УТВЕРЖДЕН
Протоколом Наблюдательного совета
Фонда развития промышленности
Республики Карелия
от «09» ноября 2026 года

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ ФОНДОМ РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ ПО ПРОГРАММЕ

«Промышленные объекты»

№ ПФ-7

Редакция 2.0

Петрозаводск
2026

Оглавление

1. Введение ……..…....3
2. Основные термины и определения ……..….3
3. Условия программы ……...7
4. Критерии отбора проектов для финансирования ……....8
5. Направления целевого использования средств финансирования проекта …8
6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта ……...…..9
7. Инструменты финансирования ……...….11
8. Порядок рассмотрение Заявки Фондом ……15
9. Принятие решения о предоставлении займа ……...18
10. Приложение № 1 к Порядку ……..…21

1. Введение

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности: общие требования, условия и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, порядок рассмотрения Заявок, предоставленных Заявителями в Фонд развития промышленности Республики Карелия (далее – Фонд) в целях получения финансовой поддержки со стороны Фонда, а также порядок принятия решения о предоставлении займов Фондом по программе "Промышленные объекты" (далее – Программа, Порядок).

1.2. Предоставление финансовой поддержки осуществляется в пределах предоставленных Фонду бюджетных средств в рамках заключенных соглашений о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидий Фонду для оказания финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности и /или за счет средств, полученных Фондом при возврате выданных за счет субсидии займов, процентов по ним, и/или иных доходов в форме штрафов и пени, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии, и/или за счет иных доходов Фонда.

1.3. Предоставление финансовой поддержки осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

• соответствие проекта условиям программы;

• соответствие проекта критериям отбора проектов;

• соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Порядком к претендентам на получение финансирования;

• соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

1.4. Проведение экспертизы проектов представляет собой процесс принятия решения на основе всестороннего объективного анализа проектов о возможности и целесообразности финансирования проектов Фондом в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Положением о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом, Порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов, и условиями предоставления субсидии Фонду, за счет средств которой осуществляется финансирование.

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Балансовая стоимость активов (балансовые активы) Заемщика – балансовая стоимость активов Заемщика, определенная на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставленной Фонду в соответствии с Договором за последний отчетный период[1], либо, при отсутствии таковой, предоставленной за последний отчетный период по данным информационного ресурса в сети Интернет - Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности https://bo.nalog.ru/.

[1] Отчетный период для бухгалтерской (финансовой) отчетности определяется в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Гарант – юридическое лицо, обязавшееся уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями гарантии, независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору займа.

Главный распорядитель бюджетных средств Республики Карелия - Министерство промышленности и торговли Республики Карелия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Группа лиц – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

День – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Порядке не указано иное.

Заемщик – Заявитель, с которым Фонд заключил договор займа.

Залогодатель – Заемщик или третье лицо, которому принадлежит имущество, имущественные права требования, предоставленные в качестве залога в обеспечение исполнения обязательств по договору займа.

Заявитель – субъект деятельности в сфере промышленности, зарегистрированный на территории Республики Карелия (в том числе его филиал и обособленное подразделение), осуществляющий деятельность в отраслевых направлениях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку и вид деятельности которого относится к отраслевым направлениям, указанным в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Заявка – перечень документов, предоставленных Заявителем в адрес Фонда в целях получения финансовой поддержки для реализации проекта.

Изменение контроля над Заемщиком - изменение Контролирующего лица Заемщика.

Инвестиционный проект (далее – Проект) - ограниченный по времени и ресурсам комплекс реализованных субъектом деятельности в сфере промышленности мероприятий, предусматривающих осуществление вложений в основные средства и (или) оборотный капитал, результатом которого стало производство товаров, выполнение работ, оказание услуг либо поддержание и (или) увеличение объема производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

Ключевой исполнитель – поставщик промышленного оборудования, подрядчик на выполнение работ (услуг), сумма договора (договоров) с которым составляет 20 и более процентов от суммы займа и оплачивается полностью или частично за счет средств займа Фонда.

Контролирующее лицо Заемщика - лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в

подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления Заемщика либо право назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления Заемщика.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Фондом.

Менеджер проекта – назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании проекта.

