в Фонд комплект документов в соответствии с запросом Менеджера проекта и/или скорректированную Заявку.

9.5. После предоставления документов, указанных в пункте 9.4 Порядка, согласования и подписания Основных условий финансирования с Заявителем, внесение каких-либо изменений в Заявку, Основные условия финансирования и документацию проекта по инициативе Заявителя невозможны.

9.6. В случае непредоставления документов, указанных в пункте 9.4, проект не выносится на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда и ему в Реестре заявок присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

9.7. Для рассмотрения проекта на Наблюдательном совете Фонда Менеджер проекта готовит презентацию, содержащую основную информацию по проекту, отражающую его производственно-технологическую составляющую, экономическую эффективность, а также заключения по итогам проведенной комплексной экспертизы. Бизнес-план, заявление об обеспечении, письма поддержки, бухгалтерская отчетность, результаты комплексной экспертизы, предоставляются Наблюдательному совету Фонда как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию в презентации.

9.8. Наблюдательный совет Фонда принимает одно из следующих решений:

- об одобрении предоставления финансирования,
- об отказе в предоставлении финансирования по следующим основаниям:
  - несоответствие проекта условиям программы;
  - несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования;
  - несоответствие целевого использования средств финансирования проекта;
  - несоответствие Заявителя и основных участников проекта требованиям, установленным Порядком;
  - факт предоставления недостоверной информации;



- об отложении принятия решения по вопросу предоставления финансирования до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Решение оформляется протоколом заседания Наблюдательного совета Фонда.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

9.9. Фонд направляет Заявителю выписку из Протокола Наблюдательного Совета Фонда, содержащую информацию о принятом решении, в течение 10-ти дней после его подписания.

9.10. В случае принятия Наблюдательным советом Фонда решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации / устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и (или) устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Наблюдательный совет Фонда повторно.

В случае непредоставления Заявителем дополнительной информации / устранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом Фонда сроки, проекту присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

9.11. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, размещается на сайте Фонда в течение 30 дней с даты предоставления финансирования.

9.12. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Фондом, не позднее 2-х месяцев с даты одобрения предоставления займа Наблюдательным советом Фонда, если иной срок не предусмотрен решением Наблюдательного совета Фонда.

9.13. В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные в пункте 9.12 настоящего Порядка сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением проекту статуса «Приостановлена работа по проекту».

9.14. Присвоение проекту статуса «Приостановлена работа по проекту» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда.

Проектам, которым статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 3-х месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

9.15. Документы по Заявкам подлежат хранению в течение 3-х лет с момента полного погашения Заемщиком всех выплат по займу.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**технологического оборудования по обработке древесины, приобретение которого**  
**возможно в рамках программы "Проекты лесной промышленности"**

**Погрузочно-разгрузочная техника**

Автопогрузчики  
Краны

**Сортировочное оборудование**

Линии сортировки древесины  
Линии подачи древесины

**Лесопильное оборудование**

Станки раскройные, обрезные, кромкооблицовочные (брусующие станки, однопильные станки, многопильные станки, горизонтальные/вертикальные узко- и широколенточные станки, угловые дисковые станки, окорочные станки, круглопильные станки, фрезерно-брусующие станки, кромкообрезные станки, горбыльно-перерабатывающие станки)  
Станки шлифовальные (Калибровально-шлифовальные станки)  
Станки сверлильные

**Оборудование для глубокой переработки**

Станки для изготовления столярных и строительных заготовок (строгальные станки, токарные станки, фрезерные станки, фрезерно-пазовальные станки, фрезерно-пильные станки, торцовочные станки, ленточнопильные станки, оцилиндровочные станки, чашкорезные станки, шипорезные станки, клеенаносящие станки)

**Оборудование для сращивания и склеивания**

Станки для сортировки и сборки ламелей  
Станки склеивания (фанера, плиты, клееный брус) (станки для склеивания, прессы, обрезные станки, калибровально-шлифовальные станки)

**Сушильное оборудование**

Сушильные камеры

**Дробильное оборудование**

Установки для дробления (древесно-стружечные станки, сучкорезно-окорочно-рубильные машины, рубительные машины, дробилки, сушилки, сепараторы опила)  
Установки для смешивания

**Прессовое оборудование**

Прессы

**Оборудование для гранулирования и изготовления пеллет и брикетов**

Линия гранулирования (пресс-грануляторы, колонны и блоки охлаждения, фасовочное оборудование, брикетировочные прессы, сушка сырья, молотковые дробилки, околостаночная механизация для линий)  
Печь карбонизации

### **Энергетическое оборудование**

Водогрейные котлы  
Теплогенераторы  
Трансформаторы  
Печи

### **Инфраструктурное оборудование**

Оснащение складов сырья  
Оснащение складов готовой продукции  
Оснащение складов отходов лесопереработки  
Серверное оборудование

### **Упаковочное оборудование**

Оборудование для упаковки  
Оборудование для покраски  
Оборудование для маркировки

### **Программное обеспечение**

ПО (менеджер линии)  
ПО (менеджер цеха, менеджер предприятия)  
ПО (дистанционное диагностирование)  
ПО (резервное копирование)  
ПО (администрирование, протоколирование действий пользователей)  
ПО (серверные операционные системы, системы управления базами данных, для операционных клиентских станций)