

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Наблюдательного совета
Фонда развития промышленности
Республики Карелия
от «24» августа 2023 года

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ФОНДОМ РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
СУБЪЕКТОВ ПРОМЫШЛЕННОСТИ ПО ПРОГРАММЕ**

«Бизнес-оборот»

№ПФ-2

Редакция 3.0

*(с внесенными изменениями от 17.10.2023 г., утвержденными Наблюдательным советом ФРП
Республики Карелия)*

Петрозаводск
2023

Оглавление

стр.

1. Введение.....	3
2. Основные термины и определения.....	4
3. Условия программы.....	6
4. Критерии конкурсного отбора Заявок для финансирования.....	7
5. Направления целевого использования средств финансирования	8
6. Требования к Заявителю	9
7. Инструменты финансирования.....	10
8. Порядок и условия конкурсного отбора Заявок.....	11
9. Принятие решения о предоставлении займа.....	16
10. Контроль за целевым использованием заёмщиками средств займов.....	17
11. Приложение № 1 к порядку.....	18
12. Приложение № 2 к порядку.....	19
13. Приложение № 3 к порядку.....	25

1. Введение

1.1. Настоящий порядок определяет правила предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности: общие требования, условия и критерии, в соответствии с которыми осуществляется конкурсный отбор Заявок, предоставленных Заявителями в Фонд развития промышленности Республики Карелия (далее – Фонд) в целях получения финансовой поддержки со стороны Фонда, а также порядок принятия решения о предоставлении займов Фондом по программе «Бизнес-оборот» (далее – Программа, порядок).

1.2. Предоставление финансовой поддержки осуществляется в пределах предоставленных Фонду бюджетных средств в рамках заключенных соглашений о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидий Фонду для оказания финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности и /или за счет средств, полученных Фондом при возврате выданных за счет субсидий займов, процентов по ним, и/или иных доходов в форме штрафов и пени, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии, и/или за счет иных доходов Фонда.

1.3. Предоставление финансовой поддержки осуществляется Фондом в результате конкурсного отбора, проводимого среди участников конкурсного отбора в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

1.4. Предоставление финансовой поддержки осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие Заявки условиям программы;
- соответствие Заявки условиям конкурсного отбора Заявок;
- оценка Заявки в соответствии с критериями конкурсного отбора Заявок;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Порядком к субъектам промышленности на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов Заявителя направлениям целевого использования средств займа .

1.5. Целью финансирования по настоящей программе является финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики в рамках реализации подпрограммы 6 «Развитие промышленности» государственной программы Республики Карелия «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Республики Карелия от 3 марта 2014 года № 49-П (далее - государственная программа): оказание финансовой поддержки в виде предоставления займов на пополнение оборотных средств субъектам деятельности в сфере промышленности, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, или являющимися системообразующими организациями, имеющими региональное значение и оказывающими в том числе существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Республике Карелия, согласно перечню, утвержденному Главой Республики Карелия, или являющимися производителями домов деревянных заводского изготовления (дома стандартные) (код ОКПД 2 16.23.20.110), получившим заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с Правилами выдачи заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719.

1.6. Проведение экспертизы Заявок представляет собой процесс его анализа на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, Положением о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом, Порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Внешнеторговая деятельность - деятельность по осуществлению сделок в области внешней торговли товарами, услугами, информацией и интеллектуальной собственностью (в соответствии с Федеральным законом от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»).

Гарант – юридическое лицо, обязавшееся уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями гарантии, независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору займа.

Главный распорядитель бюджетных средств Республики Карелия - Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Группа лиц – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

День – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Порядке не указано иное.

Заем – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования субъектам промышленности.

Заявитель - подавший заявку на участие в конкурсном отборе российский субъект деятельности в сфере промышленности (юридическое лицо или обособленное подразделение (филиал, представительство) или индивидуальный предприниматель), зарегистрированный на территории Республики Карелия, осуществляющий внешнеэкономическую деятельность, или являющийся системообразующей организацией, имеющей региональное значение и оказывающей в том числе существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Республике Карелия, согласно перечню, утвержденному Главой Республики Карелия, или являющимися производителями домов деревянных заводского изготовления (дома стандартные) (код ОКПД 2 16.23.20.110), получившим заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с Правилами выдачи заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719, и деятельность которого (код ОКВЭД) соответствует Перечню отраслевых направлений, по которым предоставляется финансирование Фондом, приведенных в Приложении №1 к настоящему Порядку (далее – заявитель, участник конкурсного отбора).

Заемщик – Заявитель, с которым Фонд заключил договор займа.

Заключение о подтверждении производства - заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719;

Залогодатель – Заемщик или третье лицо, которому принадлежит имущество, имущественные права требования, предоставленные в качестве залога в обеспечение исполнения обязательств по договору займа.

Заявка – заявление на участие в конкурсном отборе на получение займа по форме Приложения № 2 к настоящему Порядку.

Импорт товара - ввоз товара в Российскую Федерацию без обязательства об обратном вывозе (в соответствии с Федеральным законом от 08.12.2003 года № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»).

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и конкурсного отбора, и не были учтены при подготовке Заявки, которые могут быть существенными препятствиями для предоставления финансовой поддержки Заявителю, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования Фондом.

Наблюдательный совет Фонда – высший коллегиальный орган управления Фонда.

Низконалоговая юрисдикция - территория, включенная в Перечень государств и территорий государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05 июня 2023 №86н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные Порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

Перечень недружественных стран и территорий - перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 года № 430-р.

Перечень системообразующих организаций Республики Карелия – перечень системообразующих организаций, имеющих региональное значение и оказывающих, в том числе существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Республике Карелия, утвержденный распоряжением Главы Республики Карелия от 2 апреля 2020 года № 199-р.

Поручитель – физическое или юридическое лицо, обязавшееся перед Фондом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору займа полностью или частично.

Реестр Заявок – реестр зарегистрированных в установленном Фондом порядке Заявок, поступивших в Фонд на оказание финансовой поддержки, который ведется в Фонде в электронном виде в хронологическом порядке на постоянной основе.

Сайт Фонда - www.frp-10.ru.

Статус проекта "Прекращена работа по Заявке" - присваивается Заявке, по которой:

- Фондом принято решение об отказе в предоставлении займа в случаях, предусмотренных п. 8.27 настоящего Порядка;
- Заявителем отозвана Заявка до момента вынесения решения Наблюдательным советом Фонда по итогам третьего этапа конкурсного отбора;
- Заявителем не представлен подписанный со своей стороны экземпляр договора целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа;
- Наблюдательным советом Фонда принято решение об отказе в предоставлении финансирования по основаниям, предусмотренным п.9.5 настоящего Порядка.

Субъект деятельности в сфере промышленности – юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации.¹

Фонд – Фонд развития промышленности Республики Карелия.

Экспорт товара - вывоз товара из Российской Федерации без обязательства об обратном ввозе (вывоз товара из Российской Федерации без обязательства об обратном ввозе (в соответствии с Федеральным законом от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»).

3. Условия программы

¹ Определяется в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации".

3.1. Программа «Бизнес-оборот» направлена на поддержку субъектов промышленности, осуществляющих деятельность в отраслевых направлениях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

В соответствии с программой производится заемное финансирование субъектов промышленности в целях пополнения оборотных средств.

