

УТВЕРЖДЕН
Протоколом
Заседания Наблюдательного совета
Фонда развития промышленности
Республики Карелия
от 07 октября 2022 года

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ ФОНДОМ
РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ПРОГРАММЕ**

«Промышленные объекты»

№ ПФ-7

Петрозаводск
2022

Оглавление

1. Введение	3
2. Основные термины и определения	3
3. Условия программы	6
4. Критерии отбора проектов для финансирования	7
5. Направления целевого использования средств финансирования проекта	7
6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта	8
7. Инструменты финансирования	10
8. Порядок рассмотрения Заявки Фондом	11
9. Принятие решения о предоставлении займа.....	14
10. Приложение № 1 к Порядку.....	16

1. Введение

1.1. Настоящий порядок определяет правила предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности: общие требования, условия и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, порядок рассмотрения Заявок, предоставленных Заявителями в Фонд развития промышленности Республики Карелия (далее – Фонд) в целях получения финансовой поддержки со стороны Фонда, а также порядок принятия решения о предоставлении займов Фондом по программе «Промышленные объекты» (далее – Программа, Порядок).

1.2. Предоставление финансовой поддержки осуществляется в пределах предоставленных Фонду бюджетных средств в рамках заключенных с Министерством экономического развития и промышленности Республики Карелия соглашений о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидий Фонду, а также за счет средств, полученных при возврате выданных Фондом займов.

1.3. Предоставление финансовой поддержки осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям программы;
- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Порядком к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

1.4. Проведение экспертиз проектов представляет собой процесс принятия решения на основе всестороннего объективного анализа проектов о возможности и целесообразности финансирования проектов Фондом в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, положением о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом, порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов, и условиями предоставления субсидии Фонду, за счет средств которой осуществляется финансирование.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Гарант – юридическое лицо, обязавшееся уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями гарантии, независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору займа.

Главный распорядитель бюджетных средств Республики Карелия - Министерство экономического развития и промышленности Республики Карелия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Группа лиц – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

День – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Порядке не указано иное.

Заем – целевой заем, предоставленный Фондом в качестве финансирования проектов субъектам деятельности в сфере промышленности.

Заявитель – российский субъект деятельности в сфере промышленности (юридическое лицо или обособленное подразделение (филиал, представительство) или индивидуальный предприниматель), зарегистрированный на территории Республики Карелия, осуществляющий деятельность, в отраслевых направлениях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Заемщик – Заявитель, с которым Фонд заключил договор займа.

Залогодатель – Заемщик или третье лицо, которому принадлежит имущество, имущественные права требования, предоставленные в качестве залога в обеспечение исполнения обязательств по договору займа.

Заявка – перечень документов, предоставленных Заявителем в адрес Фонда в целях получения финансовой поддержки для реализации проекта.

Ключевой исполнитель – подрядчик на выполнение работ (услуг) по строительству и (или) реконструкции объектов недвижимого имущества производственного назначения; поставщик расходных материалов и оборудования, необходимых для строительства и (или) реконструкции, а также ввода в эксплуатацию объекта недвижимого имущества производственного назначения, сумма договора (договоров) с которым составляет 20 и более процентов от суммы займа и оплачивается полностью или частично за счет средств займа Фонда.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Фондом.

Менеджер проекта – назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании проекта.

Наблюдательный совет – высший коллегиальный орган управления Фонда.

Низконалоговая юрисдикция - территория, включенная в Перечень государств и территорий государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13 ноября 2007 № 108н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

Общий бюджет проекта – сумма всех затрат по проекту (не включая проценты по договору займа между Заявителем и Фондом, а также по договорам по привлечению финансирования): общая сумма ранее осуществленных и планируемых инвестиций в проект (понесенных не ранее двух лет, предшествующего дате подачи Заявки), включая затраты на подготовку проекта и предпроектные работы (подготовка проектно-сметной документации, получение необходимых согласований и разрешений, проектно-изыскательские работы и т.д.), проектные работы (строительные, монтажные, пуско-наладочные работы и т.д.), капитальные вложения (приобретение зданий, сооружений и оборудования и т.д.), подбор и обучение персонала, инвестиции и оборотный капитал и иные затраты. Планируемые инвестиции в проект указываются в номинальных ценах (с учетом прогнозной инфляции соответствующих затрат). Ранее осуществленные инвестиции в проект указываются отдельно по фактической величине понесенных и документально подтвержденных затрат.