Наблюдательный совет – высший коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относятся вопросы, определенные Уставом Фонда.

Низконалоговая юрисдикция - территория, включенная в Перечень государств и территорий государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05 июня 2023 года № 86н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

Основные участники проекта – лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например, патент, технологию/ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки.

Основные условия финансирования – предварительное предложение Фонда о финансировании проекта, формируемое Фондом по результатам проведения комплексной экспертизы проекта.

Поручитель – физическое или юридическое лицо, обязавшееся перед Фондом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств полностью или в части по договору Займа.

Расчетный счет - расчетный счет в валюте Российской Федерации для осуществления обособленного учета операций по расходованию средств займа.

Реестр заявок – реестр зарегистрированных в установленном Фондом порядке Заявок, поступивших в Фонд на оказание финансовой поддержки проекта, который ведется в Фонде в электронном виде в хронологическом порядке на постоянной основе.

Сайт Фонда - www.frp-10.ru.

Смета проекта – расчёт (план) предстоящих расходов на осуществление проекта в разрезе направлений целевого использования средств и видов затрат (экономических элементов).

Софинансирование - средства, привлекаемые для реализации проекта дополнительно к сумме предоставленного Займа (все источники финансирования на реализацию проекта, включая собственные средства Заемщика, привлекаемые кредиты, вложения физических лиц, средства инвесторов и иные средства и источники финансирования, за исключением займа Фонда). Средства софинансирования учитываются в размере фактически понесенных (оплаченных) расходов. В качестве софинансирования не могут быть учтены инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проекта из бюджета (субсидии и т.п.), доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом, а также проценты, уплачиваемые Заемщиком по Договору, другим договорам по привлечению финансирования в проект.

Статус проекта "Приостановлена работа по проекту" – присваивается проекту, по которому:

• завершены экспертизы, проект рассмотрен на Наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа[2];

• завершены экспертизы, проект рассмотрен на Наблюдательном совете, и принято решение об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока решение не исполнено Заявителем[3];

• на этапе комплексной экспертизы или по ее завершению до вынесения проекта на Наблюдательный совет Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока[4];

• Заявка отозвана Заявителем до завершения процедуры экспертизы и отбора проектов.

Статус проекта "Прекращена работа по проекту" - присваивается проекту, по которому:

- на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 3-х месяцев;

- на этапе комплексной экспертизы выявлены следующие основания:

• несоответствие проекта условиям программы;

• несоответствие целевого использования средств финансирования проекта;

• несоответствие Заявителя и основных участников проекта требованиям, установленным настоящим Порядком;

• наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;

• факт предоставления недостоверной информации;

• не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 30 дней после направления соответствующего запроса Менеджером проекта;

- статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 3-х месяцев.

---

[2] Срок, установленный в п.9.13 настоящего Порядка.

[3] Срок, определенный решением Наблюдательного совета Фонда.

[4] Срок, установленный в п.9.4 настоящего Порядка, пункте 6.6. Положения о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом.

Субъект деятельности в сфере промышленности – субъекты деятельности в сфере промышленности - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной экономической зоне Российской Федерации, а также при комплексном строительстве промышленных объектов на территориях иностранных государств;

Технологическое перевооружение и модернизация – комплекс мероприятий по повышению технологического и/или технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

Фонд – Фонд развития промышленности Республики Карелия.

Целевой заем (займ) - денежные средства, предоставляемые Фондом Заемщику в рамках Порядка Фонда № ПФ-7 «Промышленные объекты».

3. Условия программы

3.1. Программа «Промышленные объекты» направлена на поддержку технологического перевооружения и модернизацию, или создание промышленных производств на территории Республики Карелия.

Направления целевого расходования средств займа определены в разделе 5 настоящего Порядка.

3.2. В рамках программы осуществляется финансирование проектов при соблюдении следующих требований:

- сумма займа – от 5 до 200 млн. рублей;

- срок займа – не превышает 5-и лет;

- наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя, и (или) частных инвесторов, и (или) за счет банковских кредитов составляют суммарно не менее 20 % от общего бюджета проекта.

При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя, и (или) частных инвесторов, и (или) за счет банковских кредитов:

− могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат до вынесения проекта на рассмотрение Наблюдательного совета и (или) планируемые затраты в течении двух лет с даты подачи Заявки, при условии документального подтверждения затрат понесенных в течение двух лет с даты подачи Заявки;

− не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом.

