

УТВЕРЖДЕН
Протоколом Наблюдательного совета
Фонда развития промышленности
Республики Карелия
от «06» марта 2026 года

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ
ФОНДОМ РАЗВИТИЯ ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ
КАРЕЛИЯ ПО ПРОГРАММЕ**

«ПромИнвест»

№ ПФ-15

Редакция 2.0

*Петрозаводск
2026*

Оглавление

1. Введение	3
2. Основные термины и определения	3
3. Условия программы	8
4. Критерии конкурсного отбора проектов для финансирования	9
5. Направления целевого использования средств финансирования проекта ...	10
6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта	10
7. Инструменты финансирования	13
8. Порядок рассмотрение Заявки Фондом	17
9. Принятие решения о предоставлении займа	22
10. Приложение № 1 к Порядку	24
11. Приложение № 2 к Порядку	26
12. Приложение № 3 к Порядку	32

1. Введение

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности: общие требования, условия и критерии, являющиеся основаниями для отбора проектов, порядок рассмотрения Заявок, предоставленных Заявителями в Фонд развития промышленности Республики Карелия (далее – Фонд) в целях получения финансовой поддержки со стороны Фонда, а также порядок принятия решения о предоставлении займов Фондом по программе "ПромИнвест" (далее – Программа, Порядок).

1.2. Предоставление финансовой поддержки осуществляется в пределах предоставленных Фонду бюджетных средств в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Республики Карелия субсидии на реализацию мероприятия по докапитализации региональных фондов развития промышленности, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 03 декабря 2025 года № 405-П, и /или за счет средств, полученных Фондом при возврате выданных за счет субсидии займов, процентов по ним, и/или иных доходов в форме штрафов и пени, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии, и/или за счет иных доходов Фонда.

1.3. Предоставление финансовой поддержки осуществляется Фондом в результате конкурсного отбора, проводимого среди участников конкурсного отбора в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка

1.4. Предоставление финансовой поддержки осуществляется Фондом в соответствии со следующими условиями:

- соответствие проекта условиям программы;
- соответствие проекта критериям отбора проектов;
- соответствие Заявителя требованиям, предъявляемым настоящим Порядком к претендентам на получение финансирования;
- соответствие планируемых расходов перечню направлений целевого использования предоставляемого финансирования проекта.

1.5. Проведение экспертизы проектов представляет собой процесс принятия решения на основе всестороннего объективного анализа проектов о возможности и целесообразности финансирования проектов Фондом в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Положением о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом, Порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов, и условиями предоставления субсидии Фонду, за счет средств которой осуществляется финансирование.

1.6. Наблюдательный совет принимает решение о проведении конкурсного отбора в рамках программы «ПромИнвест».

2. Основные термины и определения

Аффилированные лица – физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Балансовая стоимость активов (балансовые активы) Заемщика – балансовая стоимость активов Заемщика, определенная на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставленной Фонду в соответствии с Договором за

последний отчетный период¹, либо, при отсутствии таковой, предоставленной за последний отчетный период по данным информационного ресурса в сети Интернет - Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности <https://bo.nalog.ru/>.

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Гарант – юридическое лицо, обязавшееся уплатить Фонду (бенефициару) определенную денежную сумму в соответствии с условиями гарантии, независимо от действительности обеспечиваемого такой гарантией обязательства по договору займа.

Главный распорядитель бюджетных средств Республики Карелия - Министерство промышленности и торговли Республики Карелия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Группа лиц – совокупность физических и юридических лиц, каждое из которых способно оказывать влияние на деятельность (или деятельность которого находится под влиянием) таких юридических и (или) физических лиц, и (или) находящиеся под влиянием (контролем) одного юридического и (или) физического лица, и признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации или в силу экономического влияния.

День – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в настоящем Порядке не указано иное.

Заемщик – Заявитель, с которым Фонд заключил договор займа.

Залогодатель – Заемщик или третье лицо, которому принадлежит имущество, имущественные права требования, предоставленные в качестве залога в обеспечение исполнения обязательств по договору займа.

Заявитель – подавший заявку на участие в конкурсном отборе субъект деятельности в сфере промышленности, зарегистрированный на территории Республики Карелия (в том числе его филиал и обособленное подразделение), осуществляющий деятельность в отраслевых направлениях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку и вид деятельности которого относится к отраслевым направлениям, указанным в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

Заявка – заявление на участие в конкурсном отборе на получение займа по форме Приложения №2 к настоящему Порядку.

Изменение контроля над Заемщиком - изменение Контролирующего лица Заемщика.

Инвестиционный проект (далее – Проект) - ограниченный по времени и ресурсам комплекс реализованных субъектом деятельности в сфере промышленности мероприятий, предусматривающих осуществление вложений в основные средства и (или) оборотный капитал, результатом которого стало производство товаров, выполнение работ, оказание услуг либо поддержание и (или) увеличение объема производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг.

¹ Отчетный период для бухгалтерской (финансовой) отчетности определяется в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

Ключевой исполнитель – поставщик промышленного оборудования, подрядчик на выполнение работ (услуг), сумма договора (договоров) с которым составляет 20 и более процентов от суммы займа и оплачивается полностью или частично за счет средств займа Фонда.

Контролирующее лицо Заемщика - лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления Заемщика либо право назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления Заемщика.

Критические замечания – недостатки, выявленные в ходе экспертизы и отбора проектов, внешние и внутренние ограничения, которые могут препятствовать успешной реализации проекта ввиду того, что они являются существенными и не были учтены при его подготовке, но при этом не являющиеся безусловным препятствием для финансирования проекта Фондом.

Менеджер проекта – назначенный уполномоченным должностным лицом сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по проекту, организации проведения экспертиз и принятия решения уполномоченным органом Фонда о финансировании проекта.

Наблюдательный совет – высший коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относятся вопросы, определенные Уставом Фонда.

Низконалоговая юрисдикция - территория, включенная в Перечень государств и территорий государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и/или не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) (утв. приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05 июня 2023 года № 86н) или иной аналогичный документ, действующий на дату проведения экспертизы.

Обеспечение возврата займа – виды обеспечения, принимаемые Фондом и предусмотренные порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов, утвержденным Наблюдательным советом Фонда.

Основные участники проекта – лица, участие которых в рассматриваемом проекте является критичным для его успешной реализации, обладающих компетенциями, необходимыми при осуществлении определенных видов деятельности; лица, предоставляющие финансирование и обеспечение по проекту (финансовые организации, инвесторы, поручители, гаранты, залогодатели); лица, предоставляющие доступ к ключевым активам по проекту (например, патент, технологию/ноу-хау, земельный участок); лизинговые компании; банки.

Основные условия финансирования – предварительное предложение Фонда о финансировании проекта, формируемое Фондом по результатам проведения комплексной экспертизы проекта.

Перечень системообразующих организаций Республики Карелия – перечень системообразующих организаций, имеющих региональное значение и оказывающих, в том числе существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Республике Карелия, утвержденный распоряжением Главы Республики Карелия от 2 апреля 2020 года № 199-р.

Поручитель – физическое или юридическое лицо, обязавшееся перед Фондом отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств полностью или в части по договору Займа.

Расчетный счет - расчетный счет в валюте Российской Федерации для осуществления обособленного учета операций по расходованию средств займа.

Резидент территорий опережающего развития - индивидуальный предприниматель или являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, получившее статус резидента территории опережающего развития в Республике Карелия в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации».

Резидент Арктической зоны - индивидуальный предприниматель или являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, получившее статус резидента Арктической зоны Российской Федерации на территории Республики Карелия в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 года № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

Резидент Особой экономической зоны - индивидуальный предприниматель или являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, получившие статус резидента Особой экономической зоны в Республике Карелия в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2005 года № 116-ФЗ «Об особых экономических зонах в Российской Федерации».

Резидент индустриального (промышленного) парка - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с управляющей компанией индустриального (промышленного) парка или организацией, привлеченной управляющей компанией индустриального (промышленного) парка на договорной основе, договор аренды и (или) договор купли-продажи объектов промышленной инфраструктуры и (или) их частей, расположенных на территории индустриального (промышленного) парка, и (или) земельных участков и (или) их частей, входящих в состав территории индустриального (промышленного) парка, в целях ведения промышленного производства (постановлением Правительства Российской Федерации от 4 августа 2015 года № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков»).

Резидент технопарка - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключившие с управляющей компанией технопарка или иными лицами договор аренды и/или договор купли-продажи объектов промышленной и технологической инфраструктур технопарка или их частей и/или земельного участка, находящихся в границах территории технопарка, в целях ведения промышленного производства, и/или научно-технической деятельности, и/или инновационной деятельности (ГОСТ Р 56425-2021 «Национальный стандарт Российской Федерации»).

Решение о соответствии инвестиционного проекта критериям отбора инвестиционных проектов для предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности – решение уполномоченного органа исполнительной власти Республики Карелия о соответствии инвестиционного проекта критериям отбора инвестиционных проектов для предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности, принятое в соответствии с Порядком принятия решения о соответствии о соответствии инвестиционного проекта критериям отбора инвестиционных проектов для предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности, решения о признании инвестиционного проекта приоритетным инвестиционным проектом Республики Карелия и осуществления мониторинга реализации инвестиционного проекта, в отношении которого приняты такие решения, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия

от 2 сентября 2021 года № 373-П (далее – постановление Правительства Республики Карелия № 373-П).

Решение о признании инвестиционного проекта приоритетным инвестиционным проектом Республики Карелия - решение уполномоченного органа исполнительной власти Республики Карелия о признании инвестиционного проекта приоритетным инвестиционным проектом Республики Карелия, принятое в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия № 373-П.