Основные условия финансирования – предварительное предложение Фонда о финансировании проекта, формируемое Фондом по результатам проведения комплексной экспертизы проекта.

Основные участники проекта – лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например, патент, технологию/ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки.

Поручитель – физическое или юридическое лицо, обязавшееся перед Фондом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств по договору займа полностью или частично.

Проект - совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих цель в установленные бюджет и сроки создание нового производства или модернизацию как предприятия в целом, так и его одного или нескольких структурных подразделений (филиалов, цехов, производственных участков, отделов и т.д.).

Реестр заявок – реестр зарегистрированных в установленном Фондом порядке Заявок, поступивших в Фонд на оказание финансовой поддержки проекта, который ведется в Фонде в электронном виде в хронологическом порядке на постоянной основе.

Сайт Фонда - www.frp10.ru.

Смета проекта – расчёт (план) предстоящих расходов на осуществление проекта в разрезе направлений целевого использования средств и видов затрат (экономических элементов).

Статус проекта «Приостановлена работа по проекту» – присваивается проекту, по которому:

- завершены экспертизы, проект рассмотрен на Наблюдательном совете Фонда, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа¹;
- завершена экспертизы, проект рассмотрен на Наблюдательном совете Фонда, и принято решение об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем²;
- на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения проекта на Наблюдательный совет Фонда Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока³;
- Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры экспертизы и отбора проектов.

Статус проекта «Прекращена работа по проекту» - присваивается проекту, по которому:

- на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 3-х месяцев;
- на этапе комплексной экспертизы выявлены следующие основания:
 - несоответствие проекта условиям программы;
 - несоответствие целевого использования средств финансирования проекта;
 - несоответствие Заявителя и основных участников проекта требованиям, установленным настоящим Порядком;
 - наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;

¹ Срок, установленный в п.9.12 настоящего Порядка.

² Срок, определенный решением Наблюдательного совета Фонда.

³ Срок, установленный в п.9.4 настоящего Порядка, пункте 6.6. Положения о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом.

- факт предоставления недостоверной информации;
 - не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 30 дней после направления соответствующего запроса Менеджером проекта;
- статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 3-х месяцев.

Субъекты деятельности в сфере промышленности - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации.

Технологическое перевооружение и модернизация – комплекс мероприятий по повышению технологического и/или технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

Фонд – Фонд развития промышленности Республики Карелия.

3. Условия программы

3.1. Программа "Промышленные объекты" направлена на поддержку технологического перевооружения, модернизацию или создание производств путем строительства и (или) реконструкции объектов недвижимого имущества промышленными предприятиями Республики Карелия, осуществляющими деятельность в отраслевых направлениях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

В соответствии с программой производится заемное финансирование строительства и (или) реконструкции объектов недвижимого имущества производственного назначения, в том числе объектов транспортной, энергетической, коммунальной, социальной, цифровой инфраструктур, необходимых для реализации проекта, проектная документация которых прошла государственную или частную экспертизу в соответствии с законодательством Российской Федерации: услуги по строительству и (или) реконструкции, приобретение расходных материалов и оборудования, необходимых для строительства и (или) реконструкции, а также ввода в эксплуатацию объекта недвижимого имущества, доставка указанных выше материалов и оборудования и т. д.

3.2. В рамках программы осуществляется финансирование проектов при соблюдении следующих требований:

- сумма займа – от 5 до 40 млн. рублей;
- срок займа – не более 5 лет;
- общий бюджет проекта - не менее 6,25 млн. рублей;
- наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов в объеме не менее 20 % общего бюджета проекта.

Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму, порядок предоставления займа (единовременно или частями (траншами) и срок займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы займа, запрошенной Заявителем, и ограничений по сумме и сроку финансирования, предусмотренных настоящих пунктом.

При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов:

– могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее двух лет, предшествующего дате подачи Заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат до вынесения проекта на рассмотрение Наблюдательного совета или планируемые затраты в течении одного года с даты подачи Заявки, при условии документального подтверждения затрат понесенных в течение одного года с даты подачи Заявки;

– не учитываются инвестиции, осуществляемые (осуществленные) на невозвратной основе и (или) возмещаемые за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проектов из бюджета (субсидии и т.п.);

– не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом.