В случае если Заемщик в качестве софинансирования проекта со своей стороны заявляет недвижимое имущество, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, имущественные взносы в капитал и иное софинансирование в неденежной форме, Фонду предоставляется независимая оценка стоимости таких активов. Независимая оценка проводится Заемщиком за свой счет.

Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму, порядок предоставления займа (единовременно или частями (траншами) и срок займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы займа, запрошенной Заявителем, и

ограничений по сумме и сроку финансирования, предусмотренных настоящим пунктом Порядка.

3.3. В случае недостаточности средств Фонда для предоставления финансовой поддержки в форме займа всем Заявителям, обратившимся в Фонд, финансовая поддержка оказывается Заявителям, предоставившим Заявку ранее остальных (в хронологическом порядке).

4. Критерии отбора проектов для финансирования

4.1. В рамках отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

• рыночная перспективность и конкурентоспособность продукции;

• производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации;

• финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;

• финансовая состоятельность Заявителя/Группы лиц;

• качество и достаточность обеспечения возврата займа согласно требованиям, установленным Порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов;

• юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей и схемы реализации проекта.

4.2. Для оценки соответствия проекта указанным критериям согласно Положению о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом, проводятся следующие экспертизы в составе комплексной экспертизы:

– производственно-технологическая экспертиза;

- финансово-экономическая экспертиза;

- правовая экспертиза;

- залоговая экспертиза.

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании» дополнительно осуществляется экспертиза по следующему параметру:

- наличие государственной или частной экспертизы проектной документации на объекты недвижимого имущества производственного назначения, в том числе объектов инфраструктуры, строительство и (или) реконструкция которых планируется за счет средств займа Фонда.

5. Направления целевого использования средств финансирования проекта

5.1.Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, могут быть направлены на строительство и (или) реконструкцию объектов недвижимого имущества производственного назначения, в том числе объектов транспортной, энергетической, коммунальной, социальной, цифровой инфраструктур, необходимых для реализации проекта, проектная документация которых прошла государственную или частную экспертизу в соответствии с законодательством Российской Федерации: услуги по строительству и (или) реконструкции, приобретение расходных материалов и оборудования, необходимых для строительства и (или) реконструкции, а также ввода в эксплуатацию объекта недвижимого имущества, доставка указанных выше материалов и оборудования и т. д.

Перечень направлений расходования средств финансирования проекта является исчерпывающим, средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию иных целей.

Не допускается расходование средств займа по договорам с аффилированными с Заемщиком лицами.

5.2. Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам Заемщика с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании проекта и при соблюдении условий финансирования проекта, установленных в разделе 3 настоящего Порядка.

5.3. Оплата приобретаемых товаров (работ, услуг) за счет средств займа ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования проекта, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда на основании результатов проведения дополнительной правовой экспертизы ключевого исполнителя.

5.4. Не допускается расходование средств займа с суммой платежа менее 100 (ста) тысяч рублей, если иное не предусмотрено договором поставки (подряда, купли-продажи и т.п.), за исключением суммы последнего платежа по указанному договору.

5.5. Размер авансов, оплачиваемых за счет средств займа, по договорам подряда (поставки), заключенным с организацией осуществляющей вид экономической деятельности относящийся к строительству на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, не должен превышать 30% от общей стоимости договора подряда (поставки).

6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

• являться юридическим лицом – коммерческой/ некоммерческой организацией (юридическое лицо или обособленное подразделение (филиал, представительство) или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом;

• являться юридическим лицом – коммерческой/некоммерческой организацией (юридическое лицо или обособленное подразделение (филиал, представительство) или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим /планирующим осуществлять деятельность в отраслевых направлениях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

• являться резидентом Российской Федерации[5];

• состоять на учете в налоговых органах Республики Карелия (в том числе его филиал и обособленное подразделение) и реализовывать и/или планировать реализовывать проекты в сфере промышленности на территории Республики Карелия;

• не иметь прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) иностранных юридических лиц, а также иностранные юридические лица не должны иметь возможность определять решения,