Реестр заявок – реестр зарегистрированных в установленном Фондом порядке Заявок, поступивших в Фонд на оказание финансовой поддержки проекта, который ведется в Фонде в электронном виде в хронологическом порядке на постоянной основе.

Сайт Фонда - www.frp-10.ru.

Смета проекта – расчёт (план) предстоящих расходов на осуществление проекта в разрезе направлений целевого использования средств и видов затрат (экономических элементов).

Софинансирование - средства, привлекаемые для реализации проекта дополнительно к сумме предоставленного Займа (все источники финансирования на реализацию проекта, включая собственные средства Заемщика, привлекаемые кредиты, вложения физических лиц, средства инвесторов и иные средства и источники финансирования, за исключением займа Фонда). Средства софинансирования учитываются в размере фактически понесенных (оплаченных) расходов. В качестве софинансирования не могут быть учтены инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проекта из бюджета (субсидии и т.п.), доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом, а также проценты, уплачиваемые Заемщиком по Договору, другим договорам по привлечению финансирования в проект.

Статус проекта "Прекращена работа по проекту" - присваивается проекту, по которому:

- на этапе комплексной экспертизы выявлены следующие основания:
- несоответствие проекта условиям программы;
- несоответствие целевого использования средств финансирования проекта;
- несоответствие Заявителя и основных участников проекта требованиям, установленным настоящим Порядком;
- наличие критических замечаний по проекту, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- факт предоставления недостоверной информации;
- не устранение Заявителем недостатков и замечаний по проекту в течение 3-х дней после направления соответствующего запроса Менеджером проекта;
- завершены экспертизы, проект рассмотрен на Наблюдательном совете, и принято решение о предоставлении финансирования, но в течение установленного срока не заключен договор займа²;

Субъект деятельности в сфере промышленности – субъекты деятельности в сфере промышленности - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере промышленности на территории Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, в исключительной

² Срок, установленный в п.9.13 настоящего Порядка.

экономической зоне Российской Федерации, а также при комплексном строительстве промышленных объектов на территориях иностранных государств;

Техника и оборудование - основные средства, применяемые для производства товаров, работ и услуг, относящиеся ко второй-десятой амортизационным группам категории "машины и оборудование" в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», и (или) технологические (производственные) линии, и (или) основные средства, приобретаемые для модернизации технологических (производственных) линий, и (или) самоходные машины и другие виды техники, относящиеся к категориям АIII, В, С, D, E, F классификатора категорий самоходных машин и других видов техники в соответствии с Правилами оформления электронного паспорта самоходной машины и других видов техники, утвержденного решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 27 сентября 2016 года № 108 «О справочниках и классификаторах, используемых для заполнения паспорта транспортного средства (паспорта шасси транспортного средства) и паспорта самоходной машины и других видов техники».

Технологическое перевооружение и модернизация – комплекс мероприятий по повышению технологического и/или технико-экономического уровня отдельных производств, цехов и участков, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены устаревшего и физически изношенного оборудования новым, более производительным.

Фонд – Фонд развития промышленности Республики Карелия.

Целевой заем (займ) - денежные средства, предоставляемые Фондом Заемщику в рамках Порядка Фонда № ПФ-15 «ПромИнвест».

3. Условия программы

3.1. Программа «ПромИнвест» направлена на поддержку технологического перевооружения и модернизацию, или создание промышленных производств на территории Республики Карелия.

Направления целевого расходования средств займа определены в разделе 5 настоящего Порядка.

3.2. В рамках программы осуществляется финансирование проектов при соблюдении следующих требований:

- сумма займа – от 40 до 100 млн. рублей;
- срок займа – не превышает 5-и лет;
- наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя, и (или) частных инвесторов, и (или) за счет банковских кредитов составляют суммарно не менее 20 % от общего бюджета проекта.

При расчете объема софинансирования проекта со стороны Заявителя, и (или) частных инвесторов, и (или) за счет банковских кредитов:

- могут быть учтены инвестиции, осуществленные в проект не ранее двух лет, предшествующих дате подачи Заявки, при условии документального подтверждения понесенных затрат до вынесения проекта на рассмотрение Наблюдательного совета и (или) планируемые затраты в течении двух лет с даты подачи Заявки, при условии документального подтверждения затрат понесенных в течение двух лет с даты подачи Заявки;

– не учитываются доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом.

В случае если Заемщик в качестве софинансирования проекта со своей стороны заявляет недвижимое имущество, исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, имущественные взносы в капитал и иное софинансирование в неденежной форме, Фонду предоставляется независимая оценка стоимости таких активов. Независимая оценка проводится Заемщиком за свой счет.

Наблюдательный совет Фонда при принятии решения о финансировании проекта определяет сумму, порядок предоставления займа (единовременно или частями (траншами) и срок займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы займа, запрошенной Заявителем, и ограничений по сумме и сроку финансирования, предусмотренных настоящим пунктом Порядка.

4. Критерии конкурсного отбора проектов для финансирования

4.1. В рамках конкурсного отбора проектов для финансирования со стороны Фонда осуществляется оценка проектов на соответствие следующим критериям:

- рыночная перспективность и конкурентоспособность продукции;
- производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации;
- финансово-экономическая эффективность и устойчивость проекта;
- финансовая состоятельность Заявителя/Группы лиц;
- качество и достаточность обеспечения возврата займа согласно требованиям, установленным Порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов;
- юридическая состоятельность Заявителя, лиц, предоставивших обеспечение, ключевых исполнителей и схемы реализации проекта.

4.2. Для оценки соответствия проекта указанным критериям согласно Положению о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом, проводятся следующие экспертизы в составе комплексной экспертизы:

- производственно-технологическая экспертиза;
- финансово-экономическая экспертиза;
- правовая экспертиза;
- залоговая экспертиза.

4.3. Для оценки соответствия проекта критерию «Производственная обоснованность проекта и стратегическая заинтересованность компании в его реализации», в случае если направление средств займа Фонда планируется на строительство/реконструкцию объектов недвижимого имущества производственного назначения, в том числе объектов инфраструктуры, дополнительно осуществляется экспертиза по следующему параметру:

- наличие государственной или частной экспертизы проектной документации на объекты недвижимого имущества производственного назначения, в том числе объектов инфраструктуры, строительство и (или) реконструкция которых планируется за счет средств займа Фонда.

5. Направления целевого использования средств финансирования проекта

5.1. Средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, могут быть направлены:

5.1.1. на приобретение в собственность³ (в том числе по договорам поставки, подряда и т.п.) для целей технологического перевооружения и модернизации или создания производства российской и (или) импортной промышленной техники и (или) оборудования, а также оплату сопутствующих работ, услуг, имущественных прав (доставка приобретаемой техники и оборудования, монтаж, пуско-наладочные работы, приобретение управляющего программного обеспечения и т. д.), если они предусмотрены договором о приобретении соответствующей техники или оборудования и необходимы для их эксплуатации;

5.1.2. приобретение отечественного программного обеспечения необходимого для реализации инвестиционного проекта. Под отечественным программным обеспечением для целей настоящего Порядка понимается программное обеспечение, включенное в Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных⁴;

5.1.3. на строительство и (или) реконструкцию (в том числе по договорам поставки, подряда и т.п.) объектов недвижимого имущества производственного назначения, в том числе объектов транспортной, энергетической, коммунальной, социальной, цифровой инфраструктур, необходимых для реализации проекта, проектная документация которых прошла государственную или частную экспертизу в соответствии с законодательством Российской Федерации: услуги по строительству и (или) реконструкции, приобретение расходных материалов и оборудования, необходимых для строительства и (или) реконструкции, а также ввода в эксплуатацию объекта недвижимого имущества, доставка указанных выше материалов и оборудования и т. д.

Перечень направлений расходования средств финансирования проекта, является исчерпывающим, средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию иных целей.

Не допускается расходование средств займа по договорам с аффилированными с Заемщиком лицами.

5.2. Приобретение товаров, работ, услуг по ранее заключенным договорам Заемщика с третьими лицами может быть оплачено за счет средств займа, в случае если завершение исполнения таких договоров приходится на период после принятия решения о финансировании проекта и при соблюдении условий финансирования проекта, установленных в разделе 3 настоящего Порядка.

5.3. Оплата приобретаемых товаров (работ, услуг) за счет средств займа ключевым исполнителям, не раскрытым на момент принятия Фондом решения о предоставлении финансирования проекта, возможна при условии получения согласования платежа со стороны Фонда на основании результатов проведения дополнительной правовой экспертизы ключевого исполнителя.

6. Требования к Заявителю и основным участникам проекта

6.1. Лицо, претендующее на получение денежных средств (Заявитель), должно соответствовать следующим требованиям:

- являться юридическим лицом – коммерческой/ некоммерческой организацией (юридическое лицо или обособленное подразделение (филиал,

³ За исключением приобретения промышленного оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга).

⁴ В соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (официальный сайт <https://reestr.digital.gov.ru/reestr/>).