В случае если Заемщик в качестве софинансирования проекта со своей стороны заявляет недвижимое имущество, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, имущественные взносы в капитал и иное софинансирование в неденежной форме, Фонду предоставляется независимая оценка стоимости таких активов. Независимая оценка проводится Заемщиком за свой счет.

3.3. В случае недостаточности средств Фонда для предоставления финансовой поддержки в форме займа всем Заявителям, обратившимся в Фонд, финансовая поддержка оказывается Заявителям, предоставившим Заявку ранее остальных (в хронологическом порядке) с формированием резерва по неисполненным Заявкам.

4. Критерии отбора проектов для финансирования

4.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

- наличие государственной или частной экспертизы проектной документации на объекты недвижимого имущества производственного назначения;
- производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации;
- финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;
- финансовая состоятельность Заявителя/Группы лиц;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа согласно требованиям, установленным Порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов;
- юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей и схемы реализации проекта.

4.2. Для оценки соответствия проекта указанным критериям согласно Положению о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом, проводятся следующие экспертизы в составе комплексной экспертизы:

- производственно- технологическая экспертиза,
- финансово-экономическая экспертиза,
- правовая экспертиза,
- залоговая экспертиза.

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации» дополнительно осуществляется экспертиза по следующим параметрам:

- наличие государственной или частной экспертизы проектной документации на объекты недвижимого имущества производственного назначения, в том числе объектов инфраструктуры, строительство и (или) реконструкция которых планируется за счет средств займа Фонда.

5. Направления целевого использования средств финансирования проекта

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на строительство и (или) реконструкцию объектов недвижимого имущества производственного назначения, в том числе объектов транспортной, энергетической, коммунальной, социальной, цифровой инфраструктур, необходимых для реализации проекта, проектная документация которых прошла государственную или частную экспертизу в соответствии с законодательством Российской Федерации: услуги по строительству и (или) реконструкции, приобретение расходных материалов и оборудования, необходимых для строительства и (или) реконструкции, а также ввода в эксплуатацию

объекта недвижимого имущества, доставка указанных выше материалов и оборудования и т. д.

5.2. Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам Заемщика с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании проекта и при соблюдении условий финансирования проекта, установленных в разделе 3 настоящего Порядка.

5.3. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию следующих мероприятий:

- приобретение сырья и ресурсов для выпуска промышленных партий продукции;
- рефинансирование заемных средств и погашение кредиторской задолженности и иных обязательств, возникших до даты предоставления займа, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Порядком;
- уплата процентов по заемным средствам, в том числе по займу, предоставленному Фондом для финансирования проекта.

5.4. Оплата приобретаемых товаров (работ, услуг) за счет средств займа ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования проекта, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда на основании результатов проведения дополнительной правовой экспертизы ключевого исполнителя.

6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом - коммерческой организацией (юридическое лицо или обособленное подразделение (филиал, представительство) или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом;

- являться юридическим лицом - коммерческой организацией (юридическое лицо или обособленное подразделение (филиал, представительство) или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в отраслевых направлениях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

- состоять на учете в налоговых органах Республики Карелия и реализовывать и/или планировать реализовывать проекты в сфере промышленности на территории Республики Карелия;

- являться резидентом Российской Федерации⁴;

- не иметь прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) иностранных юридических лиц, а также такие иностранные лица не должны иметь возможность определять решения, принимаемые таким обществом в соответствии с заключенным между ними договором;

- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации;

- не иметь судебных разбирательств или неурегулированных требований (свыше 10% балансовой стоимости активов), прямо влияющих на реализацию проекта;

- раскрыт состав участников (акционеров), предоставлен список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи Заявки;

- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства на момент подачи Заявки и (или) получения займа;

- не иметь преобладающего участия в своем уставном капитале паевого инвестиционного фонда, создаваемого без образования юридического лица;

⁴ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

- иметь положительную кредитную историю (под положительной кредитной историей понимается кредитная история без фактов просроченных платежей по кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга, продолжительностью более 30 дней (непрерывно, следующих подряд) в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Фонд, в размере 10 000 рублей и более) (если применимо).

6.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, текущую просроченную задолженность перед Фондом.