[5] Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

принимаемые таким обществом в соответствии с заключенным между ними договором;

• бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации;

• раскрыть состав участников (акционеров), предоставлен список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

• не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена на момент подачи заявки и (или) получения займа;

• не иметь судебных разбирательств или неурегулированных требований (свыше 10% балансовой стоимости активов), прямо влияющих на реализацию проекта;

• не иметь преобладающего участия в своем уставном капитале паевого инвестиционного фонда, создаваемого без образования юридического лица;

• иметь положительную кредитную историю (под положительной кредитной историей понимается кредитная история без фактов просроченных платежей по кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга, продолжительностью более 7 дней (непрерывно, следующих подряд) в течение 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Фонд, в размере 10 000 рублей и более) (если применимо).

6.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, текущую просроченную задолженность перед Фондом.

6.3. В случае если между Заявителем и Фондом на дату подачи Заявки действует договор (договоры) займа или такой договор находится в процессе заключения, то для приема Фондом Заявки в работу должно выполняться следующее условие: суммарная доля заимствований из средств финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа не должна составлять более 50% балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату.

6.4. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

• представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;

• предоставить обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренным Порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов;

• предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты);

• обеспечить возможность проведения контроля в отношении Заемщика главным распорядителем бюджетных средств Республики Карелия, Фондом, органами финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления займов, использованием получаемых бюджетных средств.

6.5. Лицо, заявленное в проекте как ключевой исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

• являться резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;

• должна отсутствовать инициация процедуры банкротства или ликвидации и (или) не должно находиться в процессе ликвидации или процедуре банкротства;

• согласно Единому государственному реестру юридических лиц должно осуществлять деятельность, соответствующую по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности виду деятельности в рамках проекта, и роли, заявленной в проекте (поставщик оборудования, инжиниринговая компания, подрядчик и т.п.).

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет:

5 (пять) процентов годовых на весь срок займа (3 (Три) процента годовых для заемщиков, имеющих статус резидентов Арктической зоны Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации») при условии предоставления обеспечения в виде независимых гарантий кредитных организаций, обеспечивающих возврат займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов.

7.3. Возврат займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за время пользования займов процентов должен быть обеспечен в соответствии с требованиями Порядка обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов.

7.4. Займ предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями программы финансирования. По решению Наблюдательного совета срок займа может быть уменьшен относительно запрошенного заявителем срока, с учетом особенностей реализации проекта и результата комплексной экспертизы.

7.5. Займ предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заемщиком для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортной техники и (или) оборудования, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заемщик открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанного расчетного счета осуществляются Заемщиком только по согласованию с Фондом в порядке, установленном в договоре займа.

7.6. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортной техники и (или) оборудования, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов.

Если в дальнейшем Заемщик отказывается от закупки (поставки) импортной техники и (или) оборудования, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли.

Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются Заемщиком на расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы займа, Заемщик обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму займа, полученная положительная разница сразу направляется на досрочное погашение суммы займа.

7.7. Размещение средств займа на депозит запрещено. Заемщик вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

В случае начисления процентов на остаток денежных средств по указанному расчетному счету в размере, превышающем процентную ставку за пользование Займом, процентная ставка по предоставленному целевому займу устанавливается в размере, равном ставке начисления процентов на остаток денежных средств, на срок, равный периоду действия соответствующего соглашения о начислении процентов, заключенного с кредитной организацией.

7.8. Погашение основного долга по займу осуществляется Заемщиком равными ежемесячными платежами, установленными на весь срок договора займа. Может быть предоставлена отсрочка в погашении основного долга, но не более двух лет.

Проценты по займу уплачиваются Заемщиком ежемесячно, начиная с месяца следующего за месяцем выдачи займа.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Наблюдательным советом с учетом особенностей реализации проекта.

7.9. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

7.10. Заемщик имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

7.11. При выявлении Фондом признаков нецелевого использования суммы займа (или его части) Фонд на основании решения Наблюдательного совета:

- требует уплатить вместо процентов, указанных в п. 7.2 настоящего Порядка, проценты за пользование суммой займа (или его части в размере выявленного факта нецелевого использования, соответственно) в размере ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду увеличенной на 2 (два) процентных пункта. Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа и остатка задолженности по основному долгу;

- требует обеспечить досрочный возврат займа (или его части в размере выявленного факта нецелевого использования) в течении 30 дней со дня следующего за днем выставления требования Фондом.