3.2. В рамках программы осуществляется финансирование субъектов промышленности при соблюдении следующих требований:

3.2.1. сумма займа:

3.2.1.1. от 5 до 20 миллионов рублей для Заявителей:

- осуществляющих импорт товаров из недружественных стран и территорий (не менее 5% от общего объема закупа техники, оборудования, сырья, материалов, комплектующих)²;

- осуществляющих экспорт товаров в недружественные страны и территории (не менее 5% от общего объема выручки)³;

- осуществляющих закуп техники, оборудования, сырья, материалов, комплектующих иностранного производства у российских поставщиков, являющихся участниками внешнеторговой деятельности, приобретающих товар из недружественных стран и территорий (не менее 5% от общего объема закупа техники, оборудования, сырья, материалов, комплектующих);

3.2.1.2. от 5 до 40 миллионов рублей для Заявителей, включенных в Перечень системообразующих организаций Республики Карелия и/или являющихся производителями домов деревянных заводского изготовления (дома стандартные) (код ОКПД 2 16.23.20.110), получившими заключение о подтверждении производства;

3.2.2. срок займа – не более 12 месяцев.

3.3. Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о предоставлении займа, определяют срок займа и сумму займа, исходя из особенностей финансового состояния Заявителя, но не более суммы займа, запрошенной Заявителем, и ограничений по сумме финансирования, предусмотренных пунктом 3.2.1 настоящего Порядка.

4. Критерии конкурсного отбора Заявок для финансирования

4.1. В рамках конкурсного отбора в 2023 году и в целях обеспечения оперативного предоставления финансирования Заявителям, осуществляющим деятельность в условиях ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики, Фондом осуществляется комплексная экспертиза Заявок, предусмотренная Положением о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом развития промышленности Республики Карелия, на соответствие Заявки и Заявителя только следующим условиям:

- соответствие Заявки параметрам программы (финансово-экономическая экспертиза);
- финансовая состоятельность Заявителя (финансово-экономическая экспертиза);
- качество и достаточность обеспечения возврата займа, согласно требованиям, установленным в п.4.4 настоящего Порядка (залоговая экспертиза);
- юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (правовая экспертиза).

4.2. Для оценки соответствия Заявки условию «соответствие Заявки параметрам программы» осуществляется оценка Заявки по следующим параметрам:

- соответствие вида деятельности (кода ОКВЭД) Заявителя Перечню отраслевых направлений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки Фонда, приведенных в Приложении №1 к настоящему Порядку;
- соответствие расходов по Заявке направлениям целевого использования средств займа;

² Доля импорта товаров определяется как отношение объема закупа техники, оборудования, сырья, материалов, комплектующих, приобретенных в рамках внешнеторговой деятельности и /или у российских поставщиков, являющихся участниками внешнеторговой деятельности, к общему объему закупа техники, оборудования, сырья, материалов, комплектующих Заявителя за последние 12 месяцев.

³ Доля экспорта товаров в выручке определяется как отношение выручки от реализации товаров в рамках внешнеторговой деятельности Заявителя к общей выручке (доходу от основной деятельности) Заявителя за последние 12 месяцев.

- соответствие заявленной суммы и срока займа параметрам программы.

4.3. Для оценки соответствия Заявки условию «Финансовая состоятельность Заявителя» осуществляется экспертиза по следующим параметрам: текущее и прогнозируемое на срок займа финансовое положение Заявителя устойчиво с точки зрения достаточности активов и денежных потоков, отсутствуют признаки банкротства, определяемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется оценка соответствия финансового состояния Заявителя следующим критериям:

- Выручка за последний финансовый год / сумма займа - не менее 5,0;
- Долг/ЕБИТДА - не более 6,0.

4.4. Для оценки соответствия Заявки условию «Качество и достаточность обеспечения возврата займа» осуществляется экспертиза на соответствие представленного Заявителем обеспечения возврата займа требованиям Порядка обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов.

В рамках данной программы обеспечение возврата займа считается достаточным при условии предоставления Заявителем:

обеспечения в виде независимых гарантий кредитных организаций в объеме не менее 70 % от суммы займа;

или

предоставления обеспечения в виде поручительства Фонда по содействию кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микrokредитная организация) в объеме не менее 70% от суммы займа.

4.5. Для оценки соответствия Заявки условию «Юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение» осуществляется экспертиза по следующим параметрам:

- соответствие учредительных документов Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, действующему законодательству;

- установлен состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев Заявителя, состав участников (акционеров) лиц, предоставивших обеспечение;

- отсутствие открытых судебных разбирательств или неурегулированных требований, прямо влияющих на деятельность Заявителя (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости балансовых активов Заявителя / лиц, предоставивших обеспечение;

- отсутствие процедуры банкротства, ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния) Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением реорганизации институтов развития и кредитных организаций, предоставивших гарантии/поручительства, а также третьих лиц, предоставивших в залог имущество);

- наличие полномочий представителей сторон к совершению предполагаемой сделки Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

4.6. Для целей настоящего Порядка идентификация бенефициарных владельцев не проводится в отношении лиц, являющихся:

- государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;

- эмитентами ценных бумаг, допущенных к организованным торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах.

4.7. Для целей настоящего Порядка состав участников (акционеров) и бенефициарных владельцев считается установленным, если обеспечено наличие актуальной информации:

- об участниках (акционерах) Заявителя в объеме контрольного пакета акций (долей) и его бенефициарных владельцах;

- для Заявителя, преобладающее участие в уставном (складочном) капитале которого принадлежит паевому инвестиционному фонду - следующей информации:

а) обо всех участниках (владельцах инвестиционных паев) такого фонда, которые владеют паями в объеме пятипроцентной доли (и более) в праве общей собственности на имущество, составляющее паевой инвестиционный фонд;

б) бенефициарных владельцев участников, указанных в пп. "а" настоящего пункта, в объеме контрольного пакета акций (долей);

в) об участниках (акционерах) управляющей компании паевого инвестиционного фонда и ее бенефициарных владельцах в объеме контрольного пакета акций (долей).

5. Направления целевого использования средств финансирования

5.1. Средства, полученные для финансирования субъектов промышленности со стороны Фонда, могут быть направлены на пополнение оборотных средств, а именно на цели текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей) по следующим направлениям расходования:

а) оплату труда (за исключением стимулирующих выплат), в том числе отчисления во внебюджетные фонды и оплату налога на доходы физических лиц (с 1 августа 2023 года);

б) оплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в бюджет (с 1 августа 2023 года);

в) приобретение комплектующих для промышленного оборудования;

г) приобретение сырья для производственной деятельности;

д) приобретение расходных материалов для производственной деятельности;

е) оплату потребленной электрической энергии, тепловой энергии, расходов на водоснабжение, водоотведение (с 1 августа 2023 года);

ж) оплату аренды зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, используемых в производственной деятельности (с 1 августа 2023 года);

з) оплату аренды промышленного оборудования (с 1 августа 2023 года).

5.2. Денежные средства, предоставленные субъекту промышленности по договору займа, могут быть использованы исключительно на цели финансирования, установленные п. 5.1 настоящего Порядка.

5.3. Приобретение товарно-материальных ценностей, указанных в подпунктах в, г, д пункта 5.1 настоящего Порядка по ранее заключенным договорам с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании субъекта промышленности.

5.4. Средства, полученные для финансирования субъекта промышленности со стороны Фонда, не могут быть направлены на оплату по договорам, заключенным с лицами, входящими в одну Группу лиц с Заявителем.