Заявителям, имеющим зафиксированные факты несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Фондом, включая обязательства по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств, или входящим в одну Группу лиц с Заемщиками, имеющим текущую просроченную задолженность перед Фондом по займам, выданным за счет средств бюджета, финансирование проектов предоставляется по решению Наблюдательного совета Фонда.

6.3. В случае если между Заявителем и Фондом на дату подачи Заявки действует договор (договоры) целевого займа или такой договор находится в процессе заключения, то для приема Фондом Заявки в работу должно выполняться следующее условие:

- суммарная доля заимствований из средств целевого финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа не должна составлять более 50% балансовой стоимости активов Заявителя по состоянию на последний календарный день квартала, предшествующего дате подачи Заявки;

- истекли 2 (два) отчетных периода (квартала) с даты заключения последнего договора целевого займа.

6.4. Наблюдательный совет Фонда определяет предельный размер суммарной доли заимствований, предоставляемых из средств целевого финансирования Фонда Заявителям, входящим в одну Группу лиц, и устанавливает порядок принятия решений о финансировании в случае, если Заявка от такого Заявителя приводит к превышению установленного ограничения.

6.5. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;

- предоставить обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов;

- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты);

- обеспечить возможность проведения контроля в отношении Заемщика главным распорядителем бюджетных средств Республики Карелия, Фондом, органами финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления займов, использованием получаемых бюджетных средств.

6.6. Лицо, заявленное в проекте как ключевой исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

- являться резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;

- не должно находиться в процессе ликвидации или банкротства;

- должно осуществлять деятельность, соответствующую деятельности в рамках проекта, и роли, заявленной в проекте (поставщик оборудования, инжиниринговая компания ит.п.).

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет:

5 (Пять) процентов годовых на весь срок займа (3 (Три) процента годовых для заемщиков, имеющих статус резидентов Арктической зоны Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации») при условии предоставления обеспечения в виде:

независимых гарантий кредитных организаций, обеспечивающих возврат займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов;

или

независимых гарантий кредитных организаций, поручительства Фонда по содействию кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микrokредитная организация), поручительства учредителей (участников) Заявителя – юридического лица, владеющих долей в уставном капитале Заявителя более 25 (двадцати пяти) процентов, в совокупности обеспечивающих возврат займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов.

7.3. Заем предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями программы финансирования. Срок займа может быть установлен Наблюдательным советом более коротким, чем запрошенный Заявителем, с учетом особенностей реализации проекта и результата комплексной экспертизы.

7.4. Заем предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заемщиком для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортного оборудования, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заемщик открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанных счетов осуществляются Заемщиком только по согласованию с Фондом в порядке, установленном в договоре целевого займа.

7.5. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов.

Если в дальнейшем Заемщик отказывается от закупки (поставки) импортного оборудования, сырья, комплектующих, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли.

Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются заемщиком на расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы займа, заемщик обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму займа, полученная положительная разница сразу направляется на досрочное погашение суммы займа.

7.6. Заемщик вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на

остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

7.7. Погашение основного долга по займу осуществляется Заемщиком равными ежеквартальными платежами в течение последних трех лет срока займа.

Проценты по займу уплачиваются Заемщиком ежеквартально, начиная с первого квартала после выдачи займа.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Наблюдательным советом с учетом особенностей реализации проекта.

7.8. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

7.9. Заемщик имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

7.10. Фонд вправе потребовать уплатить вместо процентов, указанных в п. 7.2 настоящего Порядка, проценты за пользование суммой займа (или его части, соответственно) в размере двукратной ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду при выявлении Фондом факта нецелевого использования Заемщиком суммы займа (или его части).

Расчет процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа.

7.11. Заемщик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором обязательств, включая следующие:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по возврату основного долга и (или) уплате процентов за пользование займом - пени в размере 0,1% от несвоевременно уплаченной суммы за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заемщиком установленного договором займа срока предоставления отчетов о реализации проекта и отчетов о достижении целевых показателей эффективности использования займа - пени в размере 0,001% от суммы Займа за каждый день просрочки;

- в случае нарушения Заемщиком предусмотренного договором займа срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заявителем основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) - пени в размере 0,001% от стоимости предмета залога, указанной в договоре, за каждый день просрочки.