7.12. При выявлении Фондом факта недостижения значения целевых показателей, установленных договором займа Заемщик уплачивает вместо процентов, указанных в п. 7.2 с учетом повышения процентной ставки установленной п. 7.11 настоящего Порядка проценты за пользование суммой займа в размере увеличенной процентной ставки на 1 (один) процентный пункт, с первого календарного дня месяца, следующего за месяцем предоставления отчетности, предусмотренной договором займа.

В случае если Заемщик в последующий отчетный период (отчетный год) нарастающим итогом обеспечил достижение значения целевых показателей, установленных договором займа, процентная ставка, определенная на основании настоящего пункта Порядка, снижается на 1 (один) процентный пункт, и применяется с первого календарного дня месяца, следующего за месяцем предоставления отчетности, предусмотренной договором займа.

В случае если Заемщик в последующий отчетный период (отчетный год) нарастающим итогом не обеспечил достижения значения целевых показателей, установленных договором займа, процентная ставка, определенная на основании настоящего пункта Порядка, остается без изменений.

7.13. В случае окончания/прекращения договора займа без завершения реализации Проекта / отказа от Проекта Заемщик уплачивает вместо процентов, указанных в п. 7.2 и (или) п. 7.12. настоящего Порядка, проценты за пользование суммой займа в размере ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду.

Расчет процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа до полного погашения задолженности по договору займа и остатка задолженности по основному долгу.

7.14. Заемщик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором займа обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом. Заемщик уплачивает Фонду пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.

7.15. В случае нарушения срока представления отчетности (отчетов о реализации проекта, о достижении целевых показателей эффективности использования займа и др.) Заемщик уплачивает Фонду пени в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) процента за каждый день просрочки от суммы займа за каждый день просрочки.

7.16. В случае нарушения Заемщиком предусмотренного договором займа срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заемщиком основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) Заемщик уплачивает Фонду пени в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) процента за каждый день просрочки от стоимости предмета залога, указанного в договоре займа, за каждый день просрочки.

7.17. Фонд применяет к Заемщику штрафные санкции, указанные в п. 7.19 настоящего Порядка, в случае выявления следующих фактов ненадлежащего письменного уведомления Заемщиком Фонда:

в течение 5 (пяти) дней с даты принятия уполномоченным органом управления Заемщика решения о реорганизации Заемщика, лица, предоставившего обеспечение;

в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения уполномоченным органом Заемщика о ликвидации или не позднее рабочего дня, предшествующего дате назначения судебного заседания о рассмотрении вопроса о ликвидации, в случае ликвидации Заемщика в судебном порядке;

в течение 10 (десяти) дней с даты принятия решения об изменении контроля над Заемщиком;

в течение 10 (десяти) дней с даты принятия решения об изменении полномочий органов управления, изменениях в составе органов управления, включая изменение Бенефициарного владельца, а также участников (акционеров) Заемщика если Заемщик юридическое лицо;

в течение 10 (десяти) дней с даты наступления события об изменении фактического местонахождения и/или почтового адреса, банковских реквизитов Заемщика, не предоставление надлежаще заверенных копий изменений в учредительные/ регистрационные документы;

в течение 1 дня с даты принятия Заемщиком решения / с даты, когда Заемщику стало известно о решении уполномоченного органа лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору займа уполномоченным органом такого лица или уполномоченного государственного органа решения о ликвидации;

в течение 3 (трех) дней со дня наступления событий, которые могут ухудшить платежеспособность Заемщика, и мерах, предпринимаемых Заемщиком для устранения последствий указанных событий, а также о наложении ареста на имущество Заемщика, о принятии судом заявления о признании Заемщика несостоятельным (банкротом), о возбуждении гражданских или уголовных дел, способных повлиять на исполнение обязательств по договору займа;

в течение 20 (двадцати) дней о возникшем в период предоставления займа ограничении прав Заемщика в размере более 5 (пяти) процентов от суммы займа по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете Заемщика, в т.ч.: предъявлении требований, помещенных в картотеку «Расчетные документы, не оплаченные в срок»; приостановлении операций по расчетному счету Заемщика; наложении ареста на денежные средства на счете Заемщика; обращении взыскания на денежные средства на счете Заемщика;