представительство) или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом;

- являться юридическим лицом – коммерческой/некоммерческой организацией (юридическое лицо или обособленное подразделение (филиал, представительство) или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим /планирующим осуществлять деятельность в отраслевых направлениях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

- являться резидентом Российской Федерации⁵;

- состоять на учете в налоговых органах Республики Карелия (в том числе его филиал и обособленное подразделение) и реализовывать и/или планировать реализовывать проекты в сфере промышленности на территории Республики Карелия;

- не иметь прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) иностранных юридических лиц, а также иностранные юридические лица не должны иметь возможность определять решения, принимаемые таким обществом в соответствии с заключенным между ними договором;

- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации;

- раскрыть состав участников (акционеров), предоставлен список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

- не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена на момент подачи заявки и (или) получения займа;

- не иметь судебных разбирательств или неурегулированных требований (свыше 10% балансовой стоимости активов), прямо влияющих на реализацию проекта;

- не иметь преобладающего участия в своем уставном капитале паевого инвестиционного фонда, создаваемого без образования юридического лица;

- иметь положительную кредитную историю (под положительной кредитной историей понимается кредитная история без фактов просроченных платежей по кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга, продолжительностью более 30 дней (непрерывно, следующих подряд) в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Фонд, в размере 10 000 рублей и более) (если применимо);

- иметь выручку за отчетный год, предшествующий году подачи заявки не менее 200 млн. руб. Определяется на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- иметь среднесписочную численность работников за отчетный год, предшествующий году подачи заявки не менее 30. Определяется на основании данных, указанных на титульном листе Расчета по страховым взносам;

- доля собственного капитала должна составлять не менее 30% Балансовой стоимости активов Заявителя за отчетный год, предшествующий году подачи заявки.

⁵ Здесь и далее определяется в соответствии с законодательством о валютном регулировании и валютном контроле.

Доля собственного капитала определяется на основании строки 1300 «Итого капитал» бухгалтерского баланса⁶;

- коэффициент текущей ликвидности за последний отчетный год, предшествующий году подачи заявки, должен составлять не менее 1. Коэффициент текущей ликвидности определяется как отношение оборотных активов (строка 1200 «Итого оборотных активов» бухгалтерского баланса⁷) к краткосрочным обязательствам (строка баланса 1500 «Итого краткосрочных обязательств» бухгалтерского баланса⁸).

6.2. Заявитель не должен иметь просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, текущую просроченную задолженность перед Фондом.

6.3. В случае если между Заявителем и Фондом на дату подачи Заявки действует договор (договоры) займа или такой договор находится в процессе заключения, то для приема Фондом Заявки в работу должно выполняться следующее условие: суммарная доля заимствований из средств финансирования Фонда с учетом запрашиваемой суммы займа не должна составлять более 50% балансовой стоимости активов Заявителя на последнюю отчетную дату.

6.4. Условиями предоставления финансирования является согласие Заявителя:

- представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;

- предоставить обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными Порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов;

- предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты);

- обеспечить возможность проведения контроля в отношении Заемщика главным распорядителем бюджетных средств Республики Карелия, Фондом, органами финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления займов, использованием получаемых бюджетных средств.

6.5. Лицо, заявленное в проекте как ключевой исполнитель, должно соответствовать следующим требованиям:

- являться резидентом Российской Федерации или иностранным юридическим лицом, не зарегистрированным в низконалоговой юрисдикции;

- должна отсутствовать инициация процедуры банкротства или ликвидации и (или) не должно находиться в процессе ликвидации или процедуре банкротства;

- согласно Единому государственному реестру юридических лиц должно осуществлять деятельность, соответствующую по Общероссийскому классификатору

⁶ В соответствии с Приложением № 10 утвержденным Приказом Минфина России от 04.10.2023 N 157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность".

⁷ В соответствии с Приложением № 10 утвержденным Приказом Минфина России от 04.10.2023 N 157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность".

⁸ В соответствии с Приложением № 10 утвержденным Приказом Минфина России от 04.10.2023 N 157н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023 "Бухгалтерская (финансовая) отчетность".

видов экономической деятельности виду деятельности в рамках проекта, и роли, заявленной в проекте (поставщик оборудования, инжиниринговая компания, подрядчик и т.п.).

7. Инструменты финансирования

7.1. Финансирование со стороны Фонда осуществляется путем предоставления целевого займа на условиях возмездности и возвратности.

7.2. Процентная ставка по предоставляемым целевым займам составляет:

3 (три) процента годовых на весь срок займа при условии предоставления обеспечения в виде независимых гарантий кредитных организаций, обеспечивающих возврат займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов;

5 (пять) процентов годовых на весь срок займа при условии предоставления иного обеспечения, соответствующего требованиям Порядка обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов, обеспечивающего возврат займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов.

7.3. Возврат займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за время пользования займов процентов должен быть обеспечен в соответствии с требованиями Порядка обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов.

7.4. Займ предоставляется на срок, не превышающий срок займа, предусмотренный условиями программы финансирования. По решению Наблюдательного совета срок займа может быть уменьшен относительно запрошенного заявителем срока, с учетом особенностей реализации проекта и результата комплексной экспертизы.

7.5. Займ предоставляется путем перечисления средств на расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Заемщиком для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа. В случае если проектом предусмотрена закупка (поставка) импортной техники и (или) оборудования, а также иных операций, осуществляемых в иностранной валюте, Заемщик открывает для обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, также расчетный счет в иностранной валюте.

Платежи с указанного расчетного счета осуществляются Заемщиком только по согласованию с Фондом в порядке, установленном в договоре займа.

7.6. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортной техники и (или) оборудования, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств.

Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов.

Если в дальнейшем Заемщик отказывается от закупки (поставки) импортной техники и (или) оборудования, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в рубли.

Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются Заемщиком на расчетный счет, открытый для обособленного учета денежных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств меньше ранее потраченной суммы займа, Заемщик обязан возместить на счет возникшую разницу за счет собственных средств.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму займа, полученная положительная разница сразу направляется на досрочное погашение суммы займа.

7.7. Размещение средств займа на депозит запрещено. Заемщик вправе заключить с кредитной организацией, открывшей указанный расчетный счет в валюте Российской Федерации, соглашение о начислении процентов на остатки денежных средств по нему, при этом размер процентной ставки не может превышать уровень ставки, установленной по договору займа.

В случае начисления процентов на остаток денежных средств по указанному расчетному счету в размере, превышающем процентную ставку за пользование Заёмом, процентная ставка по предоставленному целевому займу устанавливается в размере, равном ставке начисления процентов на остаток денежных средств, на срок, равный периоду действия соответствующего соглашения о начислении процентов, заключенного с кредитной организацией.

7.8. Погашение основного долга по займу осуществляется Заемщиком равными ежемесячными платежами, установленными на весь срок договора займа. Может быть предоставлена отсрочка в погашении основного долга, но не более двух лет.

Проценты по займу уплачиваются Заемщиком ежемесячно, начиная с месяца следующего за месяцем выдачи займа.

Иной порядок погашения суммы займа и процентов может быть установлен Наблюдательным советом с учетом особенностей реализации проекта.

7.9. Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу, исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

Проценты начисляются на сумму задолженности по основному долгу за период со дня, следующего за днем предоставления суммы займа, по дату фактического погашения задолженности по договору, но в любом случае не позднее даты окончательного погашения задолженности, а в случае полного досрочного истребования Фондом текущей задолженности по займу - не позднее даты досрочного погашения.

7.10. Заемщик имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени.

7.11. При выявлении Фондом признаков нецелевого использования суммы займа (или его части) Фонд на основании решения Наблюдательного совета:

- требует уплатить вместо процентов, указанных в п. 7.2 настоящего Порядка, проценты за пользование суммой займа (или его части в размере выявленного факта нецелевого использования, соответственно) в размере ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду увеличенной на 2 (два) процентных пункта. Расчёт процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа и остатка задолженности по основному долгу;

- требует обеспечить досрочный возврат займа (или его части в размере выявленного факта нецелевого использования) в течении 30 дней со дня следующего за днем выставления требования Фондом.

7.12. При выявлении Фондом факта недостижения значения целевых показателей, установленных договором займа Заемщик уплачивает вместо процентов, указанных в п. 7.2 с учетом повышения процентной ставки установленной п. 7.11 настоящего Порядка проценты за пользование суммой займа в размере увеличенной процентной ставки на 1 (один) процентный пункт, с первого календарного дня месяца, следующего за месяцем предоставления отчетности, предусмотренной договором займа.

В случае если Заемщик в последующий отчетный период (отчетный год) нарастающим итогом обеспечил достижение значения целевых показателей, установленных договором займа, процентная ставка, определенная на основании настоящего пункта Порядка, снижается на 1 (один) процентный пункт, и применяется с первого календарного дня месяца, следующего за месяцем предоставления отчетности, предусмотренной договором займа.

В случае если Заемщик в последующий отчетный период (отчетный год) нарастающим итогом не обеспечил достижения значения целевых показателей, установленных договором займа, процентная ставка, определенная на основании настоящего пункта Порядка, остается без изменений.

7.13. В случае окончания/прекращения договора займа без завершения реализации Проекта / отказа от Проекта Заемщик уплачивает вместо процентов, указанных в п. 7.2 и (или) п. 7.12. настоящего Порядка, проценты за пользование суммой займа в размере ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду.

Расчет процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа до полного погашения задолженности по договору займа и остатка задолженности по основному долгу.

7.14. Заемщик несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных договором займа обязательств по возврату основного долга и/или уплате процентов за пользование займом. Заемщик уплачивает Фонду пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.

7.15. В случае нарушения срока представления отчетности (отчетов о реализации проекта, о достижении целевых показателей эффективности использования займа и др.) Заемщик уплачивает Фонду пени в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) процента за каждый день просрочки от суммы займа за каждый день просрочки.

7.16. В случае нарушения Заемщиком предусмотренного договором займа срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заемщиком основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) Заемщик уплачивает Фонду пени в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) процента за каждый день просрочки от стоимости предмета залога, указанного в договоре займа, за каждый день просрочки.