7.12. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;

- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты);

- обеспечить возможность контроля Фондом действий самого Заемщика и основных участников проекта в ходе реализации проекта, целевым использованием средств займа, состоянием обеспечения и финансовым состоянием Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение.

8. Порядок рассмотрения Заявки Фондом

8.1. Предоставление финансовой поддержки Фондом осуществляется в заявительном порядке посредством направления в Фонд Заявки.

8.2. Для подачи Заявки потенциальному Заявителю Фондом предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы проекта обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки.

8.3. Заявитель оформляет и предоставляет в Фонд Заявку на оказание финансовой поддержки проекта.

8.4. Документы предоставляются на бумажном носителе или через электронную форму обратной связи, размещенную на Сайте Фонда в соответствующем разделе «Подать заявку» с приложением сопроводительного письма с описью предоставляемых документов. Официальный адрес электронной почты и контактные данные уполномоченного на взаимодействие с Фондом сотрудника (контактного лица) Заявителя в обязательном порядке указываются в Заявке.

Уведомление Заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов осуществляются по электронной почте через официальные адреса Заявителя и Фонда.

Заявки рассматриваются Фондом в порядке очередности поступления Заявок в Фонд.

8.5. Подача заявки в Фонд предполагает предоставление Заявителем следующих документов:

- заявление-анкета;
- резюме проекта;
- заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору займа;
- бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за последний завершённый отчетный период (квартал, полугодие, 9 мес.) для юридических лиц; книга учета доходов и расходов за два последних года, а также за последний завершённый отчетный период (квартал, полугодие, 9 мес.) для индивидуальных предпринимателей.

Типовые формы указанных первых трех документов размещаются на официальном сайте Фонда.

8.6. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

- копии документов должны соответствовать оригинальным документам;
- копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;
- текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов;
- документы должны быть составлены на русском языке; если документ составлен на иностранном языке, дополнительно предоставляется построчный перевод данного документа.

8.7. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Размещенные на официальном сайте Фонда руководства по подготовке бизнес-плана и формированию финансовой модели проекта носят рекомендательный характер. Заявитель может представить бизнес-план, финансовую модель проекта, разработанные в соответствии с другими рекомендациями при условии, что они содержат все необходимые разделы и информацию, указанные в рекомендуемых Фондом формах.

Финансовая модель должна соответствовать описанию, расчетам и данным, содержащимся в бизнес-плане.

8.9. Предоставленная Заявителем Заявка регистрируется в день ее поступления в Фонд.

При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

- занесение данных заявки в общий Реестр заявок, который ведется в Фонде в электронном виде в хронологическом порядке на постоянной основе;
- присвоение регистрационного номера.

8.10. Зарегистрированная Заявка направляется на экспертизу. Экспертиза включает в себя три этапа:

- I этап - экспресс-оценка;
- II этап - входная экспертиза;
- III этап - комплексная экспертиза.

Процесс экспертизы проектов начинается после получения Заявки на финансирование проекта и завершается вынесением проекта на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

Экспертиза проектов проводится в порядке и на условиях, установленных положением о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

8.11. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, перечнем сведений ограниченного доступа, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация:

- наименование Заявителя;
- общий размер инвестиций в проект;
- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;
- календарный план реализации проекта;
- целевой объем продаж после выхода на серийное производство.

8.12. На любом этапе проведения экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов Заявки иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

8.13. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Фонд, в соответствии с Положением о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом, вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.14. Перечень документов, необходимых для предоставления в Фонд на разных этапах рассмотрения Заявки, утверждается приказом Фонда и размещается на сайте Фонда.

8.15. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом Фонда отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

Такой заявке присваивается статус «Приостановлена работа по проекту» в Реестре заявок и прекращаются все экспертизы по проекту.

8.16. Фонд в праве отказать в предоставлении финансирования на любом этапе проведения экспертизы до вынесения проекта на рассмотрение Наблюдательного совета по следующим основаниям:

- на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 3-х месяцев;
- на этапе комплексной экспертизы выявлены следующие основания:
 - несоответствие проекта условиям программы;
 - несоответствие целевого использования средств финансирования проекта;
 - несоответствие Заявителя и основных участников проекта требованиям, установленным настоящим Порядком;
 - наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;

- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 30 дней после направления соответствующего запроса Менеджером проекта.

8.17. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда настоящим Порядком установлен иной способ коммуникации) направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

8.18. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

9. Принятие решения о предоставлении займа

9.1. Решение о предоставлении финансовой поддержки Заявителям принимается Наблюдательным советом Фонда.

9.2. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом Фонда регламентируется уставом Фонда.

9.3. После окончания комплексной экспертизы проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, Менеджер проекта осуществляет подготовку и согласование с Заявителем предварительного решения об участии Фонда в проекте (Основные условия финансирования).

9.4. Заявитель после получения уведомления от Фонда о завершении комплексной экспертизы в течение 10-ти календарных дней дополнительно, в случае необходимости, предоставляет в Фонд комплект документов в соответствии с запросом Менеджера проекта и/или скорректированную Заявку.

9.5. После предоставления документов, указанных в пункте 9.4 Порядка, согласования и подписания Основных условий финансирования с Заявителем, внесение каких-либо изменений в Заявку, Основные условия финансирования и документацию проекта по инициативе Заявителя невозможны.

9.6. В случае непредоставления документов, указанных в пункте 9.4, проект не выносится на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда и ему в Реестре заявок присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

9.7. Для рассмотрения проекта на Наблюдательном совете Фонда Менеджер проекта готовит презентацию, содержащую основную информацию по проекту, отражающую его производственно-технологическую составляющую, экономическую эффективность, а также заключения по итогам проведенной комплексной экспертизы. Бизнес-план, заявление об обеспечении, письма поддержки, бухгалтерская отчетность, результаты комплексной экспертизы, предоставляются Наблюдательному совету Фонда как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию в презентации.

9.8. Наблюдательный совет Фонда принимает одно из следующих решений:

- об одобрении предоставления финансирования,
- об отказе в предоставлении финансирования по следующим основаниям:
 - несоответствие проекта условиям программы;
 - несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования;
 - несоответствие целевого использования средств финансирования проекта;
 - несоответствие Заявителя и основных участников проекта требованиям, установленным Порядком;
 - факт предоставления недостоверной информации;
- об отложении принятия решения по вопросу предоставления финансирования до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Решение оформляется протоколом заседания Наблюдательного совета Фонда.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

9.9. Фонд направляет Заявителю выписку из Протокола Наблюдательного Совета Фонда, содержащую информацию о принятом решении, в течение 10-ти дней после его подписания.

9.10. В случае принятия Наблюдательным советом Фонда решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации / устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и (или) устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Наблюдательный совет Фонда повторно.

В случае непредоставления Заявителем дополнительной информации / устранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом Фонда сроки, проекту присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

9.11. Информация о проектах, получивших финансовую поддержку, размещается на сайте Фонда в течение 30 дней с даты предоставления финансирования.

9.12. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Фондом, не позднее 2-х месяцев с даты одобрения предоставления займа Наблюдательным советом Фонда, если иной срок не предусмотрен решением Наблюдательного совета Фонда.

9.13. В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные в пункте 9.12 настоящего Порядка сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением проекту статуса «Приостановлена работа по проекту».

9.14. Присвоение проекту статуса «Приостановлена работа по проекту» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда.

Проектам, которым статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 3-х месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

9.15. Документы по Заявкам подлежат хранению в течение 3-х лет с момента полного погашения Заемщиком всех выплат по займу.

Перечень отраслевых направлений, по которым предоставляется финансирование проектов Фондом развития промышленности Республики Карелия

Раздел В "Добыча полезных ископаемых"

№ класса ОКВЭД	
08	Добыча полезных ископаемых

Раздел С "Обрабатывающие производства"

№ класса ОКВЭД	
10	Производство пищевых продуктов
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий

Перечень отраслевых направлений, в рамках которых не осуществляется финансовая поддержка Фондом развития промышленности на реализацию инвестиционных проектов⁵

Раздел С "Обрабатывающие производства"

№ класса ОКВЭД	
11	Производство напитков
12	Производство табачных изделий
18	Деятельность полиграфическая и копирование носителей
19	Производство кокса и нефтепродуктов
24.46	Производство ядерного топлива
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Раздел В "Добыча полезных ископаемых"⁶

Раздел D "Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха"

⁵ Из отнесенных к промышленной деятельности в соответствии со статьей 3 Федерального закона Российской Федерации от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации".

⁶ За исключением следующих видов деятельности: ОКВЭД 08.