в течение 5 (пяти) дней по истечении 30-дневного срока неисполнения Заемщиком любого платежного обязательства Заемщика по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами;

в течение 5 (пяти) дней с момента отмены, аннулирования, приостановления или иного ограничения в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика

и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату Займа или реализации Проекта;

в течение 3 (трех) дней с момента наступления события и/или с даты, когда Заемщику стало известно о таком событии - ухудшение/гибель (утрата) имущества, предоставленного в залог, отзыве лицензии на осуществление банковской деятельности у кредитной организации, введении временной администрации в кредитной организации, предоставившей независимую гарантию, либо введение процедур банкротства;

в течение 5 (пяти) дней с момента вступления в законную силу решения суда о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10 (десяти) % Балансовой стоимости активов Заемщика;

в течение 5 (пяти) дней со дня возбуждения в отношении Заемщика исполнительных производств, если общая сумма требований к Заемщику по ним составляет более 10 (десяти) % Балансовой стоимости активов Заемщика.

7.18. Фонд применяет к Заемщику штрафные санкции, указанные в п. 7.20 настоящего Порядка, в следующих случаях:

несоблюдения 60-ти дневного срока со дня выставления соответствующего требования со стороны Фонда о замене обеспечения (заключения соответствующего договора, предоставления гарантии) в случае утраты или выявлении Фондом риска утраты/ухудшения предоставленного Заемщиком обеспечения высоким. Под утратой, ухудшением, риском утраты/ухудшения предоставленного Заемщиком обеспечения понимаются события, указанные в разделе 6 «Порядка обеспечения возврата займов, предоставляемых фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов» № ПФ-4 (в редакции, действующей на дату наступления соответствующего события);

при принятии решения уполномоченным органом Заёмщика о реорганизации Заемщика без письменного одобрения Фонда.

7.19. По основаниям, определенным п. 7.17 настоящего Порядка штрафная санкция составляет – за впервые выявленное нарушение в период действия договора займа выносится предупреждение, за каждое последующее нарушение Заемщик уплачивает Фонду штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый выявленный факт.

7.20. По основаниям, определенным п. 7.18 настоящего Порядка штрафная санкция составляет – за впервые выявленное нарушение в период действия договора займа выносится предупреждение, за каждое последующее нарушение Заемщик уплачивает Фонду штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный факт.

7.21. В случае выявления Фондом факта продажи Заемщиком имущества, приобретенного в рамках Проекта за счет средств займа, без согласования с Фондом и до завершения Проекта, Заемщик уплачивает Фонду штраф в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей за каждый выявленный факт.

7.22. По решению Наблюдательного совета Фонда договором займа могут быть предусмотрены дополнительные основания для применения штрафных санкций и определен их размер.

8. Порядок рассмотрения Заявки Фондом

8.1. Предоставление финансовой поддержки Фондом осуществляется в заявительном порядке посредством направления в Фонд Заявки.

8.2. Для подачи Заявки потенциальному Заявителю Фондом предоставляется консультационно-информационная и методическая поддержка в части подготовки Заявки.

Заявитель имеет право перед подачей Заявки и в ходе проведения экспертизы проекта обратиться в Фонд за разъяснениями относительно требований к заполнению, оформлению и предоставлению Заявки.

8.3. Заявитель оформляет и предоставляет в Фонд Заявку на оказание финансовой поддержки проекта.

8.4. Документы предоставляются на бумажном носителе или через электронную форму обратной связи, размещенную на Сайте Фонда в соответствующем разделе «Подать заявку» с приложением сопроводительного письма с описью предоставляемых документов. Официальный адрес электронной почты и контактные данные уполномоченного на взаимодействие с Фондом сотрудника (контактного лица) Заявителя в обязательном порядке указываются в Заявке.

Уведомление Заявителей о результатах прохождения этапов экспертизы и отбора проектов, запросы информации и документов осуществляются по электронной почте через официальные адреса Заявителя и Фонда.

Заявки рассматриваются Фондом в порядке очередности поступления Заявок в Фонд.