7.17. Фонд применяет к Заемщику штрафные санкции, указанные в п. 7.19 настоящего Порядка, в случае выявления следующих фактов ненадлежащего письменного уведомления Заемщиком Фонда:

в течение 5 (пяти) дней с даты принятия уполномоченным органом управления Заемщика решения о реорганизации Заемщика, лица, предоставившего обеспечение;

в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения уполномоченным органом Заемщика о ликвидации или не позднее рабочего дня, предшествующего дате назначения судебного заседания о рассмотрении вопроса о ликвидации, в случае ликвидации Заемщика в судебном порядке;

в течение 10 (десяти) дней с даты принятия решения об изменении контроля над Заемщиком;

в течение 10 (десяти) дней с даты принятия решения об изменении полномочий органов управления, изменениях в составе органов управления, включая изменение Бенефициарного владельца, а также участников (акционеров) Заемщика если Заемщик юридическое лицо;

в течение 10 (десяти) дней с даты наступления события об изменении фактического местонахождения и/или почтового адреса, банковских реквизитов Заемщика, не предоставление надлежаще заверенных копий изменений в учредительные/ регистрационные документы;

в течение 1 дня с даты принятия Заемщиком решения / с даты, когда Заемщику стало известно о решении уполномоченного органа лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по договору займа уполномоченным органом такого лица или уполномоченного государственного органа решения о ликвидации;

в течение 3 (трех) дней со дня наступления событий, которые могут ухудшить платежеспособность Заемщика, и мерах, предпринимаемых Заемщиком для устранения последствий указанных событий, а также о наложении ареста на имущество Заемщика, о принятии судом заявления о признании Заемщика несостоятельным (банкротом), о возбуждении гражданских или уголовных дел, способных повлиять на исполнение обязательств по договору займа;

в течение 20 (двадцати) дней о возникшем в период предоставления займа ограничении прав Заемщика в размере более 5 (пяти) процентов от суммы займа по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете Заемщика, в т.ч.: предъявлении требований, помещенных в картотеку «Расчетные документы, не оплаченные в срок»; приостановлении операций по расчетному счету Заемщика; наложении ареста на денежные средства на счете Заемщика; обращении взыскания на денежные средства на счете Заемщика;

в течение 5 (пяти) дней по истечении 30-дневного срока неисполнения Заемщиком любого платежного обязательства Заемщика по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами;

в течение 5 (пяти) дней с момента отмены, аннулирования, приостановления или иного ограничения в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату Займа или реализации Проекта;

в течение 3 (трех) дней с момента наступления события и/или с даты, когда Заемщику стало известно о таком событии - ухудшение/гибель (утрата) имущества, предоставленного в залог, отзыве лицензии на осуществление банковской деятельности у кредитной организации, введении временной администрации в кредитной организации, предоставившей независимую гарантию, либо введение процедур банкротства;

в течение 5 (пяти) дней с момента вступления в законную силу решения суда о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10 (десяти) % Балансовой стоимости активов Заемщика;

в течение 5 (пяти) дней со дня возбуждения в отношении Заемщика исполнительных производств, если общая сумма требований к Заемщику по ним составляет более 10 (десяти) % Балансовой стоимости активов Заемщика.

7.18. Фонд применяет к Заемщику штрафные санкции, указанные в п. 7.20 настоящего Порядка, в следующих случаях:

обременения имущества, приобретенного в рамках Проекта за счет средств займа без согласования с Фондом до завершения Проекта;

несоблюдения 60-ти дневного срока со дня выставления соответствующего требования со стороны Фонда о замене обеспечения (заключения соответствующего договора, предоставления гарантии) в случае утраты или выявления Фондом риска утраты/ухудшения предоставленного Заемщиком обеспечения высоким. Под утратой, ухудшением, риском утраты/ухудшения предоставленного Заемщиком обеспечения понимаются события, указанные в разделе 6 «Порядка обеспечения возврата займов, предоставляемых фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов» № ПФ-4 (в редакции, действующей на дату наступления соответствующего события);

при принятии решения уполномоченным органом Заёмщика о реорганизации Заемщика без письменного одобрения Фонда.

7.19. По основаниям, определенным п. 7.17 настоящего Порядка штрафная санкция составляет – за впервые выявленное нарушение в период действия договора займа выносится предупреждение, за каждое последующее нарушение Заемщик уплачивает Фонду штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей за каждый выявленный факт.

7.20. По основаниям, определенным п. 7.18 настоящего Порядка штрафная санкция составляет – за впервые выявленное нарушение в период действия договора займа выносится предупреждение, за каждое последующее нарушение Заемщик уплачивает Фонду штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный факт.

7.21. В случае выявления Фондом факта продажи Заемщиком имущества, приобретенного в рамках Проекта за счет средств займа, без согласования с Фондом и до завершения Проекта, Заемщик уплачивает Фонду штраф в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей за каждый выявленный факт.

8. Порядок рассмотрения Заявки Фондом

8.1. Предметом конкурсного отбора является предоставление займов субъектам деятельности в сфере промышленности на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего Порядка.

8.2. Решение, принятое Наблюдательным советом о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, должно содержать информацию о дате начала и окончании приема Заявок Фондом, а также информацию об общей сумме финансирования проектов в виде займов.

8.3. Конкурсный отбор проходит в три этапа:

- на первом этапе Фонд осуществляет прием Заявок и проводит их комплексную экспертизу, предусмотренную Положением о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом, с учетом особенностей, установленных разделом 4 настоящего Порядка. После завершения комплексной экспертизы Заявок, Фонд принимает решение о допуске Заявки ко второму этапу конкурсного отбора/об отказе в предоставлении займа в случаях, предусмотренных п. 8.20 настоящего Порядка.

- на втором этапе Заявки рассматриваются Конкурсной комиссией, которая проставляет балльную оценку поступившим Заявкам по критериям, предусмотренным п. 8.31 настоящего Порядка, ранжирует Заявки по количеству набранных баллов;

- на третьем этапе Наблюдательный совет Фонда, учитывая балльную оценку Конкурсной комиссии и проведенную Фондом комплексную экспертизу заявок, принимает решение о предоставлении/непредоставлении займов по поданным Заявкам и об условиях предоставления займов.

8.4. Организатором конкурсного отбора является Фонд, который выполняет следующие функции:

8.4.1. Утверждает извещение о проведении конкурсного отбора;

8.4.2. Публикует на сайте Фонда извещение о конкурсном отборе (не менее чем за 1 (один) день до начала конкурсного отбора), в котором должны быть указаны предмет и порядок проведения конкурсного отбора, ответственный сотрудник, адрес, дата и время начала и окончания приема Заявок, пакет документов, необходимый для подачи Заявок, и общую сумму финансирования проектов в виде займов согласно настоящему Порядку;

8.4.3. Принимает Заявки от участников конкурсного отбора в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты начала конкурсного отбора, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, и регистрирует их в реестре заявок;

8.4.4. Предоставляет субъектам деятельности в сфере промышленности разъяснения по вопросам, имеющим отношение к проведению конкурсного отбора;

8.4.5. Осуществляет комплексную экспертизу по Заявкам;

8.4.6. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения комплексной экспертизы, принимает решение о допуске Заявки ко второму этапу конкурсного отбора / об отказе в предоставлении займа в случаях, предусмотренных п. 8.22 настоящего Порядка;

8.4.7. Создает Конкурсную комиссию на основании приказа директора Фонда;

8.4.8. Готовит заключение по каждой Заявке для членов Конкурсной комиссии, содержащее сведения о соответствии поданных документов настоящему Порядку;

8.4.9. Осуществляет ознакомление членов Конкурсной комиссии с Заявками и документами (копиями), поданными Заявителями для участия в конкурсном отборе;

8.4.10. Публикует выписку из протокола заседания Конкурсной комиссии в открытом доступе на сайте Фонда в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после проведения заседания и принятия Конкурсной комиссией решения;

8.4.11. Организует проведение заседания Наблюдательного совета Фонда для принятия решения по предоставлению/об отказе в предоставлении займа;

8.4.12. Осуществляет подготовку и подписание договорной документации, включающую в себя договор займа, договоры, обеспечивающие исполнение договора займа (договоры ипотеки, залога, поручительства и т.д.), осуществляет выдачу займов Заявителям после принятия решения Наблюдательного совета Фонда по предоставлению займа и выполнения Заявителями отлагательных условий для выдачи займа в случаях, если такие условия были установлены Наблюдательным советом Фонда в своем решении о предоставлении финансирования проектов;

8.4.13. Осуществляет контроль целевого использования средств займа;

8.4.14. Осуществляет учёт и хранение договорной документации.

8.5. Участники конкурсного отбора предоставляют заявку и документы согласно перечню документов, указанные в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

8.6. Все уведомления и запросы (кроме случаев, когда в настоящем Порядке указан иной способ коммуникации) направляются Заявителю на официальный адрес электронной почты, указанный в Заявке.

8.7. Документы должны быть представлены Заявителем в скоросшивателе, пронумерованы, удостоверены оттиском печати (штампа) Заявителя (при наличии) и подписью уполномоченного сотрудника Заявителя.

8.8. Заявитель лично или в лице представителя, действующего на основании доверенности, выданной в установленном законодательном порядке, представляют Заявку и документы, указанные в Приложении №3 к настоящему Порядку по следующему адресу: Фонд развития промышленности Республики Карелия, г. Петрозаводск, наб. Гюллинга, д.11, 2 этаж, 3 каб. 12 режим работы: понедельник – четверг с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00, пятница с 9-00 до 16-00, перерыв с 13-00 до 14-00, суббота-воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

8.9. Все поданные для участия в конкурсном отборе Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок с указанием даты, времени подачи документов, наименования Заявителя, его фактического и юридического адреса, ФИО представителя. Запись в журнале регистрации заявок заверяется подписью участника конкурсного отбора (его представителя), а также работника Фонда, принявшего Заявку.

8.10. Участник конкурсного отбора имеет право:

8.10.1. Подать только одну Заявку самостоятельно либо через представителя, действующего на основании доверенности, выданной в установленном законодательном порядке;

8.10.2. Отозвать Заявку до момента рассмотрения заявки Конкурсной комиссией.

8.11. Участник конкурсного отбора самостоятельно, без последующей компенсации затрат, несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки на участие в конкурсном отборе.

8.12. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, после регистрации в журнале регистрации заявок к рассмотрению не принимаются и в течение трёх рабочих дней возвращаются Заявителю с указанием о том, что основанием их непринятия Фондом является поступление Заявки после истечения срока приема заявок.

8.13. Конкурсный отбор считается несостоявшимся, если на участие в нем не было подано ни одной Заявки.

8.14. Процесс комплексной экспертизы проектов Фондом начинается после окончания приёма заявок, и завершается вынесением Фондом решения о допуске Заявок ко второму этапу конкурсного отбора/ об отказе в предоставлении займа в случаях, предусмотренных п. 8.20 настоящего Порядка.

8.15. Общий срок проведения комплексной экспертизы не должен превышать 30 (Тридцать) рабочих дней после окончания срока приёма Заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора.

8.16. Вопросы реализации информационной политики, а также политики соблюдения конфиденциальности и раскрытия информации о проектах регулируются внутренним документом Фонда.

Не может быть отнесена к конфиденциальной следующая информация о проекте:

- наименование Заявителя;
- общий размер инвестиций в проект;
- сумма финансирования, предоставляемого Фондом;
- количество и качество планируемых к созданию и созданных рабочих мест;
- сумма ожидаемых налоговых поступлений в бюджеты различных уровней;
- информация о производимой в ходе реализации проекта продукции, указанная в заявительной документации и отчетности проекта;
- календарный план реализации проекта.
- целевой объем продаж после выхода на серийное производство.

8.17. Фамилии экспертов, рецензирующих поданные проекты, носят конфиденциальный характер и Заявителям, равно как и другим лицам, не сообщаются.

8.18. За проведение экспертизы Фондом плата с Заявителей не взимается.

8.19. Подразделения Фонда, участвующие в экспертизе, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту, в случае если без предоставления запрошенных документов возникают критические замечания к проекту.

8.20. Фонд принимает решение об отказе в предоставлении займа, если:

- Заявка не соответствует критериям конкурсного отбора проектов для финансирования, установленным разделом 4 настоящего Порядка;
- Заявитель не соответствует требованиям, установленным разделами 2 и 6 настоящего Порядка;
- Заявителем предоставлен неполный пакет документов в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Порядку;
- Заявителем предоставлены подложные документы и (или) недостоверная информация;
- Заявка содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства;
- наличие критических замечаний к Заявке, которые не могут быть устранены в сроки, предусмотренные для проведения комплексной экспертизы;
- несоответствие проекта условиям программы, установленным в разделе 3 настоящего Порядка.

8.21. Конкурсная комиссия создается на основании приказа директора Фонда не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты завершения приема Заявок в количестве не менее 5 (пяти) человек.

8.22. В состав Конкурсной комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные (прямо или косвенно) в результатах конкурсного отбора (в том числе сотрудники и представители Заявителей), а также лица, на которых способны оказывать влияние участники конкурсного отбора (в том числе лица, являющиеся участниками, акционерами, бенефициарами Заявителя, членами их органов управления, их кредиторами и т.д.). Данные лица обязаны проинформировать председателя Конкурсной комиссии о своей заинтересованности либо о том, что на них способны оказывать влияние участники конкурсного отбора.

8.23. В случае выявления в составе Конкурсной комиссии лиц, указанных в п.8.22 настоящего Порядка, председатель комиссии обязан незамедлительно отстранить и заменить членами Конкурсной комиссии, которые не являются заинтересованными в результатах конкурсного отбора, лицами, на которых не способны оказывать влияние Заявители.

8.24. Фонд организует проведение заседания Конкурсной комиссии, в том числе направляет письменное уведомление членам комиссии о дате, месте и времени проведения заседания, организует ведение секретарём комиссии протокола заседания комиссии, оформление и организацию его подписания, осуществляет ознакомление членов комиссии с Заявками и документами (копиями), поданными Заявителями для участия в конкурсе.

8.25. Уведомление о созыве заседания Конкурсной комиссии с указанием времени и места проведения, а также повестки заседания Конкурсной комиссии, направляется всем членам Конкурсной комиссии любым способом связи не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания Конкурсной комиссии.

8.26. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения при участии в заседании не менее половины ее членов.

8.27. Каждый член Конкурсной комиссии имеет один голос. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, принявших участие в заседании. При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

8.28. Заседание Конкурсной комиссии проводится в очной форме, в том числе, путем совместного дистанционного присутствия в системе Интернет.

8.29. Проведение заседания Конкурсной комиссии путем совместного дистанционного присутствия в системе Интернет производится с использованием технологий видеоконференцсвязи, посредством обеспечения доступа членов Конкурсной комиссии к указанному в сообщении о проведении процедуры голосования информационному ресурсу в установленное время, аутентичности и фиксации передаваемых и принимаемых сообщений (в том числе голосовых) для целей составления протокола заседания комиссии по итогам проведения голосования.

8.30. Члены Конкурсной комиссии при оценке заявок не вправе вступать в контакты с Заявителями, обсуждать с ними Заявки, напрямую запрашивать документы и пояснения.

8.31. Конкурсная комиссия оценивает Заявки путем выставления баллов по каждому из нижеследующих критериев:

8.31.1. вид обеспечения по займу:

- залог движимого имущества: автотранспорта и/или спецтехники, и/или оборудования – 0 баллов;

- поручительство Фонда по содействию кредитованию субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микrokредитная компания) и залог недвижимого/движимого имущества – 1 балл;

- независимая гарантия кредитной организации и поручительство Фонда по содействию кредитованию субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микrokредитная компания); независимая гарантия кредитной организации, поручительство Фонда по содействию кредитованию субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Карелия (микrokредитная компания) и залог недвижимого/движимого имущества; независимая гарантия кредитной организации и залог недвижимого/движимого имущества – 2 балла;

- независимая гарантия кредитной организации и/или иное высоколиквидное обеспечение в соответствии с п.п. II-V Приложения 1 Порядка обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов) – 3 балла.

Баллы по видам обеспечения по займу не суммируются.

8.31.2. численность создаваемых рабочих мест в рамках реализации проекта:

- от 0 до 5 чел. включительно – 0 баллов;

- от 5 до 15 чел. включительно – 1 балл;
- от 15 до 30 чел. включительно – 2 балла;
- более 30 чел. – 3 балла.

8.31.3. наличие обязательств по софинансированию проекта со стороны Заявителя, и (или) частных инвесторов, и (или) за счет банковских кредитов составляют суммарно:

- от 20% до 30 % включительно - 0 баллов;
- от 30% до 50 % включительно - 1 балл;
- от 50% до 70 % включительно - 2 балла;
- более 70 % - 3 балла.

8.31.4. Заявитель имеет один из следующих статусов (баллы суммируются):

- резидент территорий опережающего развития, резидент Арктической зоны, резидент Особой экономической зоны, резидент индустриального (промышленного) парка, резидент технопарка – 1 балл;

- включен в Перечень системообразующих организаций Республики Карелия – 1 балл;

- реализует (планирует реализовать) инвестиционный проект, в отношении которого принято решение уполномоченного органа исполнительной власти Республики Карелия о соответствии инвестиционного проекта критериям отбора инвестиционных проектов для предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности/ решение о признании инвестиционного проекта приоритетным инвестиционным проектом Республики Карелия, с целью финансирования которого он обратился в Фонд – 1 балл;

- не имеет ни одного из вышеперечисленных статусов – 0 баллов.

8.32. Конкурсная комиссия ранжирует заявки по количеству набранных баллов.

Заявке, получившей наибольшее количество баллов, присваивается первый порядковый номер. Дальнейшее ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения итоговых баллов с присвоением соответствующих порядковых номеров.

При равном количестве набранных баллов приоритет имеет Заявка, поданная субъектом деятельности в сфере промышленности с большей численностью создаваемых рабочих мест в рамках реализации проектов на дату предоставления Заявки. При равном количестве создаваемых рабочих мест у Заявителей финансирование предоставляется субъекту деятельности в сфере промышленности, чья Заявка ранее других заявок зарегистрирована в журнале регистрации заявок.

8.33. Выписка из протокола заседания Конкурсной комиссии, содержащая информацию об итогах второго этапа конкурсного отбора, публикуется в открытом доступе на сайте Фонда в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты проведения заседания и принятия решения Конкурсной комиссией.

9. Принятие решения о предоставлении займа

9.1. После опубликования выписки из протокола заседания Конкурсной комиссии Фонд готовит предварительное предложение по Основным условиям предоставления займа Фондом.

9.2. Наблюдательный совет Фонда, рассмотрев все Заявки, допущенные для участия в третьем этапе конкурсного отбора, принимает решение путем голосования о предоставлении/об отказе в предоставлении займа и об условиях предоставления займа.

9.3. Каждый член Наблюдательного совета голосует «за» или «против» по каждой Заявке.

9.4. Наблюдательный совет Фонда при принятии решения по предоставлению займа определяет сумму займа, порядок предоставления займа (транши) и срок займа, исходя из особенностей проекта и финансового состояния Заявителя, но не более суммы займа, запрошенной Заявителем, и ограничений по сумме финансирования, предусмотренных настоящим Порядком.