6. Требования к Заявителю

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств, должно соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;

- являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в отраслевых направлениях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку, не менее двух лет;

- являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим внешнеэкономическую деятельность, или включенным в Перечень системообразующих организаций Республики Карелия, или являющимся производителем домов деревянных заводского изготовления (дома стандартные) (код ОКПД 2 16.23.20.110), получившим заключение о подтверждении производства в соответствии с Правилами выдачи заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719;

- являться юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Республики Карелия;
- являться резидентом Российской Федерации⁴;
- не иметь прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) иностранных юридических лиц, а также такие иностранные лица не должны иметь возможность определять решения, принимаемые таким обществом в соответствии с заключенным между ними договором;
- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации;
- раскрыть состав участников (акционеров), предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи Заявки;
- иметь положительную кредитную историю (под положительной кредитной историей понимается кредитная история без фактов просроченных платежей по кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга, продолжительностью более 30 дней (непрерывно, следующих подряд) в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Фонд, в размере 10 000 рублей и более) (если применимо);
- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи Заявки и (или) получения займа;
- не иметь преобладающего участия в своем уставном капитале паевого инвестиционного фонда, создаваемого без образования юридического лица.

6.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, текущую просроченную задолженность перед Фондом.

Заявителям, имеющим зафиксированные факты несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательства по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств, или входящим в одну Группу лиц с заемщиками, имеющим текущую просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств бюджета, финансирование Заявок предоставляется по решению Наблюдательного совета Фонда.

6.3. В случае если между Заявителем и Фондом на дату подачи Заявки действует договор (договоры) целевого займа или такой договор находится в процессе заключения, то для приема Фондом Заявки в работу должно выполняться следующее условие:

- суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемой Заявке не должна составлять более 50% балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату.

6.4. В случае, если Заявитель является участником Группы лиц, суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда по программе «Бизнес-оборот» с учетом запрашиваемой суммы займа по вновь заявляемой Заявке не должна превышать 50 миллионов рублей.

6.5. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- представлять отчеты о достижении целевых показателей эффективности использования займа;
- обеспечить возможность контроля Фондом, органами внутреннего финансового контроля Республики Карелия и главного распорядителя бюджетных средств Республики Карелия за деятельностью Заявителя, связанной с целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.
- предоставить обеспечение возврата займа в объеме, предусмотренном п.4.4 настоящего Порядка.

7. Инструменты финансирования

⁴ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

7.1. Финансирование субъектов промышленности Фондом осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет: **3,5 (три целых пять десятых) процента годовых.**

7.3. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями программы финансирования, установленные пунктом 3.2.2. настоящего Порядка. Срок займа может быть уменьшен Наблюдательным советом Фонда, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей деятельности Заявителя и результата комплексной экспертизы.

7.4. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заявителем для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа.

В случае, если земные средства, предоставленные Заявителю направлены на пополнение оборотных средств, а именно на цели текущей операционной деятельности (в том числе авансовых платежей) по следующим направлениям расходования: приобретение импортных комплектующих для промышленного оборудования, и/или приобретение импортного сырья для производственной деятельности, и/или приобретение импортных расходных материалов для производственной деятельности, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заявитель открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заемщиком только по согласованию с Фондом в порядке, установленном в договоре целевого займа.

7.5. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортных комплектующих для промышленного оборудования, и/или импортного сырья для производственной деятельности, и/или импортных расходных материалов для производственной деятельности, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов.

Если в дальнейшем Заемщик отказывается от закупки (поставки) импортных комплектующих для промышленного оборудования, и/или импортного сырья для производственной деятельности, и/или импортных расходных материалов для производственной деятельности, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли.

Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются Заемщиком на расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы займа, Заемщик обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму займа, полученная положительная разница сразу направляется на досрочное погашение суммы займа.

7.6. Заявитель вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

7.7. Погашение основного долга по займу осуществляется Заемщиком равными ежемесячными платежами в течение последних 9 месяцев срока займа.

Проценты по займу уплачиваются Заемщиком ежемесячно.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Наблюдательным советом Фонда с учетом особенностей деятельности Заявителя.

7.8. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

7.9. Заемщик имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

7.10. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 7.2 настоящего Порядка, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части).

Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.11. При недостижении целевых показателей эффективности использования займа, установленных за период с даты заключения договора займа до момента досрочного возврата средств займа (согласно отчета Заемщика о целевых показателях эффективности использования займа), Фонд вправе потребовать вместо процентов, указанных в п. 7.2. настоящего Порядка, проценты за пользование суммой займа в размере ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду.

7.12. Заемщик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заемщиком установленного договором займа срока предоставления отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа и иных отчетов, предусмотренных договором займа, - пени в размере 0,001% от суммы займа за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заемщиком предусмотренного договором займа срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заявителем основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) - пени в размере 0,001% от стоимости предмета залога, указанной в договоре, за каждый день просрочки.

8. Порядок и условия конкурсного отбора Заявок

8.1. Предметом конкурсного отбора является предоставление займов субъектам промышленности на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Порядка.

8.2. Фонд принимает решение о проведении конкурсного отбора и осуществляет размещение на сайте Фонда извещение о конкурсном отборе, содержащее информацию, установленную п. 8.4.2 настоящего Порядка.

8.3. Конкурсный отбор проходит в три этапа:

- на первом этапе Фонд осуществляет прием Заявок и их комплексную экспертизу, предусмотренную Положением о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом, с учетом особенностей, установленных разделом 4 настоящего Порядка. После завершения комплексной экспертизы Заявок, Фонд принимает решение о допуске Заявки ко второму этапу конкурсного отбора/об отказе в предоставлении займа в случаях, предусмотренных п. 8.27 настоящего Порядка.

- на втором этапе Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией, которая проставляет балльную оценку поступившим Заявкам по критериям, предусмотренным п. 8.40 настоящего

Порядка, ранжирует Заявки по количеству набранных баллов, определяет победителей конкурсного отбора;

- на третьем этапе Наблюдательный совет Фонда, учитывая балльную оценку Конкурсной комиссии и проведенную Фондом комплексную экспертизу заявок, принимает решение о предоставлении/непредоставлении займов по поданным Заявкам и об условиях предоставления займов.

8.4. Организатором конкурсного отбора является Фонд, который выполняет следующие функции:

8.4.1. Принимает решение о проведении конкурсного отбора;

8.4.2. Публикует на сайте Фонда извещение о конкурсном отборе (не менее чем за 1 (один) день до начала конкурсного отбора), в котором должны быть указаны время, место и форма проведения конкурсного отбора, предмет и порядок проведения конкурсного отбора, ответственный сотрудник, адрес и время приема Заявок, пакет документов, необходимый для подачи Заявок, и общую сумму финансирования в виде займов согласно настоящему Порядку;

8.4.3. Принимает Заявки от участников конкурсного отбора в течение 7 (семи) календарных дней с даты начала конкурсного отбора, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора и регистрирует их;

8.4.4. Даёт субъектам предпринимательской деятельности разъяснения по вопросам, имеющим отношение к проведению конкурсного отбора;

8.4.5. В срок не позднее 15 (пятнадцати) дней с даты завершения приема заявок осуществляет комплексную экспертизу по Заявкам;

8.4.6. В срок не позднее 5 (пяти) дней с момента завершения комплексной экспертизы, принимает решение о допуске Заявки ко второму этапу конкурсного отбора / об отказе в предоставлении займа в случаях, предусмотренных п. 8.27 настоящего Порядка;

8.4.7. Создает Конкурсную комиссию на основании приказа директора Фонда;

8.4.8. Готовит заключение по каждой Заявке для членов Конкурсной комиссии, содержащее сведения о соответствии поданных документов настоящему Порядку;

8.4.9. Осуществляет ознакомление членов Конкурсной комиссии с Заявками и документами (копиями), поданными Заявителями для участия в конкурсном отборе;

8.4.10. Публикует выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии в открытом доступе на сайте Фонда в срок не позднее 3 (трех) дней после проведения заседания и принятия Конкурсной комиссией решения;

8.4.11. Организует проведение заседания Наблюдательного совета Фонда для принятия решения по предоставлению/об отказе в предоставлении займа;

8.4.12. Осуществляет подготовку и подписание договорной документации, включающую в себя договор займа, договоры, обеспечивающие исполнение договора займа (договоры ипотеки, залога, поручительства и т.д.), осуществляет выдачу займов Заявителям после принятия решения Наблюдательного совета Фонда по предоставлению займа и выполнения Заявителями отлагательных условий для выдачи займа в случаях, если такие условия были установлены Наблюдательным советом Фонда в своем решении о предоставлении финансирования проектов;

8.4.13. Осуществляет контроль целевого использования средств займа;

8.4.14. Осуществляет учёт и хранение договорной документации.