8.5. Подача заявки в Фонд предполагает предоставление Заявителем следующих документов:

• заявление-анкета;

• резюме проекта;

• заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору займа;

• согласие на получение кредитного отчета в Бюро кредитных историй;

• бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за последний завершенный отчетный период (квартал, полугодие, 9 мес.) для юридических лиц; книга учета доходов и расходов, упрощенные формы бухгалтерской отчетности и отчета о прибылях и убытках, за два последних года, а также за последний завершенный отчетный период (квартал, полугодие, 9 мес.) для индивидуальных предпринимателей.

Типовые формы указанных первых четырех документов размещаются на официальном сайте Фонда.

8.6. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

• копии документов должны соответствовать оригинальным документам;

• копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, прошиты и скреплены печатью;

• текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов;

• документы должны быть составлены на русском языке; если документ составлен на иностранном языке, дополнительно предоставляется построчный перевод данного документа.

8.7. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее умышленное искажение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Предоставленная Заявителем Заявка регистрируется в день ее поступления в Фонд.

При регистрации заявки осуществляются следующие действия:

• занесение данных заявки в общий Реестр заявок, который ведется в Фонде в электронном виде в хронологическом порядке на постоянной основе;

• присвоение регистрационного номера.

8.9. Зарегистрированная Заявка направляется на экспертизу. Экспертиза включает в себя три этапа:

• I этап - экспресс-оценка;

• II этап - входная экспертиза;

• III этап - комплексная экспертиза.

Процесс экспертизы проектов начинается после получения Заявки на финансирование проекта и завершается вынесением проекта на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда для принятия решения о финансировании за счет средств Фонда.

Экспертиза проектов проводится в порядке и на условиях, установленных положением о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

8.10. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда, перечнем сведений ограниченного доступа, соглашениями о конфиденциальности.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация:
• наименование Заявителя;
• общий размер инвестиций в проект;
• сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
• количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
• сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
• информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;
• календарный план реализации проекта;
• целевой объем продаж после выхода на серийное производство.

8.11. На любом этапе проведения экспертизы Заявитель вправе дополнить комплект документов Заявки иными документами, которые, по его мнению, необходимы для подтверждения соответствия представляемого им проекта требованиям Фонда.

8.12. В случае необходимости получения разъяснений и дополнительной информации по вопросам, в недостаточной мере освещенным в поданной Заявке, Фонд, в соответствии с Положением о порядке проведении экспертизы проектов, финансируемых Фондом, вправе запрашивать дополнительную информацию о проекте у Заявителя, а также проводить встречи с ним.

8.13. Перечень документов, необходимых для предоставления в Фонд на разных этапах рассмотрения Заявки, утверждается приказом Фонда и размещается на сайте Фонда.

8.14. Заявитель вправе по собственной инициативе в любой момент до даты рассмотрения Заявки Наблюдательным советом Фонда отозвать поданную Заявку, что не лишает его возможности повторного обращения за получением финансирования такого проекта.

Такой заявке присваивается статус «Приостановлена работа по проекту» в Реестре заявок и прекращаются все экспертизы по проекту.

8.15. Фонд в праве отказать в предоставлении финансирования на любом этапе проведения экспертизы до вынесения проекта на рассмотрение Наблюдательного совета по следующим основаниям:

- на этапе входной экспертизы Заявителем не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация более 3-х месяцев;
- на этапе комплексной экспертизы выявлены следующие основания:
• несоответствие проекта условиям программы;
• несоответствие целевого использования средств финансирования проекта;
• несоответствие Заявителя и основных участников проекта требованиям, установленным настоящим Порядком;
• наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
• факт предоставления недостоверной информации;
• не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 30 дней после направления соответствующего запроса Менеджером проекта.

8.16. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда настоящим Порядком установлен иной способ коммуникации) направляются Заявителю на адрес электронной почты, указанный в Заявке.

8.17. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов экспертизы.

9. Принятие решения о предоставлении займа

9.1. Решение о предоставлении финансовой поддержки Заявителям принимается Наблюдательным советом Фонда.

9.2. Порядок созыва, проведения и принятия решений Наблюдательным советом Фонда регламентируется уставом Фонда.