9.5. Основаниями для отказа в предоставлении займа Наблюдательным советом Фонда является несоответствие Заявки одному из условий конкурсного отбора для финансирования проектов, предусмотренному разделом 4 настоящего Порядка, а также несоответствие требованиям, установленным в разделах 3 и 6 настоящего Порядка.

9.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения заседания Наблюдательного совета на сайте Фонда организатор конкурсного отбора осуществляет публикацию сведений о результатах конкурсного отбора (наименование победителей).

9.7. Займы предоставляются победителям конкурсного отбора в рамках лимита финансирования Фонда, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора (далее – лимит финансирования), исходя из порядковых номеров заявок, полученных по результатам ранжирования Заявок. Финансирование предоставляется в приоритетном порядке тем Заявкам, чьи порядковые номера выше других.

9.8. В случае, если сумма займа, утвержденная по заявке Наблюдательным советом Фонда, превышает остаток лимита финансирования, то итоговая сумма займа признается равной остатку лимита финансирования. Утвержденная Наблюдательным советом Фонда сумма займа по Заявке остается неизменной, если остаток лимита финансирования превышает данную сумму.

9.9. Заявитель и Фонд заключают договор целевого займа и иные договоры, обеспечивающие возврат займа, по формам, утвержденным Фондом, в том числе обеспечивает предоставление в Фонд независимой гарантии кредитной организации, не позднее 2-х месяцев с даты одобрения предоставления займа Наблюдательным советом Фонда, если иной срок не предусмотрен решением Наблюдательного совета Фонда.

9.10. В случае, если Заявитель не подписал договор целевого займа и / или иные договоры, обеспечивающие возврат займа, в том числе по причине невыполнения отлагательных условий, в указанные в пункте 9.9 настоящего Порядка сроки, то Фонд отказывает в выдаче займа с присвоением проекту статуса «Прекращена работа по проекту».

9.11. Документы по Заявкам подлежат хранению в течение 3-х лет с момента полного исполнения обязательств по договору целевого займа / с даты регистрации заявки

**Перечень отраслевых направлений, по которым предоставляется
финансирование проектов Фондом развития промышленности Республики
Карелия**

Код Общероссийского классификатора видов экономической деятельности	Наименование вида экономической деятельности
<p>из 10.51</p> <p>10.86.5</p> <p>10.86.64</p> <p>10.89.4</p> <p>10.89.8</p> <p>10.91.3</p>	<p>Производство побочных продуктов переработки молока (казеина, сахара молочного, изолята сывороточного белка, сухая деминерализованная сыворотка для детского питания, минорные белки)</p> <p>Производство продуктов детского питания профилактического и лечебного назначения</p> <p>Производство пищевой продукции энтерального питания</p> <p>Производство пищевых ферментов</p> <p>Производство биологически активных добавок к пище</p> <p>Производство кормового микробиологического белка, кормовых витаминов, аминокислот и ферментов</p>
13	Производство текстильных изделий
14	Производство одежды
15	Производство кожи и изделий из кожи
16	Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения
17	Производство бумаги и бумажных изделий
20 (за исключением подгрупп 20.14.1, 20.15.8, 20.59.2, 20.59.6), в том числе 20.53 (за исключением используемых для производства продуктов питания)	Производство химических веществ и химических продуктов
21	Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях
22	Производство резиновых и пластмассовых изделий

23	Производство прочей неметаллической минеральной продукции
24 (за исключением группы 24.46)	Производство металлургическое
25	Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования
26	Производство компьютеров, электронных и оптических изделий
27	Производство электрического оборудования
28	Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки
29	Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов
30	Производство прочих транспортных средств и оборудования
31	Производство мебели
32	Производство прочих готовых изделий
33	Ремонт и монтаж машин и оборудования

Приложение № 2 к Порядку и условиям
финансирования проектов Фондом
развития промышленности Республики
Карелия по программе "ПромИнвест"

**В Фонд развития промышленности
Республики Карелия**

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА № _____ (номер присваивается сотрудником Фонда)

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении финансирования в форме займа по программе «ПромИнвест» Заявителю (далее по тексту «Заявитель»)

Полное наименование организации:	
Сокращенное наименование организации:	
ОГРН:	
ИНН:	
КПП:	
Дата государственной регистрации:	
Юридический адрес:	
Официальный веб-сайт:	
Руководитель организации (ФИО, должность, e-mail, тел.):	
Контактное лицо (ФИО, должность, e-mail, тел.):	

в сумме _____ (_____) рублей

сроком на _____ месяцев

1. Общая информация о действующем бизнесе

Система налогообложения:	<input type="checkbox"/> ОБЩАЯ <input type="checkbox"/> УСН 6% <input type="checkbox"/> УСН 15% <input type="checkbox"/> ЕСХН <input type="checkbox"/> ПАТЕНТНАЯ			
Виды деятельности организации основной (указать код ОКВЭД)	Наименование	Доля в общем объеме выручки (%)		
дополнительные (указать код ОКВЭД)				
Сведения о лицензиях, патентах, разрешениях	<input type="checkbox"/> НЕТ <input type="checkbox"/> НЕ ТРЕБУЕТСЯ <input type="checkbox"/> ДА (если да, то заполните информацию ниже)			
	Вид	Номер	Дата выдачи	Срок действия
Включена ли организация в «Перечень системообразующих организаций, имеющих региональное значение и оказывающих, в том числе существенное влияние на занятость населения и социальную стабильность в Республике Карелия»,	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ			

утвержденный распоряжением Главы Республики Карелия от 2 апреля 2020 года № 199-р.			
Наличие решения о соответствии инвестиционного проекта критериям отбора инвестиционных проектов для предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
Наличие решения о признании инвестиционного проекта приоритетным инвестиционным проектом Республики Карелия	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
Наличие у Организации/ Заявителя статуса резидента Арктической зоны	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
Наличие у Организации/ Заявителя статуса резидента территорий опережающего развития	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
Наличие у Организации/Заявителя статуса резидента Особой экономической зоны	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
Наличие у Организации/Заявителя статуса резидента индустриального (промышленного) парка	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
Наличие у Организации/Заявителя статуса резидента технопарка	<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ		
Адрес местонахождения бизнеса <i>(если адресов несколько – указать все, отметить собственность или в аренде)</i>	_____	<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> аренда
	_____	<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> аренда
	_____	<input type="checkbox"/> собственность	<input type="checkbox"/> аренда
Общее количество наемных сотрудников			
<i>в том числе:</i>			
<i>штатных (официально трудоустроенных)</i>			
<i>внештатных (по договору гражданско-правового характера / субподряда)</i>			
Средняя заработная плата, руб.			
Основные поставщики	Наименование, ИНН / Местонахождение (населенный пункт)	Вид поставляемой продукции	Срок сотрудничества
Основные покупатели	Наименование, ИНН/ Местонахождение (населенный пункт)	Вид продаваемой продукции	Срок сотрудничества

Сведения об открытых расчетных счетах	Наименование банка	Номер счета	
Учредителем/участником каких юридических лиц является Ваша организация?	Наименование организации	Доля участия, %	ИНН организации

2. Информация о финансовых обязательствах

Имеет ли Ваша организация на момент заполнения анкеты непогашенные кредиты (займы)?		<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ <i>Если да, то заполните в таблице ниже данные обо всех действующих/действовавших кредитах, кредитных картах, займах, микрозаймах, полученных в кредитных и микрофинансовых организациях, кредитных кооперативах, лизинговых организациях, от физических лиц и пр. за последние 3 года.</i>					
Банк/Лизинговая компания/Заимодавец	Сумма по договору, руб.	Дата выдачи	Остаток задолженности, руб.		Обеспечение (подробно)	Ежемесячный платеж, руб.	Дата погашения по договору/ фактического погашения
			всего (основной долг)	в т.ч. просроченный			
Предпринимает ли Ваша организация в настоящее время действия по получению кредитов (займов) в других организациях?		<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ (Если да, заполните таблицу ниже)					
Банк/Лизинговая компания/Заимодавец		Запрашиваемая сумма, руб.		Цель привлечения денежных средств			
Выступает ли Ваша организация поручителем, залогодателем, гарантом за третьих лиц?		<input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕТ (Если да, заполните таблицу ниже)					
Лицо, в пользу которого выдано поручительство, гарантия, залог (Наименование / ИНН)	Банк/ Лизинговая компания	Тип забалансового обязательства (поручительство, гарантия, залог)	Объем забалансовых обязательств с учетом остатка задолженности, руб.	Перечень переданного в залог имущества (при залоге)	Дата прекращения обязательства		

Для обеспечения исполнения обязательств по договору займа предлагаю Фонду принять следующее⁹:

1. Безотзывная гарантия (в отсутствие иного, срок гарантии должен превышать на 1 месяц срока действия договора займа)			
Наименование обеспечения	Реквизиты гарантии в случае, если она уже оформлена Заявителем	Наименование банка-гаранта	Сумма гарантии
2. Поручительство Региональной гарантийной организации Республики Карелия (в отсутствие иного, срок /поручительства должен соответствовать сроку действия договора займа + 120 дней)			
Наименование обеспечения	Реквизиты гарантии/поручительства в случае, если она уже оформлена Заявителем	Наименование организации поручителя/гаранта	Сумма гарантии/поручительства
3. Недвижимое имущество (здания, строения, сооружения)			
Наименование имущества согласно выписке из ЕГРП/свидетельства о <i>собств -сти</i> / указать документ, подтверждающий право <i>собств -сти</i>	Наименование залогодателя	Предварительная стоимость без учета НДС, если оценка не проведена	Данные об имеющейся оценке имущества с указанием стоимости без учета НДС, если оценка производилась
4. Движимое имущество Заявителя или рекомендованных им Залогодателей (имеющееся имущество)			
Наименование Имущества / указать документ, подтверждающий право <i>собств -сти</i>	Наименование Залогодателя	Предварительная стоимость без учета НДС, если оценка не проведена	Данные об имеющейся оценке имущества с указанием стоимости без учета НДС, если оценка производилась
5. Поручительства третьих лиц (юридических лиц)			
Указать Полное и сокращенное наименование поручителя / ИНН, ОГРН		Указать юридический и фактический адреса	В случае указывается: Поручительство
6. Поручительства (физических лиц)			
Указать полное Ф.И.О.		Указать адрес регистрации и фактический адрес проживания	В случае указывается: Поручительство предоставляется в полном
7. Иное обеспечение			

Направляя Фонду настоящую заявку на получение займа, Заявитель подтверждает следующее:

1. Заявитель гарантирует достоверность предоставляемой информации и выражает готовность оперативно предоставлять дополнительную информацию по запросу Фонда.
2. Информация, содержащаяся в настоящей заявке на получение займа, не является конфиденциальной и может размещаться Фондом в информационных базах данных и передаваться в органы власти и институты развития (организации инфраструктуры). Заявитель согласен, что Фонд вправе при проведении экспертизы привлекать внешних экспертов, представляя им полученные от Заявителя дополнительные материалы на условиях соблюдения конфиденциальности.
3. Заявитель ознакомился с условиями предоставления займа в соответствии с порядком и условиями финансирования проектов Фондом развития промышленности Республики Карелия по программе «ПромИнвест» №ПФ-15 (далее – Порядок).
4. Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с типовыми формами договоров целевого займа, поручительства, договоров ипотеки недвижимого имущества и залога оборудования, размещенных на сайте Фонда. Смысл, содержание указанных договоров понятны, основные условия указанных договоров известны. Заявитель извещен и принимает следующие условия: заем предоставляется Фондом всем заемщикам на одинаковых условиях и ему не могут быть предоставлены преференции по сравнению с другими заемщиками, установленные в типовых формах договоров.
5. Заявитель подтверждает, что имущество, являющееся объектом залога, принадлежит Заявителю (или указанному Заявителем Залогодателю) на праве собственности, к моменту передачи в залог полностью оплачено собственником, не обременено правами третьих лиц, залогами и иными обязательствами.¹⁰
6. Заявитель извещен о том, что сумма и срок займа могут быть уменьшены решением Наблюдательного совета Фонда по сравнению с запрошенными Заявителем.
7. Заявитель подтверждает, что соответствует требованиям, установленным в Порядке, в том числе:
 - является юридическим лицом – коммерческой/ некоммерческой организацией (юридическое лицо или обособленное подразделение (филиал, представительство) или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом;
 - является юридическим лицом – коммерческой/некоммерческой организацией (юридическое лицо или обособленное подразделение (филиал, представительство) или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим /планирующим осуществлять деятельность в отраслевых направлениях, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку;
 - является резидентом Российской Федерации;
 - состоит на учете в налоговых органах Республики Карелия (в том числе его филиал и обособленное подразделение) и реализовывать и/или планировать реализовывать проекты в сфере промышленности на территории Республики Карелия;

⁹ Информация заполняется в зависимости от вида предлагаемого обеспечения

¹⁰ В случае, если обеспечением выступает залог имущества.

• не имеет прямого преобладающего участия в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) иностранных юридических лиц, а также иностранные юридические лица не должны иметь возможность определять решения, принимаемые таким обществом в соответствии с заключенным между ними договором;

• бенефициарный владелец Заявителя не является нерезидентом Российской Федерации;

• раскрыт состав участников (акционеров), предоставлен список аффилированных лиц и сведения о конечных бенефициарах на момент подачи заявки;

• не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения), ликвидации или банкротства, деятельность заявителя не должна быть приостановлена на момент подачи заявки и (или) получения займа;

• не имеет судебных разбирательств или неурегулированных требований (свыше 10% балансовой стоимости активов), прямо влияющих на реализацию проекта;

• не имеет преобладающего участия в своем уставном капитале паевого инвестиционного фонда, создаваемого без образования юридического лица;

• имеет положительную кредитную историю (под положительной кредитной историей понимается кредитная история без фактов просроченных платежей по кредитным договорам, договорам займа, договорам лизинга, продолжительностью более 30 дней (непрерывно, следующих подряд) в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения в Фонд, в размере 10 000 рублей и более) (если применимо);

• имеет выручку за отчетный год, предшествующий году подачи заявки не менее 200 млн. руб. Определяется на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности;

• имеет среднесписочную численность работников за отчетный год, предшествующий году подачи заявки не менее 30. Определяется на основании данных, указанных на титульном листе Расчета по страховым взносам;

• доля собственного капитала составляет не менее 30% Балансовой стоимости активов Заявителя за отчетный год, предшествующий году подачи заявки. Доля собственного капитала определяется на основании строки 1300 «Итого капитал» бухгалтерского баланса;

• коэффициент текущей ликвидности за последний отчетный год, предшествующий году подачи заявки, составляет не менее 1. Коэффициент текущей ликвидности определяется как отношение оборотных активов (строка 1200 «Итого оборотных активов» бухгалтерского баланса) к краткосрочным обязательствам (строка баланса 1500 «Итого краткосрочных обязательств» бухгалтерского баланса).

• не имеет просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, задолженность по заработной плате перед работниками, текущую просроченную задолженность перед Фондом.

8. Заявитель извещен об основаниях для отказа в предоставлении финансирования Фондом, установленных в Порядке и Положении о порядке проведения экспертизы проектов, финансируемых Фондом развития промышленности Республики Карелия, утвержденном Наблюдательным советом Фонда 12.09.2022г.

9. Заявитель заверяет о следующих обстоятельствах:

• о соответствии схемы предполагаемых сделок действующему законодательству, включая отсутствие расчетов, проводимых с использованием средств целевого финансирования Фонда, через кондуитные компании, зарегистрированные в низконалоговых юрисдикциях, или с целью перечисления средств займа бенефициарным владельцам;

• средства займа, полученные от Фонда, не будут использованы Заявителем на финансирование расходов, на финансирование/возмещение которых выделяются бюджетные ассигнования из бюджетов системы Российской Федерации в соответствии с условиями иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов;

• средства займа, полученные от Фонда, будут расходоваться Заявителем в соответствии с целями, указанными в заявке;

• на дату Заявки *отсутствует / есть (выбрать вариант)* неурегулированная кредиторская задолженность, которая *может прямо повлиять и (или) влияет (выбрать вариант)* на реализацию проекта¹¹.

10. После заключения договора займа Заявитель дает согласие Фонду:

• представлять отчеты о ходе реализации проекта и достижении целевых показателей эффективности использования займа;

• предоставить обеспечение возврата займа в объеме основного долга и подлежащих уплате за все время пользования займом процентов в соответствии с видами обеспечения, предусмотренными порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов;

• предоставлять информацию о проекте, получившем финансовую поддержку Фонда, и своей деятельности в сфере промышленности (производственная специализация, регистрационные данные, финансово-экономическое состояние, ключевые проекты);

• обеспечить возможность проведения контроля в отношении Заемщика главным распорядителем бюджетных средств Республики Карелия, Фондом, органами финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления займов, использованием получаемых бюджетных средств.

К заявке на участие в конкурсном отборе на получение займа прилагаем:

- документы в соответствии с перечнем документов, предоставляемых Заявителями для получения займа.

От Заявителя:

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

¹¹ При наличии задолженности в пояснительной записке даётся краткое описание: объем задолженности в рублях, перед кем, по каким обязательствам (с расшифровкой по договорам/соглашениям/исполнительным документам или иным обязывающим документам).

**Приложение № 3 к Порядку и условиям
финансирования проектов Фондом
развития промышленности Республики
Карелия по программе "ПромИнвест"**

**Перечень документов (чек-лист), предоставляемых Заявителями для получения займа по
программе «ПромИнвест»**

№ п/п	И. Документы проекта, документы, подтверждающие правовой статус, полномочия и финансовое состояние Заявителя	Оригинал/копия	Отметка о предоставлении	Комментарии
1	Заявка на участие в конкурсном отборе на получение займа (по форме Фонда)	оригинал		
2	Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда)	оригинал		
3	Резюме проекта (по форме Фонда)	оригинал		
4	Заявление об обеспечении исполнения обязательств по договору займа (по форме Фонда)	оригинал		
5	Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за последний завершённый отчетный период (квартал, полугодие, 9 мес.) для юридических лиц; книга учета доходов и расходов, упрощенные формы бухгалтерской отчетности и отчета о прибылях и убытках за два последних года, а также за последний завершённый отчетный период (квартал, полугодие, 9 мес.) для индивидуальных предпринимателей. Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом.	копия		
6	Документ (подтверждение) о включении в Перечень системообразующих организаций Республики Карелия / Решение о соответствии инвестиционного проекта критериям отбора инвестиционных проектов для предоставления государственной поддержки инвестиционной деятельности / Решение о признании инвестиционного проекта приоритетным инвестиционным проектом Республики Карелия (если применимо)	копия		
	Документ (подтверждение) статуса резидента территорий опережающего развития, резидента Арктической зоны, резидента Особой экономической зоны, резидента индустриального (промышленного) парка, резидента технопарка (если применимо)	копия		
7	Проектная документация на объекты недвижимого имущества, на строительство и (или) реконструкцию которых производится заемное финансирование, прошедшая государственную или частную экспертизу в соответствии с законодательством (если применимо)	копия		
8	Перечень приобретаемого оборудования (по форме Фонда)	оригинал		
9	Бизнес-план проекта, финансовая модель (в формате Excel)	оригинал		
10	Согласие на получение кредитного отчета в Бюро кредитных историй (по форме Фонда)	оригинал		
11	Информационная справка о подтверждении ранее понесенных расходов по софинансированию проектов (по форме Фонда) с приложением подтверждающих документов: договоры, платежные поручения и т.д.)	оригинал		
	Для юридических лиц:	Для индивидуальных предпринимателей		
12	Свидетельства ОГРН и ИНН	Свидетельства ОГРНИП и ИНН	копия	
13	Учредительные документы (Устав в последней редакции, решение о создании)	-	копия	
14	Протокол общего собрания учредителей (участников)/ акционеров об одобрении крупной сделки (сделки с заинтересованностью) (если это предусмотрено уставом организации и/или действующим законодательством)	-	оригинал	
15	Документы, подтверждающие полномочия руководителя, паспорт руководителя (все страницы), СНИЛС, трудовой договор/договор о передачи полномочий; паспорт учредителей/участников (все страницы)	Паспорт (все страницы), СНИЛС	копия	
16	Выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ)	-	копия	
17	Информационная справка о бенефициарных владельцах Заявителя (по форме Фонда)	оригинал		
18	Информационная справка об аффилированных лицах Заявителя (по форме Фонда)	оригинал		
19	Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством	копия		
20	Справки ИФНС: - об открытых расчетных счетах - об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов выданная в течение 30 календарных дней до дня перечисления займа*	оригинал		
21	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с квитанцией о принятии налоговым органом в составе отчета Расчет по страховым взносам (РСВ) *	копия		
22	Развернутые оборотно-сальдовые ведомости по счетам 01,02,51,58,60,62,66,67,76,91 в разрезе субсчетов с указанием контрагентов за четыре квартала, предшествующих дате подачи Заявки, по сч. 90.1, 90.2 – в разрезе видов выручки (в формате Excel)	оригинал		
23	Документы, подтверждающие право применения специальных налоговых режимов (патент и т.д.), а также оплату налогов в соответствии с действующим законодательством (если применимо)	копия		
24	Декларации по УСН (ЕСХН) с отметкой налогового органа или с квитанцией о принятии налоговым органом за два последних года, предшествующих дате подачи Заявки (если применимо)	копия		
25	«Книга доходов и расходов»/ «Книга доходов» за последний финансовый год, а также за завершившиеся кварталы текущего года (если применимо)	копия		

26	Договоры с основными поставщиками/покупателями, в т.ч договоры, подтверждающие целевое использование средств займа	копия		
27	Договоры, подтверждающие право пользования недвижимым имуществом (договоры аренды, свидетельства о праве собственности и т.д.), используемым при осуществлении предпринимательской деятельности	копия		
28	Справки из Банков: 1. об оборотах по расчетным счетам в рублях и иностранной валюте (при наличии) за последние 12 месяцев (помесечно); 2. о наличии/отсутствии кредитной истории, в т.ч. о наличии/отсутствии просроченной задолженности за последние 12 месяцев; 3. о наличии/отсутствии исполнительного листа, картотеки, ареста счета на текущую дату*	оригинал		
29	Справки из лизинговых компаний об остатке задолженности, о наличии/отсутствии просроченной задолженности по договору (-ам) лизинга (если применимо)*	оригинал		
30	Действующие кредитные договоры, договоры займа, лизинга, договоры залога и поручительства	копия		
31	Расшифровка обязательств по привлеченным кредитам и займам (по Форме Фонда)	оригинал		
32	Справка о сохранении существующих и (или) создании новых рабочих мест (по форме Фонда)	оригинал		
33	Аудиторское заключение (если финансовая отчетность организации подлежит обязательному аудиту в соответствии с действующим законодательством).	копия		
34	Уведомление об открытии расчетного счета для обособленного учета средств займа, заявление о перечислении средств по договору займа (по форме Фонда, при наличии)	оригинал		
35	Заверение Заявителя о соответствии схемы предполагаемых сделок действующему законодательству (по форме Фонда)	оригинал		
36	Информационная справка о получении средств из бюджетной системы РФ (по форме Фонда)	оригинал		
37	Заверение о неурегулированной кредиторской задолженности, прямо влияющей на реализацию проекта; справка об отсутствии просроченной кредиторской задолженности (по форме Фонда)	оригинал		
38	Справка об отсутствии задолженности по заработной плате (по Форме Фонда) по состоянию на дату подачи Заявки	оригинал		
39	Справка о соответствии требованиям (по форме Фонда)	оригинал		
40	Справка о забалансовых обязательствах (по форме Фонда)	оригинал		

* - возможно предоставление документа с ЭЦП, запрошенного через систему электронного документооборота

Документы по обеспечению				
№ п/п	И. Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия и финансовое состояние Залогодателя/Поручителя - юридического лица и индивидуального предпринимателя (если применимо)	Оригинал/копия	Отметка о предоставлении	Комментарии
1	Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда)	оригинал		
	Для юридических лиц:			
	Для индивидуальных предпринимателей			
2	Свидетельства ОГРН и ИНН	копия		
3	Учредительные документы (Устав в последней редакции, решение о создании)	-	копия	
4	Протокол общего собрания учредителей (участников)/ акционеров об одобрении крупной сделки (сделки с заинтересованностью) (если это предусмотрено уставом организации и/или действующим законодательством)	-	оригинал	
5	Документы, подтверждающие полномочия руководителя, паспорт руководителя (все страницы), СНИЛС, трудовой договор/договор о передаче полномочий; паспорт учредителей/участников (все страницы)	Паспорт (все страницы), СНИЛС	копия	
6	Выписка из реестра акционеров общества (для акционерных обществ)	-	копия	
7	Информационная справка о бенефициарных владельцах Залогодателя/Поручителя (по форме Фонда)	оригинал		
8	Информационная справка об аффилированных лицах Залогодателя/Поручителя (по форме Фонда)	оригинал		
9	Разрешение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия), если данные виды деятельности подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством	копия		
10	Согласие на получение кредитного отчета в Бюро кредитных историй (по форме Фонда)	оригинал		
11	Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за последний завершенный отчетный период (квартал, полугодие, 9 мес.) для юридических лиц; книга учета доходов и расходов, упрощенные формы бухгалтерской отчетности и отчета о прибылях и убытках за два последних года, а также за последний завершенный отчетный период (квартал, полугодие, 9 мес.) для индивидуальных предпринимателей (для Поручителей). Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом.	копия		
№ п/п	II. Документы, подтверждающие правовой статус, полномочия Залогодателя/Поручителя – физического лица (если применимо)	Оригинал/копия	Отметка о предоставлении	Комментарии
1	Паспорт (все страницы), СНИЛС, ИНН	копия		
2	Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда, в составе Заявки)	оригинал		
3	Согласие на получение кредитного отчета в Бюро кредитных историй (по форме Фонда)	оригинал		
4	Нотариально заверенное согласие супруги(а) Залогодателя (при наличии зарегистрированного брака) и нотариально заверенная копия брачного договора (если был заключен), или нотариально заверенное заявление о не нахождении в браке	оригинал		
№ п/п	III. Документы в отношении недвижимого имущества, передаваемого в залог (если применимо)	Оригинал/копия	Отметка о предоставлении	Комментарии
1	Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога	оригинал		

2	Кадастровый паспорт, свидетельство о праве собственности, выписка из ЕГРН на дату не ранее 30 дней до даты подписания договора залога	копия		
3	Документы, подтверждающие оплату залогового имущества	копия		
4	Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)	копия		
5	Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственности недвижимого/движимого имущества, передаваемого в залог (по форме Фонда)	оригинал		
№ п/п	IV. Документы в отношении оборудования, передаваемого в залог (если применимо)	Оригинал/копия	Отметка о предоставлении	Комментарии
1	Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога	оригинал		
2	Унифицированная форма ОС1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств)	копия		
3	Документы, подтверждающие оплату залогового имущества	копия		
4	Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)	копия		
5	Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственности недвижимого/движимого имущества, передаваемого в залог (по форме Фонда)	оригинал		
№ п/п	V. Документы в отношении транспортных средств (автотранспорта, спецтехники, самоходных машин, прицепов, подвижного состава и прочих транспортных средств), передаваемых в залог (если применимо)	Оригинал/копия	Отметка о предоставлении	Комментарии
1	Отчет об оценке имущества, передаваемого в залог, на дату не ранее 6 месяцев до даты подписания договора залога	оригинал		
2	Унифицированная форма ОС1 (Акт о приеме-передаче объекта основных средств)	копия		
3	Документы, подтверждающие оплату залогового имущества	копия		
4	Правоустанавливающие документы (договоры о приобретении имущества или иные документы)	копия		
5	Заверение Залогодателя о принадлежности на праве собственности недвижимого/движимого имущества, передаваемого в залог (по форме Фонда)	оригинал		
6	Паспорт транспортного средства / паспорт самоходной машины	копия		
7	Свидетельство о регистрации транспортного средства/самоходной машины	копия		

Документы подписываются и заверяются уполномоченным лицом (в случае подписания документов по доверенности – необходимо предоставить копию указанной доверенности). Все копии документов должны быть заверены надлежащим образом.

Заявитель проинформирован, что подразделения Фонда, участвующие в экспертизе проекта, имеют право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения, а также дополнительные документы, необходимые для проведения экспертизы по проекту.

Документы принял:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)