8.5. Участники конкурсного отбора предоставляют заявку согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и документы согласно перечню документов, указанный в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

8.6. Фонд принимает и регистрирует Заявки от участников конкурсного отбора в период проведения конкурсного отбора, указанного в извещении.

8.7. Фонд вправе запросить дополнительные документы для проведения комплексной экспертизы.

8.8. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем Порядке указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю на официальный адрес электронной почты, указанный в Заявке.

8.9. Документы должны быть представлены Заявителем в скоросшивателе, пронумерованы,

удостоверены оттиском печати (штампа) Заявителя (при наличии) и подписью уполномоченного сотрудника Заявителя.

8.10. Заявитель лично или в лице представителя, действующего на основании доверенности, выданной в установленном законодательном порядке, представляют Заявку и документы, указанные в Приложении № 3 к настоящему Порядку по следующему адресу: Фонд развития промышленности Республики Карелия, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д.11, 2 этаж, 3 каб., режим работы: понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00, пятница с 9-00 до 16-00, перерыв с 13-00 до 14-00, суббота-воскресенье – выходные дни.

8.11. Все поданные для участия в конкурсном отборе Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени подачи документов, наименования Заявителя, его фактического и юридического адреса, ФИО представителя. Запись в журнале регистрации заявок заверяется подписью участника конкурсного отбора (его представителя), а также работника Фонда, принявшего Заявку.

8.12. Участник конкурсного отбора имеет право:

8.12.1. Подать только одну Заявку самостоятельно либо через представителя, действующего на основании доверенности, выданной в установленном законодательном порядке;

8.12.2. Отозвать Заявку на любом этапе конкурсного отбора до момента вынесения решения Наблюдательным советом Фонда по итогам второго этапа конкурсного отбора. Заявка отзывается путем направления Фонду письменного уведомления об отзыве Заявки на участие в конкурсном отборе;

8.13. Участник конкурсного отбора самостоятельно, без последующей компенсации затрат, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в конкурсном отборе.

8.14. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, после регистрации в журнале регистрации заявок к рассмотрению не принимаются и в течение 3 (трёх) дней возвращаются Заявителю с указанием о том, что основанием их непринятия Фондом является поступление Заявки после истечения срока приема заявок.

8.15. Конкурсный отбор считается несостоявшимся, если на участие в нем не было подано ни одной Заявки.

8.16. Процесс комплексной экспертизы Заявок Фондом начинается после окончания приёма заявок, и завершается вынесением Фондом решения о допуске Заявок ко второму этапу конкурсного отбора/ об отказе в предоставлении займа в случаях, предусмотренных п. 8.27 настоящего Порядка.

8.17. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 15 (Пятнадцати) дней после окончания срока приёма Заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора.

8.18. Заявители предоставляют в Фонд оригинал Отчета об оценке имущества, передаваемого в залог (далее – Отчет об оценке), составленный на дату не ранее чем 6 месяцев до даты предоставления отчета в Фонд. Отчет об оценке предоставляется в срок не позднее 5 календарных дней со дня уведомления Фондом о необходимости предоставления Отчета об оценке.

8.19. Заявители, не предоставившие отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, в сроки, указанные в подпункте 8.18 настоящего Порядка, не допускаются до второго этапа конкурсного отбора, и их Заявки отклоняются Фондом в порядке, установленном п. 8.4.6 настоящего Порядка.

8.20. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о Заявках регулируются внутренним документом Фонда, принимаемым уполномоченным органом, перечнем сведений ограниченного распространения, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о Заявке:

- наименование Заявителя;
- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней.

8.21. С целью определения возможности и условий финансирования Фондом Заявок проводится комплексная экспертиза Заявок и документов, представленных Заявителем, по направлениям:

- финансово-экономическая экспертиза;
- залоговая экспертиза;
- правовая экспертиза.

8.22. Фонд в ходе проведения комплексной экспертизы:

- обеспечивает проведение анализа, предлагаемого Заявителем обеспечения и предполагаемых механизмов контроля целевого использования средств займа;
- формирует предварительные условия предоставления займа Фондом;
- осуществляет оценку Заявок согласно разделу 4 настоящего Порядка

8.23. Фонд вправе привлекать внешних экспертов для проведения независимой экспертизы, в рамках направлений комплексной экспертизы, в том числе и в тех случаях, когда Заявитель уже привлекал внешних экспертов и представил соответствующее заключение. Требования к привлекаемым для проведения независимой экспертизы экспертам (специализированным организациям) установлены в приложении к Положению о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом.

8.24. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные Заявки, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

8.25. За проведение экспертиз Фондом плата с Заявителей не взимается.

8.26. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по Заявке, в случае если без предоставления запрошенных документов возникают критические замечания по Заявке.

8.27. Фонд принимает решение об отказе в предоставлении займа, если:

- Заявка не соответствует основным условиям предоставления финансирования, установленным разделом 4 настоящего Порядка;
- Заявитель не соответствует требованиям, установленным разделами 1 и 6 настоящего Порядка;
- Заявителем предоставлен неполный пакет документов в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку;
- Заявителем предоставлены подложные документы и (или) недостоверная информация;
- Заявка содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства;
- Наличие критических замечаний к Заявке, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;

8.28. По итогам проведения комплексной экспертизы Фонд принимает решение о допуске Заявки ко второму этапу конкурсного отбора/ об отказе в предоставлении займа в случаях, предусмотренных п. 8.27 настоящего Порядка.

Решение принимается Фондом в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента завершения комплексной экспертизы.

8.29. Конкурсная комиссия создается на основании приказа директора Фонда не позднее 10 (десяти) дней с даты завершения приема Заявок в количестве не менее 5 (пяти) человек.

8.30. Членом Конкурсной комиссии может быть гражданин РФ, имеющий высшее экономическое образование (не ниже бакалавриата) или прошедший повышение квалификации в сфере внешнеэкономической деятельности.

8.31. В состав Конкурсной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные (прямо или косвенно) в результатах конкурсного отбора (в том числе сотрудники и представители Заявителей), а также лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсного отбора (в том числе лица, являющиеся участниками, акционерами, бенефициарами Заявителя, членами их органов управления, их кредиторами и т.д.). Данные лица обязаны заранее проинформировать председателя Конкурсной комиссии о своей заинтересованности либо о том, как на них способны оказывать влияние участники конкурсного отбора.

8.32. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии лиц, указанных в п. 8.31 настоящего Порядка, председатель комиссии обязан незамедлительно отстранить и заменить членами Конкурсной комиссии, которые не являются заинтересованными в результатах конкурсного отбора, лицами, на которых не способны оказывать влияние участники конкурсного отбора.

8.33. Фонд организует проведение заседания Конкурсной комиссии, в том числе направляет письменное уведомление членам комиссии о дате, месте и времени проведения заседания, организует ведение секретарём комиссии протокола заседания комиссии, оформление и организацию его подписания, осуществляет ознакомление членов комиссии с Заявками и документами (копиями), поданными Заявителями для участия в конкурсе.

8.34. Уведомление о созыве заседания Конкурсной комиссии с указанием времени и места проведения, а также повестки заседания Конкурсной комиссии, направляется всем членам Конкурсной комиссии любым способом связи не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания Конкурсной комиссии.

8.35. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании не менее половины ее членов.

8.36. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

8.37. Заседание Конкурсной комиссии проводится в очной форме, в том числе, путем совместного дистанционного присутствия в системе Интернет.

8.38. Проведение заседания Конкурсной комиссии путем совместного дистанционного присутствия в системе Интернет производится с использованием технологий видеоконференцсвязи, посредством обеспечения доступа членов Конкурсной комиссии к указанному в сообщении о проведении процедуры голосования информационному ресурсу в установленное время, аутентичности и фиксации передаваемых и принимаемых сообщений (в том числе голосовых) для целей составления протокола заседания комиссии по итогам проведения голосования.

8.39. Члены Конкурсной комиссии при оценке Заявок не вправе вступать в контакты с Заявителями, обсуждать с ними Заявки, напрямую запрашивать документы и пояснения.

8.40. Конкурсная комиссия оценивает Заявки путем выставления баллов по каждому из нижеследующих критериев:

8.40.1. вид обеспечения по займу:

- залог движимого имущества: автотранспорта и/или спецтехники, и/или оборудования; поручительство Фонда по содействию кредитованию субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микrokредитная организация) – **0 баллов**;

- поручительство Фонда по содействию кредитованию субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микrokредитная организация) и залог недвижимого/движимого имущества – **1 балл**;

- независимая гарантия кредитной организации и поручительство Фонда по содействию кредитованию субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микrokредитная организация); либо независимая гарантия кредитной организации, поручительство Фонда по содействию кредитованию субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микrokредитная организация) и залог недвижимого/движимого имущества – **2 балла**;

- независимая гарантия кредитной организации и/или иное высоколиквидное обеспечение в соответствии с п.п. II-V Приложения № 1 Порядка обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов) – **3 балла**.

Баллы по видам обеспечения по займу не суммируются.

8.40.2. численность штатных сотрудников на дату предоставления Заявки:

- от 0 до 50 чел. включительно – **0 баллов**;

- от 51 до 100 чел. включительно – **1 балл**;

- от 101 до 150 чел. включительно – **2 балла**;

- от 151 до 200 чел. включительно – **3 балла**;

- от 201 и более чел. – **4 балла.**
- 8.40.3. доля экспорта товаров⁵ в общем объеме выручки⁶:
- от 5 и до 30% включительно - **0 баллов;**
 - более 30 и до 50% включительно – **1 балл;**
 - более 50 и до 70% включительно – **2 балла;**
 - более 70% - **4 балла.**

8.41. По результатам заседания Конкурсной комиссии определяются победители конкурсного отбора.

8.42. Заявки, признанные победителями конкурсного отбора, ранжируются по полученным итоговым баллам. Заявке, получившей наибольшее количество баллов, присваивается первый порядковый номер. Дальнейшее ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения итоговых баллов с присвоением соответствующих порядковых номеров.

При равном количестве набранных баллов приоритет имеет Заявка, поданная субъектом промышленности с большей численностью работников на дату предоставления Заявки. При равном количестве работников у Заявителей финансирование предоставляется субъекту промышленности, чья Заявка ранее других заявок зарегистрирована в журнале регистрации заявок.

8.43. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии, содержащая информацию о победителях второго этапа конкурсного отбора, публикуется в открытом доступе на сайте Фонда в срок не позднее 3 (трех) дней с даты проведения заседания и принятия решения Конкурсной комиссией.

9. Принятие решения о предоставлении займа

9.1. После опубликования выписки из протокола заседания Конкурсной комиссии Фонд готовит предварительное предложение по Основным условиям предоставления займа Фондом.

9.2. Наблюдательный совет Фонда, рассмотрев все Заявки, допущенные для участия в третьем этапе конкурсного отбора, принимает решение путем голосования о предоставлении/об отказе в предоставлении займа и об условиях предоставления займа.

9.3. Каждый член Наблюдательного совета голосует «за» или «против» по каждой Заявке.

9.4. Наблюдательный совет Фонда при принятии решения по предоставлению займа определяет сумму займа, порядок предоставления займа (транши) и срок займа, исходя из финансового состояния Заявителя, но не более суммы займа, запрошенной Заявителем, и ограничений по сумме финансирования, предусмотренных настоящим Порядком.

9.5. Основаниями для отказа в предоставлении займа Наблюдательным советом Фонда является несоответствие Заявки одному из условий конкурсного отбора для финансирования, предусмотренному разделом 4 настоящего Порядка, а также несоответствие требованиям, установленным в разделах 1 и 6 настоящего Порядка.

9.6. В течение 5 (пяти) дней с даты проведения заседания Наблюдательного совета на сайте Фонда организатор конкурсного отбора осуществляет публикацию выписки из протокола, содержащую решение Наблюдательного совета, с указанием Заявок, признанных победителями конкурсного отбора и утвержденных размеров льготных займов.

9.7. Займы предоставляются победителям конкурсного отбора в рамках лимита финансирования Фонда, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора (далее – лимит финансирования), исходя из порядковых номеров Заявок, полученных по результатам ранжирования Заявок. Финансирование предоставляется в приоритетном порядке тем Заявкам, чьи порядковые номера выше других.

9.8. В случае, если сумма займа, утвержденная по заявке Наблюдательным советом Фонда, превышает остаток лимита финансирования, то итоговая сумма займа признается равной остатку лимита финансирования.

⁵ Доля экспорта товаров в выручке определяется как отношение выручки от реализации товаров в рамках внешнеэкономической деятельности Заявителя к общей выручке (доходу от основной деятельности) Заявителя за последние 12 месяцев.

⁶ Данный критерий не учитывается при оценке Заявителей, включенных в Перечень системообразующих организаций Республики Карелия или являющимися производителями домов деревянных заводского изготовления (дома стандартные) (код ОКПД 2 16.23.20.110), получившим заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с Правилами выдачи заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719

Утвержденная Наблюдательным советом Фонда сумма займа по Заявке остается неизменной, если остаток лимита финансирования превышает данную сумму.

9.9. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Фондом, в срок не позднее 3 (трех) месяцев после принятия решения об одобрении предоставления займа Наблюдательным советом.

9.10. В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий в указанные сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением проекту статуса «Прекращена работа по проекту».

9.11. Документы по Заявкам подлежат хранению в течение трех лет с момента полного погашения заемщиком всех выплат по займу.

10. Контроль за целевым использованием заёмщиками средств займов

Порядок осуществления Фондом деятельности по мониторингу займов, предоставленных по программе Фонда «Бизнес-оборот» определяет Порядок осуществления мониторинга за возвратностью предоставленных денежных средств.

Перечень отраслевых направлений, по которым предоставляется финансирование субъектов промышленности Фондом развития промышленности Республики Карелия	
Раздел В "Добыча полезных ископаемых"	
№ класса ОКВЭД	
08	Добыча полезных ископаемых
Раздел С "Обрабатывающие производства"	
№ класса ОКВЭД	
10	Производство пищевых продуктов
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка Фондом развития промышленности Республики Карелия⁷	
Раздел С "Обрабатывающие производства"	
№ класса ОКВЭД	
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
19	Производство кокса и нефтепродуктов
24.46	Производство ядерного топлива
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования
Раздел В "Добыча полезных ископаемых"⁸	
Раздел D "Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха"	
Раздел E "Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений"	

⁷ Из отнесенных к промышленной деятельности в соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации".

⁸ За исключением следующих видов деятельности: ОКВЭД 08.

**В Фонд развития промышленности
Республики Карелия**

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА № _____ (номер присваивается сотрудником Фонда)

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении финансирования в форме займа по программе «Бизнес-оборот» Заявителю (далее по тексту «Заявитель»)

_____ (полное наименование субъекта промышленности)
 ИНН _____, ОГРН _____
 Юридический адрес: _____
 Почтовый адрес: _____
 Адрес электронной почты: _____
 Тел./факс: _____

в сумме _____ (_____) рублей
 сроком на _____ месяцев

1. Общая информация о действующем бизнесе

Система налогообложения:	<input type="checkbox"/> ОБЩАЯ <input type="checkbox"/> УСН 6% <input type="checkbox"/> УСН 15% <input type="checkbox"/> ЕСХН <input type="checkbox"/> ПАТЕНТНАЯ			
Виды деятельности организации основной (указать код ОКВЭД)	Наименование	Доля в общем объеме выручки (%)		
дополнительные (указать код ОКВЭД)				
Сведения о лицензиях, патентах, разрешениях	<input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> НЕ ТРЕБУЕТСЯ <input type="checkbox"/> ДА (если да, то заполните информацию ниже)			
	Вид	Номер	Дата выдачи	Срок действия
Организация осуществляет внешнеэкономическую деятельность	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ			
Организация включена в Перечень системообразующих организаций, имеющих региональное значение и оказывающих, в том числе существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Республике Карелия, утвержденный распоряжением Главы Республики Карелия от 2 апреля 2020 года № 199-р. Является ли организация производителем домов деревянных заводского изготовления (дома стандартные) (код ОКПД 2 16.23.20.110), получившим заключение о подтверждении производства в соответствии с Правилами	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ			

выдачи заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719			
Организация является производителем домов деревянных заводского изготовления (дома стандартные) (код ОКПД 2 16.23.20.110), получившим заключение о подтверждении производства в соответствии с Правилами выдачи заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
Адрес местонахождения бизнеса <i>(если адресов несколько – указать все, отметить собственность или в аренде)</i>	_____	<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> аренда
	_____	<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> аренда
	_____	<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> аренда
Общее количество наемных сотрудников			
<i>в том числе:</i>			
<i>штатных (официально трудоустроенных)</i>			
<i>внештатных (по договору гражданско-правового характера / субподряда)</i>			
Средняя заработная плата, руб.			
Основные поставщики	Наименование, ИНН / Местонахождение (населенный пункт)	Вид поставляемой продукции	Срок сотрудничества
Основные покупатели	Наименование, ИНН/ Местонахождение (населенный пункт)	Вид продаваемой продукции	Срок сотрудничества
Сведения об открытых расчетных счетах	Наименование банка	Номер счета	
Учредителем/участником каких юридических лиц является Ваша организация?	Наименование организации	Доля участия, %	ИНН организации

2. Информация о финансовых обязательствах

Имеет ли Ваша организация на момент заполнения анкеты непогашенные кредиты (займы)?			<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <i>Если да, то заполните в таблице ниже данные обо всех действующих/ действовавших кредитах, кредитных картах, займах, микрозаймах, полученных в кредитных и микрофинансовых организациях, кредитных кооперативах, лизинговых организациях, от физических лиц и пр. за последние 3 года.</i>				
Банк/Лизинговая компания/Заимодавец	Сумма по договору, руб.	Дата выдачи	Остаток задолженности, руб.		Обеспечение (подробно)	Ежемесячный платеж, руб.	Дата погашения по договору/ фактического погашения
			всего (основной долг)	в т.ч. просроченный			
Ваша организация предпринимает в настоящее время действия по получению кредитов (займов) в других организациях?			<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ (Если да, заполните таблицу ниже)				
Банк/Лизинговая компания/Заимодавец		Запрашиваемая сумма, руб.	Цель привлечения денежных средств				
Ваша организация выступает поручителем, залогодателем, гарантом за третьих лиц?			<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ (Если да, заполните таблицу ниже)				
Лицо, в пользу которого выдано поручительство, гарантия, залог (Наименование / ИНН)	Банк/ Лизинговая компания	Тип забалансового обязательства (поручительство, гарантия, залог)	Объем забалансовых обязательств с учетом остатка задолженности, руб.	Перечень переданного в залог имущества (при залоге)	Дата прекращения обязательства		

3. Информация о целях запрашиваемого финансирования

Краткая характеристика производимой продукции (вид продукции, рынок сбыта, количество выпускаемых единиц в шт., тоннах в месяц (если применимо) и т.п.)	
Продукция ориентирована на экспорт	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ (Если Да, укажите страны, куда планируется экспорт продукции)
Доля выручки, получаемой от внешнеторговой деятельности, %	_____

Доля импортного сырья в производстве, %		
Целевые направления расходования средств займа:	Направления расходов	Сумма, руб.
	<input type="checkbox"/> На оплату труда (за исключением стимулирующих выплат), в том числе во внебюджетные фонды и оплату налогов на доходы физических лиц (с 1 августа 2023 года)	
	<input type="checkbox"/> На оплату налогов, сборов, взносов и иных обязательных платежей в бюджет (с 1 августа 2023 года)	
	<input type="checkbox"/> На приобретение комплектующих для промышленного оборудования	
	<input type="checkbox"/> На приобретение сырья для производственной деятельности	
	<input type="checkbox"/> На приобретение расходных материалов для производственной деятельности	
	<input type="checkbox"/> На оплату потребленной электрической энергии, тепловой энергии, расходов на водоснабжение, водоотведение (с 1 августа 2023 года)	
	<input type="checkbox"/> На оплату аренды зданий, строений, сооружений, помещений, земельных участков, используемых в производственной деятельности (с 1 августа 2023 года)	
	<input type="checkbox"/> На оплату аренды промышленного оборудования (с 1 августа 2023 года)	
ИТОГО, рублей		

Целевые показатели в результате получения финансовой поддержки Фонда	Первый год* 20__	Второй год** 20__	ИТОГО
Сохранение рабочих мест, Заемщиком в течение срока действия договора займа, шт.			
* не менее количества рабочих мест на дату подачи заявки			
** сохранение количества рабочих мест или снижение не более 10% от показателя предыдущего года			

4. Дополнительная информация

Для обеспечения исполнения обязательств по договору займа предлагаю Фонду принять следующее⁹:

1. Безотзывная гарантия (в отсутствие иного, срок гарантии должен превышать на 1 месяц срока действия договора займа)			
Наименование обеспечения	Реквизиты гарантии в случае, если она уже оформлена Заявителем	Наименование банка-гаранта	Сумма гарантии
2. Поручительство Региональной гарантийной организации Республики Карелия (в отсутствие иного, срок /поручительства должен соответствовать сроку действия договора займа + 120 дней)			
Наименование обеспечения	Реквизиты гарантии/поручительства в случае, если она уже оформлена Заявителем	Наименование организации поручителя/гаранта	Сумма гарантии/поручительства

⁹ Информация заполняется в зависимости от вида предлагаемого обеспечения

3. Недвижимое имущество (здания, строения, сооружения)			
Наименование имущества согласно выписке из ЕГРП/свидетельства о собственности / <i>указать документ, подтверждающий право собственности</i>	Наименование залогодателя	Предварительная стоимость без учета НДС, если оценка не проведена	Данные об имеющейся оценке имущества с указанием стоимости без учета НДС, если оценка производилась
4. Движимое имущество Заявителя или рекомендованных им Залогодателей (имеющееся имущество)			
Наименование Имущества / <i>указать документ, подтверждающий право собственности</i>	Наименование Залогодателя	Предварительная стоимость без учета НДС, если оценка не проведена	Данные об имеющейся оценке имущества с указанием стоимости без учета НДС, если оценка производилась
5. Поручительства третьих лиц (юридических лиц)			
Указать Полное и сокращенное наименование поручителя / ИНН, ОГРН		Указать юридический и фактический адреса	В случае указывается: Поручительство предоставляется в полном объеме на сумму займа и проценты.
6. Поручительства (физических лиц)			
Указать полное Ф.И.О.		Указать адрес регистрации и фактический адрес проживания	В случае указывается: Поручительство предоставляется в полном объеме на сумму займа и проценты.
7. Иное обеспечение			

Направляя Фонду настоящую заявку на участие в конкурсном отборе на получение займа, Заявитель подтверждает следующее:

1. Заявитель гарантирует достоверность предоставляемой информации и выражает готовность оперативно предоставлять дополнительную информацию по запросу Фонда.
2. Информация, содержащаяся в настоящей заявке на получение займа, не является конфиденциальной и может размещаться Фондом в информационных базах данных и передаваться в органы власти и институты развития (организации инфраструктуры). Заявитель согласен, что Фонд вправе при проведении экспертизы привлекать внешних экспертов, представляя им полученные от Заявителя дополнительные материалы на условиях соблюдения конфиденциальности.
3. Заявитель ознакомился с условиями предоставления займа в соответствии с порядком и условиями финансирования проектов Фондом развития промышленности Республики Карелия по программе «Бизнес-оборот» №ПФ-2 (далее – Порядок).
4. Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с типовыми формами договоров целевого займа, поручительства, договоров ипотеки недвижимого имущества и залога оборудования, размещенных на сайте Фонда. Смысл, содержание указанных договоров понятны, основные условия указанных договоров известны. Заявитель извещен и принимает следующие условия: заем предоставляется Фондом всем заемщикам на одинаковых условиях и ему не могут быть предоставлены преференции по сравнению с другими заемщиками, установленные в типовых формах договоров.
5. Заявитель подтверждает, что имущество, являющееся объектом залога, принадлежит Заявителю (или указанному Заявителем Залогодателю) на праве собственности, к моменту передачи в залог полностью оплачено собственником, не обременено правами третьих лиц, залогами и иными обязательствами.¹⁰
6. Заявитель извещен о том, что сумма и срок займа могут быть уменьшены решением Наблюдательного совета Фонда по сравнению с запрошенными Заявителем.
7. Заявитель подтверждает, что соответствует требованиям, установленным в Порядке, в том числе:
 - является юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом Заявителя;
 - является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в отраслевых направлениях, указанных в Приложении № 1 Порядка и условий финансирования проектов Фондом развития промышленности Республики Карелия по программе «Бизнес-оборот» (№ ПФ-2);
 - является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, включенным в Перечень системообразующих организаций Республики Карелия, и/или осуществляет внешнеэкономическую деятельность, и/или является производителем домов деревянных заводского изготовления (дома стандартные) (код ОКПД 2 16.23.20.110), получившим заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации в соответствии с Правилами выдачи заключения о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 года № 719);
 - является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в сфере промышленности на территории Республики Карелия;
 - является резидентом Российской Федерации;
 - не имеет прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) иностранных юридических лиц, а также такие иностранные лица не должны иметь возможность определять решения, принимаемые таким обществом в соответствии с заключенным между ними договором;
 - бенефициарный владелец Заявителя не является нерезидентом Российской Федерации;
 - не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи Заявки и (или) получения займа;
 - не имеет преобладающего участия в своем уставном капитале паевого инвестиционного фонда, создаваемого без образования юридического лица;
 - не имеет просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, текущую просроченную задолженность перед Фондом.
 - раскрыт состав участников (акционеров), предоставить список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи Заявки;
 - не имеет неурегулированных требований, прямо влияющих на свою деятельность (включая разбирательства с кредитными организациями или институтами развития), или в объеме, превышающем 10% от стоимости своих балансовых активов.

¹⁰ В случае, если обеспечением выступает залог имущества.

• имеет положительную кредитную историю (под положительной кредитной историей понимается кредитная история без фактов просроченных платежей по кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга, продолжительностью более 30 календарных дней (непрерывно, следующих подряд) в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Фонд, в размере 10 000 рублей и более(если применимо);

8. Заявитель извещен об основаниях для отказа в предоставлении финансирования Фондом, установленных в Порядке и Положении о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом развития промышленности Республики Карелия, утвержденном Наблюдательным советом Фонда 12.09.2022г.

9. Заявитель извещен о том, что Фонд в праве взимать плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,1 % от суммы запрашиваемого займа (основного долга по займу на дату получения запроса Заявителя) в следующих случаях:

• в случае, если Заявителем после завершения комплексной экспертизы, принятия Фондом решения о финансировании инициирована полная или частичная замена обеспечения в форме независимой гарантии кредитной организации и (или) поручительства (независимой гарантии) государственной корпорации «ВЭБ.РФ», страхования Акционерным обществом «Российское агентство по страхованию экспортных кредитов и инвестиций» (АО ЭКСАР) на иное обеспечение.

10. Заявитель заверяет о следующих обстоятельствах:

• о соответствии схемы предполагаемых сделок действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;

• средства займа, полученные от Фонда, не будут использованы Заявителем на финансирование расходов, на финансирование/возмещение которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

• средства займа, полученные от Фонда, будут расходоваться Заявителем в соответствии с целями, указанными в заявке;

• на дату Заявки *отсутствует / есть (выбрать вариант)* неурегулированная кредиторская задолженность, которая *может прямо повлиять и (или) влияет (выбрать вариант)* на исполнение обязательств перед Фондом¹¹.

11. После заключения договора займа Заявитель дает согласие Фонду:

• представлять Фонду отчеты о достижении целевых показателей эффективности использования займа;

• предоставить обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов;

• обеспечить возможность проведения контроля в отношении Заемщика главным распорядителем бюджетных средств Республики Карелия, Фондом, органами финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления займов, использованием получаемых бюджетных средств. Состоянием обеспечения и финансового состояния Заявителя и лиц, предоставивших обеспечение.

К заявке на участие в конкурсном отборе на получение займа прилагаем:

- документы в соответствии с перечнем документов, предоставляемых Заявителями для получения займа.

От Заявителя:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

¹¹ При наличии задолженности в пояснительной записке дается краткое описание: объем задолженности в рублях, перед кем, по каким обязательствам (с расшифровкой по договорам/соглашениям/исполнительным документам или иным обязывающим документам).

Перечень документов (чек-лист), предоставляемых Заявителями для получения займа по программе «Бизнес-оборот»

№ п/п	I. Документы проекта, документы, подтверждающие правовой статус, полномочия и финансовое состояние Заявителя	Оригинал/копия	Отметка о предоставлении	Комментарии
1	Заявка на участие в конкурсном отборе на получение займа (по форме Фонда)	оригинал		
2	Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда)	оригинал		
3	Заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору займа (по форме Фонда)	оригинал		
4	Пояснительная записка с описанием деятельности заявителя и указанием потребности в заемном финансировании (по форме Фонда)	оригинал		
5	Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за последний завершённый отчетный период (квартал, полугодие, 9 мес.) для юридических лиц; книга учета доходов и расходов за два последних года, а также за последний завершённый отчетный период (квартал, полугодие, 9 мес.) для индивидуальных предпринимателей. Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом.	копия		
6	Документ (подтверждение) о включении в Перечень системообразующих организаций Республики Карелия / Заключение о подтверждении производства / Документ(ы), подтверждающие внешнеэкономическую деятельность	копия		
7	Финансовая модель (в формате Excel) отражающая бух. баланс, отчет о финансовых результатах в ПДДС	оригинал		
8	Согласие на получение кредитного отчета в Бюро кредитных историй (по форме Фонда)	оригинал		
	Для юридических лиц:	Для индивидуальных предпринимателей		
9	Свидетельства ОГРН и ИНН	Свидетельства ОГРНИП и ИНН	копия	
10	Учредительные документы (Устав в последней редакции, решение о создании)	-	копия	
11	Протокол общего собрания учредителей (участников)/ акционеров об одобрении крупной сделки (сделки с заинтересованностью) (если это предусмотрено уставом организации и/или действующим законодательством)	-	оригинал	
12	Документы, подтверждающие полномочия руководителя, паспорт руководителя (все страницы), СНИЛС, трудовой договор/договор о передачи полномочий; паспорт учредителей/участников (все страницы)	Паспорт (все страницы), СНИЛС	копия	
13	Выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ)	-	копия	
14	Информационная справка о бенефициарных владельцах Заявителя (по форме Фонда)	оригинал		
15	Информационная справка об аффилированных лицах Заявителя (по форме Фонда)	оригинал		
16	Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством	копия		
17	Справки ИФНС: - об открытых расчетных счетах - об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов выданная в течение 30 календарных дней до дня перечисления займа*	оригинал		
18	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с квитанцией о принятии налоговым органом в составе отчета Расчет по страховым взносам (РСВ) *	копия		
19	Развернутые оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01,02,51,58,60,62,66,67,76,91 в разрезе субсчетов с указанием контрагентов за четыре квартала, предшествующих дате подачи Заявки, по сч. 90.1, 90.2 – в разрезе видов выручки (в формате Excel)	оригинал		
20	Документы, подтверждающие право применения специальных налоговых режимов (патент и т.д.), а также оплату налогов в соответствии с действующим законодательством (если применимо)	копия		
21	Декларации по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа или с квитанцией о принятии налоговым органом за два последних года, предшествующих дате подачи Заявки (если применимо)	копия		
22	«Книга доходов и расходов»/ «Книга доходов» за последний финансовый год, а также за завершившиеся кварталы текущего года (если применимо)	копия		
23	Договоры с основными поставщиками/покупателями, в т.ч. договоры, подтверждающие целевое использование средств займа	копия		
24	Договоры, подтверждающие право пользования недвижимым имуществом (договоры аренды, свидетельства о праве собственности и т.д.), используемым при осуществлении предпринимательской деятельности	копия		
25	Справки из Банков: 1. об оборотах по расчетным счетам в рублях и иностранной валюте (при наличии) за последние 12 месяцев (помесячно); 2. о наличии/отсутствии кредитной истории, в т.ч. о наличии/отсутствии просроченной задолженности за последние 12 месяцев;	оригинал		

	3. о наличии/отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета на текущую дату*			
26	Справки из лизинговых компаний об остатке задолженности, о наличии/отсутствии просроченной задолженности по договору (-ам) лизинга (если применимо)*	оригинал		
27	Действующие кредитные договоры, договоры займа, лизинга, договоры залога и поручительства	копия		
28	Расшифровка обязательств по привлеченным кредитам и займам (по Форме Фонда)	оригинал		
29	Справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест (по форме Фонда)	оригинал		
30	Справка об отсутствии задолженности по заработной плате (по Форме Фонда) по состоянию на дату подачи Заявки	оригинал		
31	Аудиторское заключение (если финансовая отчетность организации подлежит обязательному аудиту в соответствии с действующим законодательством).	копия		
32	Уведомление об открытии расчетного счета для обособленного учета средств займа, заявление о перечислении средств по договору займа (по форме Фонда, при наличии)	оригинал		

* - возможно предоставление документа с ЭЦП, запрошенного через систему электронного документооборота

Документы по обеспечению (предоставляются на II этапе экспертизы проекта (Входная экспертиза))				
№ п/п	I. Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия и финансовое состояние Залогодателя/Поручителя - юридического лица и индивидуального предпринимателя (если применимо)	Оригинал/копия	Отметка о предоставлении	Комментарии
1	Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда, в составе Заявки)	оригинал		
	Для юридических лиц:	Для индивидуальных предпринимателей		
2	Свидетельства ОГРН и ИНН	Свидетельства ОГРНИП и ИНН	копия	
3	Учредительные документы (Устав в последней редакции, решение о создании)	-	копия	
4	Протокол общего собрания учредителей (участников)/ акционеров об одобрении крупной сделки (сделки с заинтересованностью) (если это предусмотрено уставом организации и/или действующим законодательством)	-	оригинал	
5	Документы, подтверждающие полномочия руководителя, паспорт руководителя (все страницы), СНИЛС, трудовой договор/договор о передачи полномочий; паспорт учредителей/участников (все страницы)	Паспорт (все страницы), СНИЛС	копия	
6	Выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ)	-	копия	
7	Информационная справка о бенефициарных владельцах Залогодателя/Поручителя (по форме Фонда)	оригинал		
8	Информационная справка об аффилированных лицах Залогодателя/Поручителя (по форме Фонда)	оригинал		
9	Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством	копия		
10	Согласие на получение кредитного отчета в Бюро кредитных историй (по форме Фонда)	оригинал		
11	Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за последний заверченный отчетный период (квартал, полугодие, 9 мес.) для юридических лиц; книга учета доходов и расходов за два последних года, а также за последний заверченный отчетный период (квартал, полугодие, 9 мес.) для индивидуальных предпринимателей (для Поручителей). Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом.	копия		
№ п/п	II. Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия Залогодателя/Поручителя – физического лица (если применимо)	Оригинал/копия	Отметка о предоставлении	Комментарии
1	Паспорт (все страницы), СНИЛС, ИНН	копия		
2	Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда, в составе Заявки)	оригинал		
3	Нотариально заверенное согласие супруги(а) Залогодателя (при наличии зарегистрированного брака) и нотариально заверенная копия брачного договора (если был заключен), или нотариально заверенное заявление о не нахождении в браке	оригинал		
№ п/п	III. Документы в отношении недвижимого имущества, передаваемого в залог (если применимо)	Оригинал/копия	Отметка о предоставлении	Комментарии
1	Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога	оригинал		
2	Кадастровый паспорт (при наличии), свидетельство о праве собственности (при наличии), выписка из ЕГРН на дату не ранее 30 дней до даты подписания договора залога	копия		
3	Документы, подтверждающие оплату залогового имущества	копия		
4	Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)	копия		
5	Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственности недвижимого/движимого имущества, передаваемого в залог (по форме Фонда)	оригинал		
№ п/п	IV. Документы в отношении оборудования, передаваемого в залог (если применимо)	Оригинал/копия	Отметка о предоставлении	Комментарии
1	Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога	оригинал		
2	Унифицированная форма ОС 1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств)	копия		
3	Документы, подтверждающие оплату залогового имущества	копия		
4	Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)	копия		
5	Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственности недвижимого/движимого имущества, передаваемого в залог (по форме Фонда)	оригинал		

№ п/п	V. Документы в отношении транспортных средств (автотранспорта, спецтехники, самоходных машин, прицепов, подвижного состава и прочих транспортных средств), передаваемых в залог (если применимо)	Оригинал/копия	Отметка о предоставлении	Комментарии
1	Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога	оригинал		
2	Унифицированная форма ОС1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств)	копия		
3	Документы, подтверждающие оплату залогового имущества	копия		
4	Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)	копия		
5	Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственности недвижимого/движимого имущества, передаваемого в залог (по форме Фонда)	оригинал		
6	Паспорт транспортного средства / паспорт самоходной машины	копия		
7	Свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины	копия		

Документы подписываются и заверяются уполномоченным лицом (в случае подписания документов по доверенности – необходимо предоставить копию указанной доверенности). Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом.

Заявитель проинформирован, что подразделения Фонда, участвующие в экспертизе Заявки, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по Заявке.

Документы принял:

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)