9.3. После окончания комплексной экспертизы проекта, исходя из результатов, полученных в ходе проведения предыдущих стадий экспертизы, Менеджер проекта осуществляет подготовку и согласование с Заявителем предварительного решения об участии Фонда в проекте (Основные условия финансирования).

9.4. Заявитель после получения уведомления от Фонда о завершении комплексной экспертизы в течение 10-ти календарных дней дополнительно, в случае необходимости, предоставляет в Фонд комплект документов в соответствии с запросом Менеджера проекта и/или скорректированную Заявку.

9.5. После предоставления документов, указанных в пункте 9.4 Порядка, согласования и подписания Основных условий финансирования с Заявителем,

внесение каких-либо изменений в Заявку, Основные условия финансирования и документацию проекта по инициативе Заявителя невозможны.

9.6. В случае непредоставления документов, указанных в пункте 9.4, проект не выносится на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда и ему в Реестре заявок присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

9.7. Для рассмотрения проекта на Наблюдательном совете Фонда Менеджер проекта готовит презентацию, содержащую основную информацию по проекту, отражающую его производственно-технологическую составляющую, экономическую эффективность, а также заключения по итогам проведенной комплексной экспертизы. Бизнес-план, заявление об обеспечении, письма поддержки, бухгалтерская отчетность, результаты комплексной экспертизы, предоставляются Наблюдательному совету Фонда как дополнительные документы, подтверждающие и конкретизирующие информацию в презентации.

9.8. Наблюдательный совет Фонда принимает одно из следующих решений:

• об одобрении предоставления финансирования,

• об отказе в предоставлении финансирования по следующим основаниям:

- несоответствие проекта условиям программы;

- несоответствие проекта критериям отбора проектов для финансирования;

- несоответствие целевого использования средств финансирования проекта;

- несоответствие Заявителя и основных участников проекта требованиям, установленным Порядком;

- факт предоставления недостоверной информации;

• об отложении принятия решения по вопросу предоставления финансирования до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков.

Решение оформляется протоколом заседания Наблюдательного совета Фонда.

Указанные решения могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

9.9. Фонд направляет Заявителю выписку из Протокола Наблюдательного Совета Фонда, содержащую информацию о принятом решении, в течение 10-ти дней после его подписания.

9.10. В случае принятия Наблюдательным советом Фонда решения об отложении принятия решения по проекту до получения дополнительной информации / устранения выявленных недостатков, Заявитель вправе предоставить дополнительную информацию и (или) устранить выявленные недостатки, после чего проект может быть вынесен на Наблюдательный совет Фонда повторно.

В случае непредоставления Заявителем дополнительной информации / устранения выявленных недостатков в определенные Наблюдательным советом Фонда сроки, проекту присваивается статус «Приостановлена работа по проекту».

9.11. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Фондом, в том числе обеспечивает предоставление в Фонд независимой гарантии кредитной организации, не позднее 2-х месяцев с даты одобрения предоставления займа Наблюдательным советом Фонда, если иной срок не предусмотрен решением Наблюдательного совета Фонда.

9.12. В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа и / или иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные в пункте 9.11 настоящего

Порядка сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением проекту статуса «Приостановлена работа по проекту».

9.13. Присвоение проекту статуса «Приостановлена работа по проекту» не лишает Заявителя права на повторное обращение за получением финансирования по данному проекту с проведением повторной комплексной экспертизы и повторным вынесением на рассмотрение Наблюдательным советом Фонда.

Проектам, которым статус «Приостановлена работа по проекту» присвоен более 3-х месяцев, присваивается статус «Прекращена работа по проекту».

9.14. Документы по Заявкам подлежат хранению в течение 3-х лет с момента полного исполнения обязательств по договору целевого займа либо с даты регистрации заявки в случае если договор целевого займа не заключен.

Приложение № 1
к Порядку и условиям
финансирования проектов Фондом
развития промышленности республики
Карелия по программе "Промышленные объекты"

Перечень отраслевых направлений, по которым предоставляется финансирование проектов Фондом развития промышленности Республики Карелия

Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности	Наименование вида экономической деятельности
10	Производство пищевых продуктов
11.07	Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий
23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции (*за исключением группы 23.7)
24	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки

29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий