

«Единая типовая форма договора целевого займа по программам финансирования Фонда» *

** Единая типовая форма договора целевого займа может быть изменена посредством дополнения или исключения текстовых формулировок, пунктов в зависимости от конкретных условий предоставления займа, условий программы финансирования Фонда и решения Наблюдательного совета Фонда развития промышленности Республики Карелия.*

Договор целевого займа

№ _____

от _____

Договор целевого займа №

г. Петрозаводск

_____ 20 ____ г.

[Фонд развития промышленности Республики Карелия – ФРП Республики Карелия, именуемый в дальнейшем «Фонд» или «Кредитор», ИНН 1001336573, в лице (должность уполномоченного лица Фонда, Ф.И.О полностью), действующего на основании _____, с одной стороны, и (полное наименование Заемщика в соответствии с Уставом), именуемое в дальнейшем «Заемщик», ИНН _____, в лице (должность уполномоченного лица Заемщика, Ф.И.О полностью), действующего на основании _____, с другой стороны, при этом Фонд и Заемщик совместно именуется «Стороны», а каждый в отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:]¹

[Фонд развития промышленности Республики Карелия – ФРП Республики Карелия, именуемый в дальнейшем «Фонд» или «Кредитор», ИНН 1001336573, в лице (должность уполномоченного лица Фонда, Ф.И.О полностью), действующего на основании _____, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель (Ф.И.О. полностью), действующий на основании _____, ОГРНИП _____, паспорт гражданина РФ серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи ____ __ 20 ____ г., ИНН _____, СНИЛС _____, именуемый в дальнейшем «Заемщик», с другой стороны, при этом Фонд и Заемщик совместно именуется «Стороны», а каждый в отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:]²

Статья 1. Термины и определения

Термины и определения, используемые для целей Договора:

Акцепт платежей – согласование Фондом расходных операций, осуществляемых Заемщиком с расчетного счета (Счета) или Валютного счета, открытого для осуществления обособленного учета операций по расходованию средств Займа.

Балансовая стоимость активов (балансовые активы) Заемщика – балансовая стоимость активов Заемщика, определенная на основании бухгалтерской (финансовой) отчетности, предоставленной Фонду в соответствии с Договором за последний отчетный период ³, либо, при отсутствии таковой, предоставленной за последний отчетный период по данным информационного ресурса в сети Интернет - Государственный информационный ресурс бухгалтерской (финансовой) отчетности <https://bo.nalog.ru/>.

¹ В случае заключения Договора с юридическим лицом

² В случае заключения Договора с индивидуальным предпринимателем

³ Отчетный период для бухгалтерской (финансовой) отчетности определяется в соответствии со ст. 15 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

Бенефициарный владелец – физическое лицо, которое, в конечном счете, прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет юридическим лицом или имеет в нем преобладающее участие (более 25 процентов в капитале), либо имеет возможность контролировать его действия в силу иных оснований.

Дата досрочного погашения - дата, не позднее которой Заемщик обязан погасить задолженность по займу в сумме, указанной в требовании Фонда, в случае ее досрочного истребования Фондом или по инициативе Заемщика в соответствии с условиями Договора.

Дата окончательного погашения Задолженности - предусмотренная п.2.1 настоящего Договора дата, в которую Заемщиком должно быть осуществлено погашение Задолженности по настоящему Договору в полном объеме.

Дата предоставления займа – дата зачисления средств займа на корреспондентский счет банка, в котором открыт Счет Заемщика.

Дата фактического погашения Задолженности - дата полного исполнения обязательств Заемщика по настоящему Договору, которой считается дата зачисления денежных средств на счет Фонда, указанный в Договоре в сумме, достаточной для полного исполнения обязательств Заемщика.

День – рабочий день, определяемый в соответствии с действующим трудовым законодательством, если в Договоре не указано иное.

Завершение проекта – формализация состояния выполненных по проекту работ в соответствии с основными характеристиками и сметой проекта, достигнутых значений целевых показателей эффективности или невозможности реализации проекта в момент полного погашения целевого займа.

Задолженность - задолженность Заемщика перед Фондом в любой момент времени совместно или, если указано особо, отдельно, по Основному долгу, процентам, неустойкам и возмещению расходов Фонда в связи с настоящим Договором.

Изменение контроля над Заемщиком - изменение Контролирующего лица Заемщика.

Контролирующее лицо Заемщика - лицо, имеющее право прямо или косвенно (через подконтрольных ему лиц) распоряжаться в силу участия в подконтрольной организации и (или) на основании договоров доверительного управления имуществом, и (или) простого товарищества, и (или) поручения, и (или) акционерного соглашения, и (или) иного соглашения, предметом которого является осуществление прав, удостоверенных акциями (долями) подконтрольной организации, более 50 процентами голосов в высшем органе управления Заемщика либо право назначать (избирать) единоличный исполнительный орган и (или) более 50 процентов состава коллегиального органа управления Заемщика.

Наблюдательный совет Фонда – высший коллегиальный орган управления Фонда, к компетенции которого относится принятие решения о предоставлении финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности.

Окончание работ по проекту – заключительный этап проекта, результатом которого является подтверждение и документальное оформление завершения всех работ проекта, за исключением планируемых платежей по договору лизинга (при наличии).

Основной долг - сумма полученного Заемщиком займа, подлежащая возврату в соответствии с условиями Договора.

Первичные и обосновывающие документы – документы, подтверждающие факт совершения хозяйственной операции: договоры и технические задания к ним, акты, счета, счета-фактуры, накладные и т.п.

Порядок Фонда - нормативный документ Фонда, устанавливающий требования к финансированию, обеспечению займов и порядку отбора проектов Фондом.

Просроченная задолженность по Основному долгу - не погашенная в срок, предусмотренный Договором, задолженность по Основному долгу.

Просроченная задолженность по процентам - не погашенная в срок, предусмотренный Договором, задолженность по уплате начисленных процентов за пользование займом.

Процентный период - каждый из временных отрезков, приходящихся на период времени со дня, следующего за днем предоставления займа, по Дату окончательного

погашения Задолженности, продолжительность которых устанавливается в соответствии со статьей 6 Договора в целях определения сроков уплаты процентов за пользование займом.

Сайт Фонда - www.frp-10.ru.

Софинансирование - средства, привлекаемые для реализации проекта дополнительно к сумме предоставленного Займа (все источники финансирования на реализацию проекта, включая собственные средства Заемщика, привлекаемые кредиты, вложения физических лиц, средства инвесторов и иные средства и источники финансирования, за исключением займа Фонда). Средства софинансирования учитываются в размере фактически понесенных (оплаченных) расходов. В качестве софинансирования не могут быть учтены инвестиции, осуществляемые (осуществленные) за счет средств, выделяемых напрямую для поддержки проекта из бюджета (субсидии и т.п.), доходы в виде денежного потока, генерируемого проектом, а также проценты, уплачиваемые Заемщиком по Договору, другим договорам по привлечению финансирования в проект.

Счет - расчетный счет в валюте Российской Федерации для осуществления обособленного учета операций по расходованию средств займа.

Текущая задолженность по займу - задолженность Заемщика по Основному долгу, процентам, срок погашения которой не истек.

Целевой заем (займ) - денежные средства, предоставляемые Фондом Заемщику в рамках программы Фонда № _____ «_____»⁴ в соответствии с условиями настоящего Договора.

Статья 2. Предмет Договора

[2.1. Фонд передает Заемщику денежные средства в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек, для целей финансирования проекта: «_____» (далее – «Проект»), а Заемщик обязуется возвратить Фонду такую же сумму денежных средств и уплатить проценты на сумму займа в соответствии с условиями Договора.

Заем предоставляется на срок до _____ включительно.

Сумма займа предоставляется в рамках Программы Фонда «_____»⁵ в пределах предоставленных Фонду бюджетных средств в рамках заключенных соглашений о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидий Фонду для оказания финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности и /или за счет средств, полученных Фондом при возврате выданных за счет субсидий займов, процентов по ним, и/или иных доходов в форме штрафов и пени, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии, и/или за счет иных доходов Фонда.

Денежные средства по договору займа предоставляются при наличии свободного остатка (на дату перечисления суммы Займа на счет Заемщика) соответствующих средств у Фонда в целях оказания финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности.]⁶

[2.1. Фонд передает Заемщику денежные средства в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек, для целей финансирования проекта: «_____» (далее – «Проект»), а Заемщик обязуется возвратить Фонду такую же сумму денежных средств и уплатить проценты на сумму займа в соответствии с условиями Договора.

Заем предоставляется на срок до _____ включительно.

Сумма займа предоставляется в рамках Программы Фонда «_____»⁷ в пределах предоставленных Фонду бюджетных средств в рамках заключенных соглашений

⁴ Указывается наименование программы.

⁵ Указывается наименование программы.

⁶ Редакция пункта выбирается при условии одновременной выдачи займа

⁷ Указывается наименование программы.

о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидий Фонду для оказания финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности и /или за счет средств, полученных Фондом при возврате выданных за счет субсидий займов, процентов по ним, и/или иных доходов в форме штрафов и пени, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии, и/или за счет иных доходов Фонда.

В соответствии с отлагательными (предварительными) условиями перечисления Заемщику денежных средств по Договору, установленными решением Наблюдательного совета Фонда, Кредитор предоставляет денежные средства Заемщику следующими частями (Траншами):

- Транш №1: в сумме _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек не ранее исполнения Заемщиком обязательств, указанных в пункте (-ах) _____ Договора, иных отлагательных (предварительных) условий (при наличии), и после поступления заявления на получение транша в Фонд по форме, установленной Приложением № 11 к Договору (далее – заявление на получение транша);

- Транш №2: в сумме _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек, не ранее исполнения Заемщиком обязательств, указанных в пункте (-ах) _____ Договора и иных отлагательных (предварительных) условий (при наличии); и после поступления заявления на получение транша в Фонд;

- последующие Транши на общую сумму _____ (_____) рублей _____ копеек не ранее исполнения Заемщиком обязательств, указанных в пункте (-ах) _____ Договора и иных отлагательных (предварительных) условий (при наличии), и после поступления заявления на получение транша в Фонд.

Заемщик вправе направить в Фонд заявку на получение транша, если Фондом не приостановлены акцепты платежей Заемщика согласно пункту 5.7 Договора.

Транши предоставляются при наличии свободного остатка (на дату перечисления суммы займа на счет Заемщика) соответствующих средств у Фонда в целях оказания финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности.

Общая сумма предоставленных Заемщику денежных средств частями (Траншами) не может составлять более _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек.⁸

2.1.1. Средства займа могут быть направлены Заемщиком на:

9

Перечень направлений расходования средств финансирования проекта, является исчерпывающим, средства, полученные для финансирования проекта со стороны Фонда, не могут быть направлены на реализацию иных целей.

Не допускается расходование средств займа по договорам с аффилированными с Заемщиком лицами.

2.2. Заемщик имеет право использовать сумму займа в порядке, установленном Договором, при выполнении условий предоставления займа в соответствии с требованиями Статьи 3 Договора.

2.3. Информационное взаимодействие по исполнению условий Договора между Заемщиком и Фондом осуществляется посредством направления Заемщиком уведомлений Фонду, за исключением случаев, установленных Договором. При этом Фонд вправе дополнительно запросить у Заёмщика информацию и документы, связанные с исполнением Договора.

Статья 3. Предварительные (отлагательные) условия предоставления займа

3.1. Заем предоставляется Заемщику при выполнении всех следующих условий:

⁸ Редакция пункта выбирается при условии выдачи займа траншами.

⁹ Указываются направления целевого использования средств финансирования в соответствии с условиями применяемой программы Фонда.

3.1.1. Предоставление Фонду правоустанавливающих документов и документов, подтверждающих полномочия лиц, заключающих Договор от имени Заемщика, в соответствии с требованиями Фонда.

3.1.2. Предоставление Фонду документов, отражающих финансовое положение Заемщика, оформленных в соответствии с требованиями Фонда.

3.1.3. Соответствие действительности заявлений и гарантий Заемщика, указанных в Статье 4 Договора.

3.1.4. Отсутствие обстоятельств, указанных в пункте 10.1 Договора.

3.1.5. Надлежащее оформление обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Договору, указанного в Статье 7 Договора.

3.1.6. Открытие Заемщиком расчетного счета в банке для ведения обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, для осуществления расчетного обслуживания Заемщика.

3.1.7. Заключение Заемщиком соглашения, предоставляющего в течение всего срока действия Договора заранее данный акцепт на списание Фондом денежных средств с расчетного счета Заемщика, указанного в пункте 5.1. Договора, и предоставление Фонду экземпляров (копии) такого соглашения.

3.1.8. Предоставление Заемщиком документа из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подтверждающей отсутствие неисполненной обязанности по уплате данных платежей, выданной налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты предоставления денежных средств по договору займа.

3.1.9. Отсутствие выявленного Фондом факта принятия судом к производству заявления о признании Заемщика/лица, предоставившего обеспечение, банкротом или принятия уполномоченным органом решения о ликвидации юридического лица (обстоятельства, с которыми законодательство связывает признание срока исполнения обязательств должника перед кредиторами наступившим).

3.1.10. Отсутствие выявленного Фондом факта принятия судом к производству исковых заявлений, если сумма иска (исков), составляет более 10% балансовой стоимости активов Заемщика в соответствии с бухгалтерской отчетностью на последнюю отчетную дату.

3.1.11. *(при наличии указываются отлагательные (предварительные) условия предоставления займа, установленные решением Наблюдательного совета Фонда).*

3.2. Предварительные условия предоставления займа, указанные в пункте 3.1. Договора, должны быть выполнены Заемщиком в установленный Договором срок, но не позднее 3 (Трех) месяцев с даты подписания Договора.

Стороны пришли к соглашению, что при невыполнении Заемщиком предварительных условий предоставления Займа, указанных в пункте 3.1 Договора, обязательства Фонда по Договору считаются прекращенными, при этом Договор считается расторгнутым на следующий день после истечения срока, установленного для выполнения Заемщиком предварительных условий предоставления Займа, а если такой срок не установлен, на следующий день после истечения 3 (Трех) месяцев с даты подписания Договора.

Статья 4. Заявления и гарантии Заемщика

4.1. Заемщик заявляет и гарантирует Фонду, что:

4.1.1. Заключение Договора одобрено/получено согласие всеми/всех органами/ов управления Заемщика, одобрение/согласие которых необходимо в соответствии с применимым правом, а также учредительными документами Заемщика. Подписание и исполнение Заемщиком Договора не противоречит применимому праву, учредительным документам Заемщика и другим договорам, заключенным Заемщиком с Фондом и/или третьими лицами;¹⁰

4.1.1. заключение Договора одобрено/получены одобрения/согласия, которые необходимы в соответствии с применимым правом, а также регистрационными

¹⁰ Указывается в случае заключения Договора с юридическим лицом

документами Заемщика. Подписание и исполнение Заемщиком Договора не противоречит применимому праву, регистрационным документам Заемщика и другим договорам, заключенным Заемщиком с Фондом и/или третьими лицами;^{11]}

4.1.2. Заемщик не нарушает условий какого-либо договора, стороной которого он является и/или которые могут иметь для него обязательную силу.

4.1.3. Вся информация, предоставленная Заемщиком Фонду в связи с Договором, является достоверной, и Заемщик не скрывает никаких фактов, которые, если бы они были известны, могли бы оказать неблагоприятное влияние на решение Фонда о предоставлении займа, включая информацию и документы в составе заявки на финансирование. Информация и документы, предоставленные Заемщиком Фонду в связи с заключением Договора, а также информация и документы, которые будут предоставлены Заемщиком Фонду в процессе исполнения Договора, получены Заемщиком на законных основаниях с получением всех предусмотренных законодательством согласий и разрешений третьих лиц, не входят в перечень сведений, составляющих государственную тайну в понятии, используемом в ст. 5 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» и не являются сведениями ограниченного доступа, у него отсутствуют ограничения на их распространение и предоставление доступа к носителям такой информации.

4.2. Заемщику известны последствия предоставления недостоверных заверений об обстоятельствах, имеющих значение для заключения, исполнения или прекращения Договора, предусмотренные статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заемщик обязан возместить Фонду в полном объеме убытки, причиненные несоблюдением или нарушением указанных в Договоре заверений, заявлений или гарантий.

Статья 5. Получение и использование займа

5.1. Для ведения обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, Заемщик открыл в банке _____ расчетный счет № _____ (полные реквизиты счета указаны в Статье 17 Договора).

5.2. Заем перечисляется Фондом Заемщику на расчетный счет, указанный в п. 5.1. Договора (далее – Счет). Обязательство Фонда считается исполненным с момента зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, обслуживающего Заемщика.

5.3. Денежные средства, предоставленные Заемщику в соответствии с условиями Договора, могут быть использованы Заемщиком исключительно на цели финансирования Проекта, указанные в Смете расходования средств по Проекту (Приложение № 2 к Договору).

Заемщик самостоятельно определяет экономическую обоснованность совершения конкретной расходной операции со средствами Займа, при этом осуществляет такие операции только после их согласования с Фондом. Указанное согласование не означает подтверждение Фондом целевого использования Займа (части Займа) и/или одобрение Фондом условий заключенных Заемщиком сделок, а имеет цель обеспечения возможности мониторинга направлений расходования денежных средств.

Согласование осуществляется путем акцепта Фондом каждой операции по расходованию средств со Счета. Фонд вправе при наличии соответствующих оснований отказать Заемщику в акцепте операции. Порядок акцепта операций и основания для отказа в акцепте изложены в Приложении № 9 к Договору. Отказ Фонда в акцепте платежа не может являться основанием для предъявления Фонду претензий в части компенсации штрафных санкций со стороны контрагента, а также для нарушения Заемщиком сроков реализации Проекта и/или не достижения целевых показателей Проекта.

В случае списания со Счета средств без акцепта Фонда Заемщик обязуется незамедлительно известить об этом Фонд и в течение 3 (трех) дней возместить сумму списанных средств на Счет займа.

¹¹ Указывается в случае заключения Договора с индивидуальным предпринимателем

5.3.1. В нижеперечисленных случаях Заемщик обязан в течение 1 (одного) дня известить Фонд обо всех случаях отступления от условий сделки, по которой Фондом совершен акцепт платежей, и в течение 3 (трех) дней возвратить на Счет денежные средства, ранее перечисленные Заемщиком в оплату товаров (работ, услуг) с использованием заемных средств по Договору:

- в случае получения Заемщиком денежных средств в связи с неисполнением/частичным и (или) ненадлежащим исполнением условий сделки, по которой Фондом совершен акцепт платежей, любой из ее сторон в объеме неисполненных обязательств;

- при возврате Заемщику неиспользованных (не полностью использованных) авансов или иных сумм по сделке, в отношении которой Фондом совершен акцепт платежей, по основаниям, предусмотренным условиями данной сделки или действующим законодательством Российской Федерации в объеме возвращенных средств;

- в случае уступки права требования и (или) переводе долга по сделке, в отношении которой Фондом совершен акцепт платежей, в объеме уступленных прав;

- в случае получения Заемщиком денежных средств по сделке, в отношении которой Фондом совершен акцепт платежей, от контрагента по основаниям, предусмотренным условиями данной сделки или действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае удовлетворения денежных требований Заемщика по предъявленным Заемщиком претензиям в объеме полученных денежных средств;

- в иных случаях возврата Заемщику денежных средств по сделке, в отношении которой Фондом совершен акцепт платежей.

5.4. Конвертация в иностранную валюту средств займа с целью размещения на расчетном счете и начисления процентов на остатки средств по нему запрещена, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) импортного оборудования/техники, а также иных операций, связанных с достижением целей предоставления указанных средств. При необходимости оплаты за счет средств Займа импортного контракта Заемщик открывает расчетный счет (счета) в иностранной валюте для осуществления обособленного учета операций по расходованию средств Займа, конвертированных в иностранную валюту (далее – Валютный счет), и заключает с банком, открывшим Валютный счет, соглашение, предусмотренное п.12.27. Договора, а также соглашение, предоставляющее право Фонду акцепта платежных поручений Заемщика с Валютного счета, и предоставляет копии указанных соглашений Фонду. Операции по приобретению за счет средств займа иностранной валюты и расходованию средств с Валютного счета осуществляются Заемщиком только после согласования с Фондом в порядке, предусмотренном Приложением № 9 к Договору.

5.4.1. Средства займа могут быть заблаговременно конвертированы в иностранную валюту в объеме планируемых затрат по оплате (будущих платежей) импортных контрактов и аккредитивов.

Если Заемщик отказывается от закупки (поставки) импортного оборудования/техники, то приобретенная иностранная валюта подлежит обратной конвертации в российские рубли.

Все средства, полученные в результате обратной конвертации, перечисляются заемщиком на Счет, открытый для обособленного учета денежных средств в соответствии с п.5.1. настоящего Договора.

В случае если при обратной конвертации средств в иностранной валюте в российских рублях образовалась отрицательная разница между суммой денежных средств в российских рублях, полученной при обратной конвертации, и суммой денежных средств займа, потраченной на приобретение иностранной валюты, Заемщик обязан возместить такую разницу на Счет из собственных средств. Отрицательная разница возмещается Заемщиком на Счет в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты проведения операции обратной конвертации.

При нарушении срока возмещения отрицательной разницы на Счет, Фонд вправе приостановить акцепты платежей по Проекту.

В случае если в результате изменения курса иностранной валюты сумма полученных при обратной конвертации средств превышает ранее потраченную сумму займа, полученная положительная разница сразу направляется на досрочное погашение суммы займа

5.5. Заемщик обязуется не использовать Счет (и Валютный счет) для зачисления денежных средств, не связанных с расчетами по Займу.

5.6. Размещение средств займа в депозит запрещено. Заемщик вправе заключить с кредитной организацией, открывшей Счет, соглашения о начислении процентов на остатки денежных средств по Счету в размере, не превышающем размер процентной ставки, установленный настоящим Договором.

В случае начисления процентов на остаток денежных средств по Счету в размере, превышающем процентную ставку за пользование Займом, процентная ставка по предоставленному целевому займу устанавливается в размере, равном ставке начисления процентов на остаток денежных средств, на срок, равный периоду действия соответствующего соглашения о начислении процентов, заключенного с кредитной организацией.

5.7. Фонд приостанавливает акцепты платежей по Проекту в следующих случаях:

5.7.1. Фондом выявлены признаки проблемной задолженности;¹²

5.7.2. Фондом выявлены существенные риски утраты/ухудшения обеспечения);

5.7.3. Заемщиком нарушены условия договора займа, в том числе не уплачены в установленный срок платежи по погашению процентов и/или сумм основного долга, не представлена в установленный срок отчетность и/или запрошенные Фондом документы, представлена недостоверная отчетность, нарушены сроки предоставления обеспечения;

5.7.4. Фондом выявлен(-ы) факт(-ы) нецелевого использования Заемщиком средств займа (или его части);

5.7.5. Заемщиком в течение трех дней не возмещены на Счет средства займа, списанные со Счета без акцепта Фонда;

5.7.6. Заемщиком нарушены иные обязанности, предусмотренные Договором, в результате чего увеличился риск невозвращения суммы займа и (или) неоплаты процентов и (или) невозможности реализации Проекта.

5.8. Фонд может приостановить акцепты платежей по Проекту полностью, либо ввести ограничение на конкретную сумму денежных средств и (или) определенные направления целевого использования, которые определяются Фондом с учетом характера и объема допущенных Заемщиком нарушений условий Договора. В случае приостановления/ограничения акцепта платежей Фонд в течение 3 (трех) дней направляет Заемщику соответствующее уведомление.

5.9. *(при наличии указываются отлагательные (предварительные) условия расходования займа, установленные решением Наблюдательного совета Фонда).*

Статья 6. Проценты

6.1. Заемщик обязуется уплачивать Фонду проценты за пользование займом в порядке и в сроки, предусмотренные Договором, по ставке _____ (_____) **процентов годовых** на весь срок пользования займом.

6.2. В случае нарушения Заемщиком обязательства, установленного пунктом 12.17 Договора, процентная ставка, указанная в пункте 6.1 Договора с учетом повышения процентной ставки, установленной п. 6.3 Договора, увеличивается на 1 (один) процентный пункт, и применяется с первого календарного дня месяца, следующего за месяцем предоставления отчетности, предусмотренной Договором.

В случае если Заемщик в последующий отчетный период (отчетный год) нарастающим итогом обеспечил выполнение обязательства, установленного в пункте

¹² Признаками проблемной задолженности являются:

- наступление установленных договором целевого займа юридических фактов (ковенантов), предоставляющих Фонду право досрочно потребовать от Заемщика погашения задолженности по займу;
- факты нарушений Заемщиком условий договора целевого займа и (или) риски нарушения сроков завершения и/или не достижения результатов проекта;
- наступление событий, с которыми законодательство связывает признание задолженности срочной к взысканию (банкротство, ликвидация);
- иные события, способные привести к неплатежеспособности Заемщика.

12.17 Договора, процентная ставка, определенная на основании настоящего пункта Договора, снижается на 1 (один) процентный пункт, и применяется с первого календарного дня месяца, следующего за месяцем предоставления отчетности, предусмотренной Договором.

В случае если Заемщик в последующий отчетный период (отчетный год) нарастающим итогом не обеспечил выполнение обязательства, установленного в пункте 12.17 Договора, процентная ставка, определенная на основании настоящего пункта Договора, остается без изменений.

6.3. При выявлении Фондом факта нецелевого использования суммы займа (или его части) Заемщик обязуется по требованию Фонда (вместо процентов, предусмотренных п. 6.1 Договора) уплатить проценты за пользование суммой займа (или его части в размере выявленного факта нецелевого использования, соответственно) в размере ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду увеличенной на 2 (два) процентных пункта.

Расчет процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа и остатка задолженности по основному долгу.

6.4. В случае окончания/прекращения Договора без завершения реализации Проекта / отказа от Проекта Заемщик уплачивает вместо процентов, указанных в п. 6.1. и (или) п. 6.2. Договора, проценты за пользование суммой займа в размере ключевой ставки Банка России, действующей в период с момента выдачи займа и до момента его полного возврата Фонду.

Расчет процентов по займу ведется с учетом изменений размера ключевой ставки Банка России, фактически действовавшей в течение периода с момента выдачи займа до полного погашения задолженности по договору займа и остатка задолженности по основному долгу.

6.5. Проценты начисляются на сумму Задолженности по Основному долгу исходя из фактического количества календарных дней в соответствующем календарном месяце и действительного числа календарных дней в году.

6.5.1. Проценты начисляются на сумму Задолженности по Основному долгу за период со дня, следующего за Датой предоставления займа, по Дату фактического погашения Задолженности по Договору, но в любом случае не позднее Даты окончательного погашения Задолженности.

6.5.2. Первый Процентный период начинается со дня, следующего за днем предоставления займа, и заканчивается 20 числа месяца, в котором выдан заем. Если дата предоставления займа приходится на период с 20 числа месяца и до последнего дня месяца, то Первый Процентный период начинается со дня, следующего за днем предоставления займа, и заканчивается 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором выдан заем.

6.5.3. Каждый последующий Процентный период, за исключением последнего, будет начинаться с 21 числа предшествующего месяца, и заканчиваться 20 числа текущего месяца.

6.5.4. Последний Процентный период заканчивается в Дату окончательного погашения Задолженности включительно. В случае полного досрочного погашения Задолженности по займу последний Процентный период заканчивается в Дату фактического погашения Задолженности.

6.5.5. Проценты, начисленные на Задолженность по Основному долгу за каждый Процентный период, за исключением последнего, уплачиваются Заемщиком не позднее 20 числа последнего месяца соответствующего Процентного периода. Проценты, начисленные на Задолженность по Основному долгу за последний Процентный период, уплачиваются Заемщиком не позднее даты его окончания, определенной п. 6.5.4. Договора.

Статья 7. Обеспечение исполнения обязательств Заемщика

Исполнение обязательств Заемщика по настоящему Договору обеспечивается:

7.1. Основное обеспечение:

7.1.1. залогом недвижимого имущества (указывается полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН [или индивидуального предпринимателя Ф.И.О, ИНН, ОГРНИП] или Ф.И.О физического лица, ИНН) залоговой стоимостью _____ (_____) рублей _____ копеек в соответствии с договором ипотеки № _____ от _____ 20__ г.;

7.1.2. залогом движимого имущества (указывается полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН [или индивидуального предпринимателя Ф.И.О, ИНН, ОГРНИП] или Ф.И.О физического лица, ИНН) залоговой стоимостью _____ (_____) рублей _____ копеек в соответствии с договором залога движимого имущества № _____ от _____ 20__ г.;

7.1.3. залогом движимого имущества, приобретаемого за счет средств займа Фонда (указывается полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН [или индивидуального предпринимателя Ф.И.О, ИНН, ОГРНИП] или Ф.И.О физического лица, ИНН) залоговой стоимостью не менее _____ (_____) _____ рублей _____ копеек. Договор залога должен быть заключен в срок до _____ 20__ г.;¹³

7.1.4. независимой банковской гарантией (безотзывной) кредитной организации, соответствующей условиям «Порядка обеспечения возврата займов, предоставляемых фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов» № ПФ-4, на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек.¹⁴

7.1.5. поручительством (указывается полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН) в соответствии с договором поручительства № _____ от _____ 20__ г.;

7.1.6. _____.¹⁵

7.2. Дополнительное обеспечение:

7.2.1. поручительством (указывается полное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН [или индивидуального предпринимателя Ф.И.О, ИНН, ОГРНИП, СНИЛС, паспортные данные] или Ф.И.О физического лица, ИНН, СНИЛС, паспортные данные) в соответствии с договором поручительства № _____ от _____ 20__ г.;

7.2.2. _____.¹⁶

Статья 8. Порядок погашения Задолженности

8.1. Проценты по договору уплачиваются в порядке и сроки, установленные п. 6.5. Договора.

8.2. Погашение Основного долга по займу осуществляется Заемщиком в размере и в сроки, установленные Приложением № 5 к Договору.

8.2. Погашение Транша № 1 по займу осуществляется Заемщиком в размере и в сроки, установленные Приложением № 5 к Договору.

Погашение последующих Траншей устанавливается дополнительными соглашениями к Договору.¹⁷

8.3. Погашение иной Задолженности по Договору (штрафа, пени, возмещение расходов Фонда и т.д.) должно быть осуществлено Заемщиком полностью в сроки, указанные в соответствующем требовании Фонда.

8.4. Сумма денежных средств, направленная на погашение Задолженности Заемщика по Договору и недостаточная для полного исполнения его обязательств, направляется на исполнение обязательств Заемщика в следующей очередности:

- на возмещение издержек Фонда по получению исполнения по Договору, в том числе судебных расходов;
- на погашение Просроченной задолженности по процентам;
- на уплату процентов за пользование займом, срок уплаты которых наступил;
- на погашение Просроченной задолженности по Основному долгу;
- на погашение Основного долга;
- на погашение неустоек (пени).

¹³ Указывается срок в соответствии с решением Наблюдательного совета Фонда.

¹⁴ Дата окончания срока действия банковской гарантии должна превышать дату полного погашения Договора займа, увеличенную на 1 месяц.

¹⁵ Основное обеспечение указывается в соответствии с решением Наблюдательного совета Фонда.

¹⁶ Дополнительное обеспечение указывается в соответствии с решением Наблюдательного совета Фонда.

¹⁷ Редакция пункта выбирается в зависимости от способа выдачи Займа.

8.5. При осуществлении Фондом списания без распоряжения (согласия) Заемщика сумм, подлежащих оплате Заемщиком, Фонд по своему усмотрению определяет обязательства, исполняемые за счет производимого платежа, и указывает сведения о них в соответствующем расчетном документе, в том числе Фонд вправе произвести по своему выбору списание денежных средств в счет исполнения обязательств, перечисленных в п.8.4 Договора.

8.6. Обязательства Заемщика по погашению задолженности перед Фондом считаются исполненными в момент зачисления на расчетный / лицевой счет Фонда, указанный в реквизитах статьи 17 Договора, указанные в выставленном Фондом требовании, денежных средств в сумме, достаточной для исполнения соответствующих обязательств Заемщика.

8.7. В случае если срок исполнения обязательств Заемщика приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

8.8. Погашение суммы займа, процентов, неустоек производится Заемщиком отдельными платежными поручениями по каждому виду производимых Заемщиком платежей (основного долга, процентов, неустоек) по реквизитам Фонда, указанным в статье 17 Договора.

8.9. Заемщик имеет право досрочно погасить заем полностью или частично в любой момент времени. При полном досрочном погашении займа Заемщик обязан предоставить Отчет о выполнении Проекта (Приложение № 8 к Договору) ¹⁸ с приложением подтверждающих документов в соответствии с п. 9.5. Договора.

8.10. В случае досрочного погашения части займа (частичное досрочное погашение) Заемщик не позднее 5 (Пяти) дней до предполагаемой даты досрочного погашения направляет в Фонд заявление о частичном досрочном погашении займа с указанием реквизитов Договора, суммы, варианта досрочного погашения займа (с уменьшением платежа в соответствии с Графиком возврата займа или уменьшением срока возврата займа) и планируемой даты досрочного погашения займа по Договору. Стороны подписывают дополнительное соглашение к действующему договору займа, содержащее График возврата займа с учетом частичного досрочного погашения займа.

В случае зачисления на расчетный/лицевой счет Фонда денежных средств по погашению Задолженности по Основному долгу ранее даты платежа, подлежащего уплате в соответствии с Графиком возврата займа, и отсутствия заявления Заемщика о частичном досрочном погашении Задолженности по Основному долгу, проценты начисляются и уплачиваются Заемщиком за полный Процентный период, без учета снижения Задолженности по Основному долгу.

В случае если на досрочное погашение части займа Заемщик направляет денежные средства в размере менее суммы текущего платежа, и Дата досрочного погашения не совпадает с датой платежа в соответствии с Графиком возврата займа, денежные средства, направленные Заемщиком на досрочное погашение части займа, засчитываются в счет платежа, подлежащего уплате в ближайшую дату в соответствии с Графиком возврата займа.

8.11. В случае досрочного погашения займа (полное досрочное погашение), Заемщик не позднее 5 (Пяти) дней до предполагаемой даты досрочного погашения направляет в Фонд заявление о полном досрочном погашении займа с указанием реквизитов Договора, суммы и планируемой даты досрочного погашения займа по Договору. Фонд направляет в адрес Заемщика ответ с указанием суммы для полного досрочного погашения займа.

В случае осуществления Заемщиком полного досрочного погашения займа проценты за пользование займом, а также предусмотренные договором займа неустойки (пени), начисленные по дату досрочного погашения (при их наличии), подлежат уплате в полном объеме не позднее даты досрочного погашения и засчитываются Фондом в дату досрочного погашения.

¹⁸ Отчет предоставляется в случае, если Заемщиком расходовались средства займа.

8.12. Заявление о досрочном погашении займа может быть исполнено только после погашения просроченной задолженности по Договору (при ее наличии).

Если дата досрочного погашения, указанная в заявлении о досрочном погашении займа, совпадает с датой платежа в соответствии с Графиком возврата займа, заявление о досрочном погашении займа может быть исполнено только после погашения текущего платежа в соответствии с Графиком возврата займа.

Если дата досрочного погашения, указанная в заявлении о досрочном погашении части займа, не совпадает с датой платежа в соответствии с Графиком возврата займа, денежные средства, направленные Заемщиком на досрочное погашение части займа, засчитываются в счет платежа, подлежащего уплате в дату, указанную в заявлении о досрочном погашении займа.

8.13. Досрочное погашение займа или части займа не осуществляется, при этом сохраняется действующий порядок погашения займа и уплаты процентов за пользование займом в следующих случаях:

- при отсутствии на счете Фонда, указанного в ст. 17 Договора, денежных средств, поступивших от Заемщика, в размере, указанном в заявлении о досрочном погашении займа, а также денежных средств в размере, достаточном для погашения текущего платежа в соответствии с Графиком возврата займа (при совпадении даты досрочного погашения с датой в соответствии с Графиком возврата займа).

В этом случае Заемщик принимает на себя риски неисполнения заявления о досрочном погашении займа.

8.14. В случае если при обратной конвертации в российские рубли иностранной валюты, приобретенной в соответствии с абз. 1 п.5.4.1. настоящего Договора, полученная сумма денежных средств в российских рублях превышает сумму денежных средств, ранее потраченную на приобретение иностранной валюты (далее в пункте - положительная курсовая разница), Заемщик обязан в течение 1 (одного) дня с даты обратной конвертации сообщить Фонду о размере положительной курсовой разницы и направить полученную положительную курсовую разницу на досрочное погашение суммы займа Фонду.

Срок для перечисления полученной положительной курсовой разницы в счет погашения суммы займа составляет 3 (три) дня с даты проведения операции обратной конвертации. По истечении указанного срока Фонд осуществляет безакцептное списание денежных средств со Счета Заемщика в размере положительной курсовой разницы.

Статья 9. Порядок реализации и завершения Проекта

9.1. Заемщик осуществляет реализацию Проекта за счет средств целевого займа и средств софинансирования, сроки, объемы и показатели выполнения работ по Проекту приведены в приложениях, являющихся неотъемлемой частью Договора:

Приложение № 1 – Основные характеристики проекта;

Приложение № 2 - Смета расходования средств по Проекту, далее - Смета;

Приложение № 3 – Календарный план выполнения работ по Проекту (далее – Календарный план);

Приложение № 4 - Целевые показатели эффективности использования займа.

9.2. Статус работ по Проекту, ход исполнения Заемщиком обязательств по достижению целевых показателей эффективности использования Займа отражаются Заемщиком в отчетности, предоставляемой в Фонд в соответствии с п. 12.10. настоящего Договора.

9.3. После окончания работ по Проекту Заемщик предоставляет в Фонд Отчет о реализации Проекта по договору целевого займа (Приложение № 8 к Договору) с приложением подтверждающих документов. Фонд рассматривает указанный Отчет и при наличии замечаний информирует об этом Заемщика. После устранения замечаний Заемщик повторно представляет Отчет в Фонд.

9.4. В случае если на момент окончания работ по Проекту средства целевого займа не были израсходованы Заемщиком в полном объеме, остаток неизрасходованных средств подлежит возврату на счет Фонда, указанный в Договоре, в счет досрочного погашения Основного долга.

9.5. По факту полного погашения Заемщиком целевого займа Фонд осуществляет приемку Проекта. Для этого Заемщик представляет в Фонд Отчет о реализации Проекта по форме Приложения № 8 к Договору (если отчет не был предоставлен ранее в соответствии с п. 9.3 Договора) с приложением подтверждающих документов, который должен отражать текущий статус Проекта. Приемка Проекта оформляется Актом о завершении Проекта (далее - Акт) по форме Приложения № 8.1 к Договору, в котором фиксируется отсутствие задолженности Заемщика перед Фондом, текущее состояние работ по Проекту и фактические значения целевых показателей, достигнутых Заемщиком на момент подписания Акта. В случае если на момент подписания Акта Заемщиком не достигнуты в полном объеме установленные Договором целевые показатели, Стороны в дополнительном соглашении к Договору фиксируют порядок и необходимость осуществления в дальнейшем мониторинга значений целевых показателей эффективности с последующим оформлением итогового акта о выполнении целевых показателей эффективности по договору целевого займа по форме Приложения № 8.2 к Договору.

Статья 10. Порядок и условия досрочного погашения задолженности по займу по требованию Фонда

10.1. Фонд имеет право досрочно потребовать от Заемщика полного или частичного погашения задолженности по займу по любому из следующих оснований:

10.1.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком обязательств перед Фондом по Договору, в т.ч. несвоевременное/неполное исполнение денежных обязательств, несвоевременное предоставление отчетности, предоставление Фонду недостоверной отчетности, указанной в пункте 12.10 Договора, или иной информации/документов, предоставление которой предусмотрено условиями Договора, использование займа (части займа) не по целевому назначению;

10.1.2. неисполнение Заемщиком более 30 (тридцати) календарных дней платежных обязательств в объеме (суммарно) более 10% балансовой стоимости активов Заемщика по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами;

10.1.3. утрата/ухудшение обеспечения исполнения обязательств по Договору или условий такого обеспечения (включая несоответствие требованию о достаточности) в случае, если Заемщик в срок, установленный п. 12.22 Договора не предоставит иное обеспечение, удовлетворяющее требованиям Порядков Фонда;

10.1.4. принятие в отношении Заемщика/лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору (поручителя, гаранта) органом управления такого лица или уполномоченным государственным (муниципальным) органом решения о реорганизации (за исключением реорганизации в форме преобразования, присоединения, слияния);

10.1.5. наличие вступившего в законную силу решения суда о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10% балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда первой инстанции в законную силу;

10.1.6. наличие возбужденных в отношении Заемщика исполнительных производств, если общая сумма требований к Заемщику по ним составляет более 10% балансовой стоимости активов Заемщика;

10.1.7. выявление Фондом факта предоставления Заемщиком недостоверной информации, заявлений или гарантий;

10.1.8. отмена, аннулирование, приостановление или иное ограничение в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату займа или реализации Проекта;

10.1.9. изменение контроля над Заемщиком/изменение Бенефициарного владельца Заемщика, если в результате такого изменения Заемщик отказывается от реализации Проекта, финансируемого Фондом;¹⁹

10.1.10. невозмещение на расчетный счет Заемщика, открытый для обособленного учета средств займа, в течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты списания денежных средств без согласования Фонда;

10.1.11. невозмещение на расчетный счет Заемщика, открытый для обособленного учета средств займа, в течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты возврата денежных средств по неисполненным сделкам, в отношении которых Фондом согласованы платежи;

10.1.12. неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком тех обязательств, при нарушении которых Фонд вправе потребовать от Заемщика частичного или полного досрочного погашения Задолженности по любому договору займа, заключенному между Заемщиком и Фондом;

10.1.13. невозмещение платежа на расчетный счет Заемщика, открытый для обособленного учета средств займа, в течение 90 (Девяноста) дней с даты проведения платежа при непредоставлении Фонду подтверждения о получении платежа из средств Займа поставщиком товаров/исполнителем работ/услуг в случаях, предусмотренных Приложением №9 к настоящему Договору;

10.1.14. Дополнительные основания могут устанавливаться Наблюдательным советом Фонда с учетом особенностей финансируемого Проекта и Заемщика.

10.2. При выявлении любого из оснований, предусмотренных пунктом 10.1 Договора, Фонд составляет соответствующий акт, который подписывается Сторонами. При уклонении Заемщика от подписания акта, такой отказ фиксируется в акте.

Акт, оформленный в соответствии с требованиями части первой настоящего пункта, является основанием для письменного требования к Заемщику о досрочном погашении Задолженности по займу.

Заемщик обязан исполнить требование Фонда о досрочном погашении Задолженности по займу в срок, указанный в соответствующем требовании Фонда (Дата досрочного погашения).

[10.3. В случае принятия решения о ликвидации/предстоящем исключении из ЕГРЮЛ, введения процедуры, предусмотренной Федеральным законом № 127-ФЗ от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» в отношении Заемщика/лица, предоставившего обеспечение, Фонд вправе потребовать от Заемщика/поручителя досрочно погасить Задолженность по Договору в течение 3 (трех) дней с момента получения требования Фонда. В целях погашения Задолженности в случаях, предусмотренных настоящей статьей, Фонд имеет право взыскать (списать) любую из сумм Задолженности со Счета (Валютного счета) Заемщика и/или предъявить требования лицам, предоставившим обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору.²⁰

10.3. В случае принятия решения о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя/предстоящем исключении из ЕГРИП, введения процедуры, предусмотренной Федеральным законом № 127-ФЗ от 26 октября 2002 г. «О несостоятельности (банкротстве)» в отношении Заемщика/лица, предоставившего обеспечение, Фонд вправе потребовать от Заемщика/поручителя досрочно погасить Задолженность по Договору в течение 3 рабочих дней с момента получения требования Фонда. В целях погашения Задолженности в случаях, предусмотренных настоящей статьей, Фонд имеет право взыскать (списать) любую из сумм Задолженности со Счета (Валютного счета) Заемщика и/или предъявить требования лицам, предоставившим обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору.]²¹

10.4. При наличии любого из оснований, предусмотренных пунктом 10.1

¹⁹ Для целей применения настоящего пункта Договора под отказом Заемщика понимается письменное обращение Заемщика с отказом от реализации проекта или не предоставление Заемщиком письменного ответа на запрос Фонда о готовности продолжать реализацию проекта в течение **30 (тридцати) дней** с даты направления соответствующего запроса в адрес Заемщика.

²⁰ Указывается в случае заключения Договора с юридическим лицом.

²¹ Указывается в случае заключения Договора с индивидуальным предпринимателем.

Договора, а также наступления обстоятельств, указанных в пункте 10.3 Договора, Фонд вправе также в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор в дату, указанную в письменном уведомлении Фонда о расторжении Договора, которая определяется как дата, наступающая не ранее чем через 5 (пять) дней со дня направления Заемщику уведомления о расторжении.

Статья 11. Ответственность Заемщика

11.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Заемщиком предусмотренных Договором обязательств по возврату Основного долга и/или уплате процентов за пользование займом, Заемщик уплачивает Фонду пени в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.

11.2. В случае нарушения срока предоставления отчетности по Договору (отчетов о реализации проекта, о достижении целевых показателей эффективности использования займа и др.) Заемщик уплачивает Фонду пени в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) процента от суммы займа, установленной пунктом 2.1 Договора, за каждый день просрочки/неисполнения обязательства.

11.3. В случае нарушения Заемщиком предусмотренного Договором срока регистрации права залога/учета прав на заложенное имущество (если иное предоставленное Заемщиком основное обеспечение не соответствует требованиям достаточности) Заемщик уплачивает Фонду пени в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) процента за каждый день просрочки от стоимости предмета залога, указанного в соответствующем договоре залога, за каждый день просрочки.

11.4. В случае нарушения Заемщиком пунктов 12.13, [12.30. –]²² Договора впервые за период действия Договора выносится предупреждение, за каждое последующее нарушение Заемщик уплачивает Фонду штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей.

11.5. В случае нарушения Заемщиком пунктов 12.19, 12.24, 12.25 [12.30. –]²³ Договора впервые за период действия Договора выносится предупреждение, за каждое последующее нарушение Заемщик уплачивает Фонду штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей за каждый выявленный факт.

11.6. В случае нарушения Заемщиком пункта 12.20 Договора Заемщик уплачивает Фонду штраф в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей за каждый выявленный факт.

11.7. Возмещение убытков, уплата процентов и неустойки не освобождают Стороны от исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

Статья 12. Права и обязанности Сторон

Права и обязанности Фонда:

12.1. Фонд имеет право контролировать деятельность Заемщика, осуществлять мониторинг реализации Проекта Заемщиком, для чего, в частности, осуществлять:

- контроль состояния материально-технической базы Заемщика, используемой для реализации Проекта, в том числе с привлечением сторонних организаций (лиц), путем выездных/камеральных проверок;
- контроль расходования средств на реализацию Проекта;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности, включая контроль осуществления бухгалтерского и налогового учета работ по Проекту с правом запрашивать письменную информацию и документы, предоставляемые Заемщиком в рамках Проекта, и использования средств целевого займа.

12.2. Требовать от Заемщика предоставления сведений и документов, подтверждающих целевое использование займа, финансовое положение и хозяйственную деятельность Заемщика, обеспеченность займа, а также документов, подтверждающих осуществление софинансирования Проекта, а также осуществлять проверки достоверности предоставляемых Заемщиком отчетных и плановых показателей его хозяйственной деятельности и финансового положения в удобной для Фонда форме.

²² Пункт(ы) добавляется(ются) в случае установления данных условий решением Наблюдательного совета Фонда.

²³ Пункт(ы) добавляется(ются) в случае установления данных условий решением Наблюдательного совета Фонда.

12.3. Требовать досрочного погашения Текущей задолженности по Займу по основаниям, предусмотренным Договором.

12.4. При утрате обеспечения, признании Фондом рисков ухудшения обеспечения высокими предъявлять Заемщику требование о замене и (или) о предоставлении помимо имеющегося, другого обеспечения.

12.5. Без согласия Заемщика передавать (уступать) свои права по Договору полностью или частично.

12.6. При наступлении условий, указанных в пункте 10.1 Договора, списать суммы, подлежащие оплате по обязательствам, со Счета Заемщика, определив по своему усмотрению, какие обязательства (задолженность) Заемщика исполняются (погашаются) за счет такого списания.

12.7. Требовать от Заемщика предоставления сведений и документов, подтверждающих финансовое положение и хозяйственную деятельность поставщика/исполнителя, а также иных лиц, участвующих в поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в интересах Заемщика по Проекту, если ранее такие документы не предоставлялись.

12.8. Фонд вправе инициировать сверку расчетов по настоящему Договору путем составления и подписания Сторонами соответствующего акта сверки. Фонд составляет и направляет акт сверки расчетов в адрес Заемщика любым доступным способом по своему усмотрению (на адрес электронной почты Заемщика, почтовым отправлением, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и др.), позволяющим подтвердить получение акта сверки адресатом. Подписание акта сверки расчетов Заемщиком осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня его получения. Акт сверки расчетов в случае неполучения ответа в течение более 10 рабочих дней после направления Заемщику считается признанным (согласованным) обеими сторонами.

Права и обязанности Заемщика:

12.9. Заемщик обязуется использовать заем строго по целевому назначению и вернуть его в порядке и в срок, указанные в Договоре, а также уплачивать Фонду проценты на сумму займа.

Заемщик обязуется не использовать средства займа с целью перечисления в компании, зарегистрированные на территории, включенной в перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26 мая 2022 № 83н (за исключением Китайской Народной Республики, Объединенных Арабских Эмиратов).

12.10 Заемщик обязуется предоставлять в Фонд отчетность, указанную в Договоре.

Документы, входящие в состав отчетности, предоставляются Заемщиком в электронном виде на электронный адрес Фонда и на бумажном носителе.

Документы, входящие в состав отчетности, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью Заемщика (при наличии). Указанная в Договоре отчетность считается предоставленной Заемщиком с даты получения Фондом отчетности на бумажном носителе с официальным сопроводительным письмом (отметка Фонда о принятии/штемпель почтового отправления).

В случае если в документы, входящие в состав отчетности, были внесены изменения после их представления в Фонд, Заемщик обязуется не позднее 10 (десяти) дней с момента внесения таких изменений представить в Фонд скорректированную отчетность.

Отчетность представляется в Фонд в составе и в сроки, установленные Приложением № 10 к Договору. Заемщик обязан предоставлять другие отчетно-финансовые документы в течение 10 дней с даты получения соответствующего требования Фонда.

12.11. Заемщик обязан вести аналитический учет наличия и движения денежных средств, требований и обязательств, расходов и имущества, возникших в рамках реализации Проекта, в том числе при использовании средств Займа.

12.12. Заемщик обязуется по требованию Фонда предоставлять ему любую информацию по Проекту и любые документы, касающиеся Заемщика, в том числе его финансового положения и хозяйственной деятельности, либо, в случае невозможности

немедленного предоставления указанных документов и/или информации - предоставить такие документы и/или информацию в возможно короткие сроки. Требование на предоставление информации/документов может быть направлено Фондом как письменной форме, так и в электронном виде с адреса электронной почты Фонда.

12.13. Заемщик обязуется письменно уведомлять Фонд:

12.13.1. о принятии уполномоченным органом управления Заемщика решения о реорганизации Заемщика, лица, предоставившего обеспечение - в течение 5 (пяти) дней с даты принятия соответствующего решения;

[12.13.2. об изменениях контроля над Заемщиком, полномочий органов управления, изменениях в составе органов управления, включая изменение Бенефициарного владельца, а также участников (акционеров) Заемщика – в течение 10 (десяти) дней с даты принятия соответствующего решения;²⁴

12.13.2. об изменениях контроля над Заемщиком – в течение 10 (десяти) дней с даты принятия соответствующего решения;]²⁵

12.13.3. об изменении фактического местонахождения и/или почтового адреса, банковских реквизитов Заемщика, непредоставление надлежаще заверенных копий изменений в учредительные/регистрационные документы - в течение 10 (десяти) дней с даты наступления соответствующего события;

12.13.4. о принятии в отношении Заемщика, лица, предоставившего обеспечение исполнения обязательств Заемщика по Договору, уполномоченным органом такого лица или уполномоченным государственным органом решения о ликвидации – в течение 1 (одного) дня с даты принятия такого решения/с даты, когда Заемщику стало известно о таком решении уполномоченного органа;

12.13.5. о наступлении событий, которые могут ухудшить платежеспособность Заемщика, и мерах, предпринимаемых Заемщиком для устранения последствий указанных событий, а также о наложении ареста на имущество Заемщика, о принятии судом заявления о признании Заемщика несостоятельным (банкротом), о возбуждении гражданских или уголовных дел, способных повлиять на исполнение обязательств по Договору, - в течение 3 (трех) дней со дня наступления такого события;

12.13.6. о возникшем в период предоставления займа ограничении прав Заемщика в размере более 5 (пяти) процентов от суммы займа или Балансовой стоимости активов Заемщика (учитывается наименьшая величина) по распоряжению денежными средствами, находящимися на любом счете Заемщика, в т.ч.:

- предъявлении требований, помещенных в картотеку «Расчетные документы, не оплаченные в срок»;

- приостановлении операций по счету Заемщика;

- наложении ареста на денежные средства на счете Заемщика;

- обращении взыскания на денежные средства на счете Заемщика - в течение 20 (двадцати) дней с даты возникновения;

12.13.7. о неисполнении Заемщиком более 30 (тридцати) календарных дней любого платежного обязательства Заемщика по кредитным договорам/договорам займа Заемщика с третьими лицами - в течение 5 (пяти) дней по истечении указанного 30-дневного срока;

12.13.8. об отмене, аннулировании, приостановлении или ином ограничении в действии какого-либо разрешения или лицензии Заемщика и/или лица (лиц), предоставившего обеспечение, которое препятствует должному исполнению или делает невозможным исполнение обязательств по возврату Займа или реализации Проекта - в течение 5 (пяти) дней с момента возникновения;

12.13.9. об ухудшении/гибели (утрате) имущества, предоставленного в залог, отзыве лицензии на осуществление банковской деятельности у кредитной организации, введении временной администрации в кредитной организации, предоставившей независимую гарантию, либо введение процедур банкротства - в течение 3 (трех) дней с момента наступления соответствующего события и/или с даты, когда Заемщику стало известно о нем;

²⁴ Указывается в случае заключения Договора с юридическим лицом.

²⁵ Указывается в случае заключения Договора с индивидуальным предпринимателем.

12.13.10. о наличии вступившего в законную силу решения суда о взыскании денежных средств или об истребовании имущества Заемщика, если сумма иска (исков), составляет более 10 (десяти) % Балансовой стоимости активов Заемщика на дату вступления решения суда в законную силу - в течение 5 (пяти) дней с момента вступления в силу судебного акта;²⁶

12.13.11. о наличии возбужденных в отношении Заемщика исполнительных производств, если общая сумма требований к Заемщику по ним составляет более 10 (десяти) % балансовой стоимости активов Заемщика - в течение 5 (пяти) дней со дня возбуждения исполнительного производства.

12.13.12. о ликвидации - в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения уполномоченным органом Заемщика о ликвидации или не позднее рабочего дня, предшествующего дате назначения судебного заседания о рассмотрении вопроса о ликвидации, в случае ликвидации Заемщика в судебном порядке;

[12.14. Заемщик обязуется предоставлять Фонду копии изменений в учредительные документы Заемщика в течение 10 (десяти) дней с даты государственной регистрации таких изменений.²⁷

12.14. Заемщик обязуется предоставлять Фонду копии изменений в регистрационные документы Заемщика в течение 10 рабочих дней с даты государственной регистрации таких изменений.]²⁸

12.15. Заемщик обязуется обеспечить допуск представителей Фонда в служебные, производственные, складские и другие помещения, занимаемые Заемщиком, для проведения целевых проверок, связанных с реализацией Проекта, и содействовать в проведении этих проверок. Заемщик обязуется обеспечить допуск представителей Фонда по месту нахождения предмета залога для проверки его фактического наличия и состояния.

Количество проверок и сроки их проведения определяются Фондом или, при условии инициирования проверок Заемщика, органами государственного финансового контроля.

12.16. Заемщик обязуется не совершать передачу своих прав и обязанностей по Договору без предварительного письменного согласия Фонда.

12.17. Заемщик обязуется обеспечить достижение значения целевых показателей, указанных в Приложении № 4 к Договору.

12.18. Заемщик вправе вносить изменения в Основные характеристики Проекта (Приложение № 1 к Договору) в части состава оборудования / техники в Проекте, планируемых к приобретению за счет средств займа, по согласованию с Фондом путем заключения дополнительного соглашения к Договору.

12.19. Заемщик обязуется не производить обременение имущества, приобретенного в рамках Проекта за счет средств займа, без согласования с Фондом до завершения Проекта.

12.20. Заемщик обязуется не производить продажу имущества, приобретенного в рамках Проекта за счет средств займа, без согласования с Фондом до завершения Проекта.

12.21. Заемщик обязуется осуществить действия по государственной регистрации и учету заложенного по Договору имущества в сроки, установленные договорами, обеспечивающими исполнение обязательств по Договору (срок регистрации права залога недвижимого имущества – 30 (тридцать) дней с даты заключения договора ипотеки, срок регистрации в реестре уведомлений о залоге движимого имущества и предоставление Свидетельства и/или выписки из реестра уведомлений о залоге в течение 10 (десяти) дней с момента заключения договора залога).

12.22. Заемщик обязуется обеспечить софинансирование работ по Проекту из средств, не являющихся средствами займа. Суммы софинансирования указаны в Приложении № 2 к Договору. *(если применимо)*

²⁶ Не применяется в отношении Заемщика, предоставившего на всю сумму займа и процентов на весь срок займа обеспечения в виде независимых гарантий кредитных организаций и (или) поручительств (независимых гарантий) государственной корпорации "ВЭБ.РФ", страхования Акционерным обществом "Российское агентство по страхованию экспортных кредитов и инвестиций" (АО ЭКСАР).

²⁷ Указывается в случае заключения Договора с юридическим лицом.

²⁸ Указывается в случае заключения Договора с индивидуальным предпринимателем.

12.23. При утрате, выявлении Фондом риска утраты/ухудшения высоким, предоставленного в соответствии со статьей 7 настоящего Договора обеспечения исполнения обязательств Заемщик в течение 10 (десяти) дней с момента предъявления требования Фонда о замене предоставленного и (или) о предоставлении помимо предоставленного иного обеспечения обязуется предложить иное обеспечение, удовлетворяющее требованиям Порядка обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов» (в редакции, действующей на момент предоставления нового обеспечения).

Под утратой, ухудшением, риском утраты/ухудшения предоставленного Заемщиком обеспечения понимаются события, указанные в разделе 6 «Порядка обеспечения возврата займов, предоставляемых фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов» № ПФ-4 (в редакции, действующей на дату наступления соответствующего события).

12.24. Срок замены обеспечения (заключение соответствующего договора, предоставление гарантии), указанного в статье 7 настоящего Договора не может превышать 60 (шестьдесят) календарных дней с момента предъявления требования Фонда о его замене.

12.25. Мероприятия по реорганизации Заемщика требуют предварительного письменного одобрения Фонда. Заемщик не позднее, чем за 10 (десять) дней до планируемой даты принятия уполномоченным органом Заемщика решения о соответствующей процедуре уведомляет Фонд с приложением документов, позволяющих сделать вывод о влиянии соответствующей процедуры на способность исполнять свои обязательства по Договору. Фонд осуществляет указанное одобрение/неодобрение в течение 7 (семи) дней с момента получения указанного уведомления от Заемщика.

В случае принятия уполномоченными органами Заемщика решения о ликвидации, Заемщик уведомляет Фонд в течение 1 (одного) дня с момента принятия такого решения. При ликвидации Заемщика в судебном порядке, Заемщик не позднее рабочего дня, предшествующего дате назначения судебного заседания о рассмотрении вопроса о ликвидации, уведомляет Фонд о наступлении такого события.²⁹

12.26. Заемщик обязуется получить разрешения/согласования/лицензии, необходимые для осуществления деятельности по Проекту (*если условие применимо*).

12.27. Заемщик обязуется на период действия настоящего Договора предоставить кредитной организации, открывшей Счет / Валютный счет, заранее данный акцепт на списание Фондом суммы Займа в размере остатка денежных средств на Счете Заемщика в случае предъявления к Заемщику Требований о досрочном возврате суммы займа или по другим основаниям нарушения Заемщиком условий Договора. Для реализации указанного права Заемщик обязуется заключить соглашение (с соответствующей кредитной организацией), предоставляющее акцепт на списание Фондом денежных средств со Счета / Валютного счета по указанным основаниям и предоставить Фонду третий экземпляр (в случае, если он оформляется) или заверенную копию такого соглашения.

Заемщик обязуется не предоставлять любым иным лицам, кроме Фонда, права на списание денежных средств со Счета за исключением списания расчетным банком денежных средств со Счета в соответствии с условиями обслуживания Счета (комиссии банка).

12.28. Заемщик при подписании и в ходе исполнения Договора обязуется соблюдать ограничения и положения статьи 15 Договора о конфиденциальности.

12.29. Заемщик обязуется предоставлять Фонду не реже одного раза в год с момента выдачи займа и до его полного возвращения Фонду, отчет независимого оценщика об оценке рыночной стоимости объектов залога (движимого и недвижимого имущества, ценных бумаг и др.), подтверждающий их актуальную рыночную стоимость.

[12.30. Заемщик обязуется не привлекать кредиты и займы без письменного согласования с Фондом в течение срока действия договора займа.

²⁹ Указывается в случае заключения Договора с юридическим лицом.

12.31. Заемщик обязуется в течение срока действия договора Займа не предоставлять поручительства по обязательствам третьих лиц без предварительного письменного согласования с Фондом.

12.32. Заемщик обязуется в течение срока действия договора Займа не заключать без письменного согласования с Фондом сделки, связанные с обременением залогом имущественных активов, принадлежащих Заемщику, если балансовая стоимость таких активов накопленным итогом в течение календарного года составляет более 10% (Десяти процентов) от балансовой стоимости активов Заёмщика в соответствии с бухгалтерской отчетностью на последнюю отчетную дату.

12.33. Заемщик обязуется не осуществлять без письменного согласования с Фондом финансовые вложения, исключая размещение депозитов в системно значимых банках и включая предоставление займов третьим лицам до полного исполнения обязательств по договору перед Фондом, если в результате заключения таких сделок совокупная сумма таких финансовых вложений составит более 10 % (Десяти процентов) от балансовой стоимости активов Заёмщика в соответствии с бухгалтерской отчетностью на последнюю отчетную дату.

12.34. В случае, если Заемщик в текущем отчетном периоде (отчетном году) не обеспечил достижение значений целевых показателей, установленных договором займа, Заемщик до окончания отчетного периода (отчетного года) вправе направить в Фонд обращение о переносе срока выполнения объема целевых показателей на следующий календарный период.

По результатам рассмотрения такого обращения Заемщика, в случае наличия объективных причин отклонений в достижении целевых показателей, в пределах предоставленных Фонду полномочий в рамках заключенных соглашений о предоставлении из бюджета Республики Карелия субсидий, Фонд принимает решение о переносе срока выполнения определенного объема целевых показателей на следующий календарный период (при этом общий размер целевых показателей, установленных договором займа, остаётся неизменным). Внесение соответствующих изменений оформляется дополнительным соглашением сторон к договору целевого займа.

12.35. _____]³⁰.

Статья 13. Контроль соблюдения целей и условий предоставления займа

13.1. Заемщик подписанием настоящего Договора выражает согласие на осуществление органом-учредителем, главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения целей и условий, установленных для предоставления займа в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Кредитор имеет право передавать органу-учредителю, главному распорядителю бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и органам государственного (муниципального) финансового контроля при проведении проверок любые документы, предоставленные Заемщиком Фонду в рамках Договора.

13.3. Орган-учредитель, главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидии, и органы государственного финансового контроля не являются третьими лицами в понимании статьи 15 Договора.

Статья 14. Порядок разрешения споров. Применимое право

14.1. Договор составлен и подлежит толкованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Любые вопросы, разногласия и претензии, возникающие из Договора или в связи с ним, подлежат урегулированию между Сторонами путем переговоров. В случае недостижения Сторонами согласия в ходе переговоров, заинтересованная Сторона направляет другой Стороне претензию (требование) в письменной форме.

³⁰ Обязательства устанавливаются в зависимости от принятого решения Наблюдательным советом Фонда.

14.3. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении 7 (семи) дней со дня получения соответствующей претензии (требования) подлежат разрешению во внесудебном либо в судебном порядке.

14.4. Стороны пришли к соглашению, что судебный порядок предусматривает передачу спора на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Карелия, по месту нахождения Фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 15. Конфиденциальность

15.1. Стороны обязуются не распространять третьим лицам сведения, составляющие деловую или коммерческую тайну другой Стороны, и не использовать их для целей, не связанных с исполнением Договора.

Предоставление другой Стороне в случае необходимости сведений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, или иной информации, доступ к которой ограничен федеральными законами, осуществляется раскрывающей стороной в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Любая информация, доступ к которой ограничен и не подлежащая раскрытию третьим лицам, должна быть обозначена раскрывающей Стороной соответствующим грифом, указывающим на характер такого ограничения. В отсутствие такого грифа к Стороне, допустившей распространение третьим лицам такой конфиденциальной информации, не могут быть предъявлены претензии и применены меры ответственности раскрывающей Стороной в связи с таким распространением конфиденциальной информации.

Сведения, составляющие государственную тайну и являющиеся сведениями ограниченного доступа, не раскрываются Фонду (до момента получения им соответствующего допуска) и, в любом случае, не могут быть размещены в сети Интернет, а также переданы Заемщиком Фонду по телекоммуникационным каналам связи.

15.2. Информация о Проекте в объеме, содержащемся в заявке на предоставление финансирования, не является конфиденциальной, в том числе не должна относиться к государственной тайне.

После заключения Договора такая информация о Проекте и/или Заемщике и его деятельности может размещаться Фондом в информационных базах данных и/или передаваться государственным органам или в другие институты развития.

15.3. Фонд имеет право размещать на сайте Фонда, распространять в средствах массовой информации и другими способами:

- информацию, ставшую известной Фонду из заявительной документации и отчетности Проекта, об общем размере инвестиций в Проект, сумме займа, предоставляемого Фондом, количестве и качестве планируемых к созданию и созданных рабочих мест, ожидаемых налоговых поступлениях в бюджеты различных уровней, календарном плане реализации Проекта, целевом объеме продаж нового продукта (продукта по новой технологии) после выхода на серийное производство, объеме произведенных на момент получения займа инвестиций, а также общее описание производимой в рамках реализации Проекта продукции (используемой технологии).

15.4. Фонд обязуется не раскрывать в средствах массовой информации, на сайте Фонда и другими способами информацию, составляющую коммерческую тайну получателя займа, за исключением информации, указанной в пункте 15.3 Договора.

15.5. Заемщик имеет право уточнять, изменять и предоставлять в любое время дополнительную информацию для раскрытия Фондом в средствах массовой информации, на сайте Фонда и другими способами.

15.6. Заемщик обязан предоставлять в Фонд информацию, раскрываемую в соответствии с Договором на каждом этапе реализации Проекта в соответствии со сроками, установленными Договором.

15.7. При сообщении Заемщиком информации о финансировании Проекта третьим лицам, в том числе путем публикации в средствах массовой информации, он обязан предоставлять информацию о финансировании Проекта Фондом.

Статья 16. Дополнительные условия

16.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами.

16.2. Любое требование, уведомление или сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено на русском языке в письменной форме. Такое требование, уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно подписано уполномоченным лицом и отправлено заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении (получении), почтовым отправлением с объявленной ценностью и уведомлением о вручении (получении), по электронной почте (с обязательным направлением оригинала в течение 5 (пяти) дней, если иное не предусмотрено настоящим Договором) или доставлено адресату посыльным (курьером), по адресу, указанному в Статье 17 Договора.

При направлении уведомлений и сообщений по электронной почте Фонд направляет сообщения с любого адреса электронной почты Фонда на адрес электронной почты Заемщика, указанный в Договоре или сообщенный Заемщиком дополнительно, а Заемщик направляет сообщения с адреса электронной почты Заемщика, указанного в Договоре или сообщенного Заемщиком дополнительно, на адрес электронной почты Фонда, указанный в Договоре или сообщенный Фондом дополнительно.

Фонд обязан рассматривать письма/уведомления Заемщика, требующие согласования с Фондом в соответствии с Договором, в течение 7 (семи) дней с момента получения писем/уведомлений.

16.3. Заемщик обязуется немедленно письменно уведомить Фонд об изменении своего адреса и иных реквизитов для направления сообщений, уведомлений или другой информации. В противном случае Фонд, направивший любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом.

16.4. Информационное взаимодействие сторон, в т.ч. по вопросам освещения реализации Проекта в средствах массовой информации, осуществляется в следующем порядке:

16.4.1. Заемщик информирует Фонд: о начале или окончании возведения (реконструкции) производственных помещений в рамках реализации Проекта; закупке, монтаже оборудования; обучении сотрудников предприятия для работы с новой техникой и (или) оборудованием; выпуске опытного образца продукции; итогах проведенных испытаний опытного образца; получении каких-либо разрешительных документов, внесении в реестры, сертификации продукции; начале промышленного (серийного) производства; выведении на рынок продукции или заключении договоров на поставку разрабатываемого продукта (факт заключения и регион расположения контрагента); расширении доли рынка (если это не нарушает конфиденциальной информации Заемщика).

Заемщик вправе по своему усмотрению предоставить любую информацию о ходе реализации Проекта.

16.4.2. Принимая участие в публичных профессиональных мероприятиях (выставках, форумах, конференциях и иных), на которых Заемщик представляет Проект, реализуемый с привлечением займа Фонда (или продукцию, созданную с привлечением займа Фонда), Заемщик обязуется использовать логотип Фонда с надписью: «При поддержке Фонда развития промышленности Республики Карелия», на заметном месте в своей экспозиции.

16.4.3. При публикации в средствах массовой информации и сети Интернет информации о продукции, которая реализуется с привлечением займа Фонда, Заемщик обязуется упоминать об участии Фонда в Проекте.

При наступлении указанных в пунктах 16.4. Договора событий, Заемщик информирует Фонд путем отправки информационного сообщения на адрес электронной почты: frp10@bk.ru, указав контактные данные сотрудника, с которым, в случае необходимости, можно связаться для уточнения деталей.

16.5. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного

исполнения Сторонами обязательств по нему, а в отношении предоставления информации и документов, подтверждающих реализацию Проекта и целевое использование средств Займа, условий использования конфиденциальной информации – условия Договора сохраняют силу не менее 3 (трех) лет с момента полного возврата суммы Займа и/или процентов по нему.

16.6. Все изменения, дополнения и приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

Фонд вправе взимать плату за проведение повторных экспертиз в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от суммы займа при изменении Заемщиком существенных параметров Проекта, когда такие изменения требуют внесения изменений в Договор займа и связанные с ним договоры залога, поручительства (заключения дополнительного соглашения).

16.7. Стороны настоящим заверяют и гарантируют, что соблюдают и обязуются соблюдать применимые нормы законодательства по противодействию коррупции и противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

16.8. Заемщик настоящим заверяет, что ознакомлен с внутренними документами Фонда: Порядок и условия финансирования проектов Фондом развития промышленности Республики Карелия по программе «_____»³¹, Порядком обеспечения возврата займов, предоставляемых Фондом в качестве формы финансовой поддержки проектов, Порядком осуществления мониторинга за возвратностью предоставленных денежных средств, размещенными на сайте Фонда, и гарантирует исполнение изложенных в них условий финансирования проекта и установленных Порядками Фонда ограничений по расходованию полученных заемных средств.

16.9. Приложения № 1-10 к Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Все Приложения к Договору, содержащие формы документов, являются согласованным сторонами и обязательными к применению.

[16.10. Договор подписан в 2 (двух) подлинных экземплярах (один экземпляр – Фонду, один экземпляр – Заемщику).

16.10. Договор подписан в 3 (трех) подлинных экземплярах (один экземпляр – Фонду, один экземпляр – Заемщику, один – в орган, осуществляющий регистрацию договора залога недвижимости).^{32]}

Статья 17. Реквизиты и подписи Сторон:

Фонд:	Заемщик:
<p>Фонд развития промышленности Республики Карелия ИНН КПП ОГРН</p> <p>Адрес: Телефон: Электронный адрес:</p> <p>Счет Фонда для оплаты суммы Основного долга:</p> <p>Счет Фонда для зачисления иных доходов (процентов, штрафов, пеней и т.д.):</p>	<p>Полное наименование: ИНН:</p>

³¹ Указывается наименование программы.

³² Редакция пункта выбирается в зависимости от предоставляемого в залог обеспечения.

	КПП: ³³ ОГРН: ³⁴ ОГРНИП: ³⁵ Адрес: Телефон: Электронный адрес: Банковские реквизиты: Расчетный счет: Банк: Кор. счет: БИК:
--	---

Фонд Должность	Заемщик Должность		
/	/	/	/
М.П.	Ф.И.О.	М.П.	Ф.И.О.

³³ В случае заключения Договора с юридическим лицом.

³⁴ В случае заключения Договора с юридическим лицом.

³⁵ В случае заключения Договора с индивидуальным предпринимателем.

Основные характеристики Проекта

Наименование Проекта: _____

Номер Проекта: _____

1. Задачи и цели проекта

Описываются конечная цель Проекта и основные задачи, решаемые в процессе его реализации.

Кроме того, в данном пункте должен быть указан фактический адрес территории реализации Проекта.

2. Продукт Проекта

Описываются, какие конкретные продукты, процессы, товары, услуги создаются в Проекте. Допускается в описании продукции указывать обобщенные наименования групп товаров (например, верхняя женская одежда в ассортименте и т.п.). Описание должно включать в себя общее описание продукта Проекта, основное назначение продукта Проекта и т.п.

3. Состав оборудования / техники в Проекте, планируемых к приобретению за счет средств займа

Указывается в табличном формате перечень планируемого к приобретению оборудования, спецтехники с перечислением наименований по основным узлам (технологическим и вспомогательным группам).

№	Наименование закупаемого оборудования / техники <i>(указывается тип объекта. Точное наименование, конкретная марка и модель не обязательно)</i>	Бывшее в употреблении или новое оборудование / техника	Назначение приобретаемого имущества в Проекте <i>(указывается основная выполняемая роль в технологическом производственном процессе)</i>	Количество <i>(если точное количество единиц неопределено, допустимо указать диапазон значений)</i>
1				
2				

Подписи сторон:

Фонд
Должность

Заемщик
Должность

_____/_____/_____/_____ / _____/_____/_____ /

М.П.

Ф.И.О.

М.П.

Ф.И.О.

**СМЕТА
расходования средств по Проекту³⁶**

Наименование Проекта: _____

Номер Проекта: _____

тыс. руб.

Раздел 1. Средства займа

№ п/п	Направления целевого использования средств:	ИТОГО
1.		
1.1.		
1.1.1.	
1.2.		
1.2.1.	
2.		
2.1.	

Раздел 2. Средства софинансирования

Источник финансирования	Расходы по Проекту, произведенные в пе- риод до заключения Договора	Обязательства по софинансированию Проекта после за- ключения Договора	Всего софинансиро- вание затрат по Проекту

Подписи сторон

Фонд
Должность

Заемщик
Должность

_____ / _____ / _____ / _____ /
 м.п. ф.и.о. м.п. ф.и.о.

³⁶ Заполняется в соответствии с условиями применяемой программы Фонда.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ

Наименование проекта: _____

Номер проекта: _____

Название этапа работ/задачи и мероприятия по их решению	Источник финансирования затрат (средства займа Фонда / средства софинансирования)	Наименование отчетных документов, отражающих результат	Сроки выполнения (поквартально)											
			202 год				202 год				202 год			
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II	III	IV
1														
1.1.														
1.2														
2														
2.1.														
2.2.														
...														

ПОДПИСИ СТОРОН:

Фонд
Должность

_____/_____
М.П. / Ф.И.О.

Заемщик
Должность

_____/_____
М.П. / Ф.И.О.

(ФОРМА)
«Квартальный отчет о реализации Проекта
за период с _____ по _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ года

Наименование проекта: _____

Номер проекта: _____

1. Отчет об исполнении Календарного плана Проекта: ход выполнения работ по Проекту в отчетном периоде.

Таблица 1

№ этапа	Этап календарного плана согласно договору (Приложение № 3)	Плановая дата согласно договору (Приложение №3)		Фактическая дата		Комментарии по этапу календарного плана
		начала	окончания	начала	окончания	
1	2	3	4	5	6	7

В Таблице 1 в столбцах 1, 2, 3, 4 строки (1, 2 и далее) соответствуют строкам Календарного плана (Приложение № 3 к Договору займа). Комментарий в столбце 7 должен быть указан по каждому этапу календарного плана, по которому наступила плановая дата начала согласно Договору (указана в столбце 3), при этом завершение работ не подтверждено со стороны Фонда по итогам периода, предшествующего отчетному. Комментарий по этапу календарного плана должен содержать информацию о ходе работ, с детальным указанием фактического состояния хода работ, описанием уже выполненных работ. В случае нарушения сроков выполнения работ в отношении любого из этапов календарного плана должна быть предоставлена Пояснительная записка к Квартальному отчету, в которой необходимо отразить информацию о принимаемых Заемщиком мерах для завершения работ и оценкой влияния нарушения срока реализации этапа на реализацию календарного плана Проекта в целом.

2. Показатели финансово-хозяйственной деятельности Заемщика.

Таблица 2

Наименование показателей	Текущее значение показателя, тыс. руб.	Значение показателя за аналогичный период прошлого года, тыс. руб.
1	2	3
Сумма чистых активов		
Сумма амортизации основных средств и нематериальных активов, учитываемых на балансе заемщика, начисленной в отчетном квартале		
Сумма амортизации основных средств и нематериальных активов, учитываемых на балансе заемщика, начисленная за последних четыре квартала (включая отчетный)		X
Анализ дебиторской задолженности: Сумма просроченной дебиторской задолженности (при наличии просроченной задолженности дополнительно представляется комментарий о сроках ее погашения перед заемщиком)		X
Сумма требований к дебитору с долей в общей сумме дебиторской задолженности более 50% (при наличии) Наименование дебитора: _____		X

Анализ кредиторской задолженности: Сумма просроченной кредиторской задолженности (при наличии просроченной задолженности дополнительно представляется ее расшифровка)		X
Сумма кредиторской задолженности по налогам, сборам, взносам		X
Сумма просроченной задолженности по кредитам / займам полученным (при наличии просроченной задолженности дополнительно предоставляется ее расшифровка)		X
Сумма обязательств кредитора с долей в общей сумме кредиторской задолженности более 50% (при наличии) Наименование кредитора: _____		X

Таблица 2 заполняется на основании данных бухгалтерской отчетности, которая представляется Заемщиком одновременно с настоящим отчетом. При составлении отчета за 4 квартал раздел может заполняться на основе оперативных данных (при наличии), информация о показателях раздела по данным бухгалтерской отчетности предоставляется Заемщиком вместе с годовой бухгалтерской (финансовой) отчетностью в срок, установленный п. 12.10 Договора.

3. Корпоративные изменения и иные события, требующие информирования Фонда

Таблица 3

Наименование событий	Комментарии ⁴⁰
1	2
Указываются корпоративные изменения/события, требующие информирования Фонда в соответствии со ст. 12 Договора (с учетом особенностей финансируемого Проекта и Заемщика).	Да/нет
Далее указываются дополнительные основания (требования) и обязательства, которые были установлены с учетом особенностей финансируемого Проекта и Заемщика, согласно условиям статей 10 и 12 Договора, а также дополнительные условия, указанные в Договоре (установленных Наблюдательным советом Фонда в разделе «Прочие условия»)	Да/нет
Далее указываются обязательные мероприятия, которые необходимо осуществить Заемщику, установленные одобренными решением Наблюдательного совета Фонда Основными условиями предоставления Займа (раздел «Прочие условия») с учетом особенностей финансируемого Проекта и Заемщика и установленный Договором срок выполнения мероприятий (заполняется при наличии в Договоре дополнительных условий).	Да/нет

Если условиями Договора предусмотрена обязанность Заемщика по обеспечению выполнения определенных финансовых показателей, Заемщик представляет к настоящему отчету расчет значений данных финансовых показателей. Настоящий Квартальный отчет, Пояснительная записка к отчету и каждое из приложений представляется в порядке, предусмотренном пунктом 12.10 Договора. Заемщик предоставляет скан-копии документов, подтверждающих фактическое выполнение работ, и иные подтверждающие первичные документы к отчету (далее – подтверждающие документы).

Настоящим Заемщик заверяет соответствие представленных копий подтверждающих документов имеющимся у него оригиналам.

Приложение: на _____ л.

Руководитель Заемщика⁴¹ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Заемщик⁴² _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.»

⁴⁰ Если в столбце 2 по соответствующим строкам отмечено «Да», то Заемщик включает в Пояснительную записку информацию о произошедших корпоративных изменениях и иных событиях, требующих информирования Фонда.

⁴¹ Указывается в случае заключения Договора с юридическим лицом.

⁴² Указывается в случае заключения Договора с индивидуальным предпринимателем.

(ФОРМА)

**«Исполнение Сметы расходования средств по Проекту за счет средств Займа
к Квартальному отчету о реализации Проекта
за период с _____ по _____ 20__ г.**

« ____ » _____ 20__ года

Наименование Проекта: _____

Номер Проекта: _____

В настоящем отчете приводятся данные о фактически полученных товарах, выполненных работах, оказанных услугах, а также задолженности поставщиков по договорам, оплаченным полностью или частично из средств займа. Данные указываются на основании оформленных и принятых к бухгалтерскому учету документов о поступлении товаров, оказании услуг, выполнении работ. Отчет составляется в рублях, расходы в иностранной валюте отражаются в рублевом эквиваленте в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

Исполнение Сметы расходования средств по Проекту за отчетный период

Таблица 1

№ п/п	Вид затрат	Перечислено средств по договорам, оплачиваемым полностью или частично из средств займа		Стоимость фактически полученных по договорам, оплаченным полностью или частично из средств займа, и принятых к бухгалтерскому учету товаров, работ, услуг			Остаток задолженности поставщиков по договорам, оплаченным полностью или частично из средств займа, на конец отчетного периода (квартала)	
		за счет средств займа (всего с момента выдачи займа)	за счет софинансирования	в предшествующих отчетных периодах	в отчетном периоде (квартале)	всего	Дебиторы	Кредиторы
1	2	3	4	5	6	7=5+6	8	9
1			X	X	X	X	X	X
2								
	Итого:							

В Таблице 1 в столбце 3 указываются суммы оплаченных за счет средств займа расходов по соответствующему виду затрат по состоянию на конец отчетного периода, в столбце 4 указываются суммы оплаченных за счет средств софинансирования расходов по соответствующему виду затрат по состоянию на конец отчетного периода. Суммы, отраженные в отчетном периоде в Таблице 1 по столбцу 5 «Стоимость фактически полученных товаров, работ, услуг, принятых к бухгалтерскому учету в предшествующих отчетных периодах» должны быть равны суммам, отраженным в предыдущем отчетном периоде в Таблице 1 по столбцу 6 «Стоимость фактически полученных товаров, работ, услуг, принятых к бухгалтерскому учету всего». При заполнении Таблицы 1 по строкам 2, 3 и 4 должно соблюдаться контрольное соотношение: сумма по столбцу 3 минус сумма по столбцу 7 равна сумме по столбцу 8 за минусом суммы по столбцу 9. При наличии расхождений, возникших вследствие курсовых разниц, необходимо дать соответствующие пояснения. Суммы, отраженные в столбце 6, подлежат расшифровке в Таблице 2. Суммы, отраженные в столбце 8, подлежат расшифровке в Таблице 3.

Расшифровка фактически полученных товаров, работ, услуг, полностью или частично оплаченных за счет средств займа, отраженных в бухгалтерском учете в отчетном периоде (квартале)

Таблица 2

№ п/п	Вид затрат	Наименование поставщика	№ и дата договора	Информация о получении товаров, работ, услуг в отчетном периоде (квартале) по договорам, оплаченным полностью или частично из средств займа		Информация о перечислении средств за товары, работы, услуги по договорам, оплаченным полностью или частично из средств займа				
				№ и дата документа (акта или накладной)	Сумма по документу	Источник средств (средства займа/софинансирования)	№ платежного поручения	Сумма платежного поручения	Дата оплаты	Код ЦРС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2	Итого по виду затрат:	X	X	X			X		X	X
3	Всего:	X	X	X			X		X	X

В Таблицу 2 включаются следующие виды затрат: приобретение оборудования/техники/строительство и (или) реконструкция объектов недвижимого имущества. Итоги по столбцу 9 Таблицы 2 в разрезе видов затрат должны быть равны данным, отраженным в столбце 6 Таблицы 1. Копии указанных в таблице документов (актов, накладных), подтверждающих принятие к учету затрат, предоставляются к отчету.

Расшифровка дебиторской задолженности по оплате товаров, работ, услуг за счет средств займа на конец отчетного периода

Таблица 3

№ п/п	Вид затрат	Наименование поставщика	№ и дата договора	Предмет договора	Остаток задолженности на конец отчетного периода (квартала) (расшифровка ст. 8 Таблицы 1)	Код ЦРС	Дата возникновения задолженности (если по договору осуществлено несколько авансовых платежей, указывается дата последнего авансового платежа)	Предусмотренная условиями договора дата закрытия дебиторской задолженности	Пояснения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2	Итого по виду затрат:	X	X	X		X		X	X
3	Всего:	X	X	X		X		X	X
	В том числе просроченная задолженность					X		X	X

В Таблицу 3 включается дебиторская задолженность по видам затрат: приобретение оборудования/техники/строительство и (или) реконструкция объектов недвижимого имущества. Итоги по столбцу 6 Таблицы 3 в разрезе видов затрат должны быть равны данным по столбцу 8 Таблицы 1. В столбце 9 указывается предусмотренная условиями договора дата поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Если указанная дата на момент составления отчета просрочена, в столбце 10 приводятся пояснения о причинах возникновения просроченной задолженности и мерах, принятых заемщиком для урегулирования ситуации.

Настоящий отчет и приложения к нему представляются Фонду в порядке, предусмотренном п. 12.10. Договора. Заемщик предоставляет скан-копии документов, подтверждающих получение товаров, работ, услуг и иные подтверждающие первичные документы к отчету (далее – подтверждающие документы).

Настоящим Заемщик заверяет соответствие представленных копий первичных документов имеющимся у него оригиналам.

Руководитель Заемщика⁴³ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Заемщик⁴⁴ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.»

⁴³ Указывается в случае заключения Договора с юридическим лицом.

⁴⁴ Указывается в случае заключения Договора с индивидуальным предпринимателем.

(ФОРМА)
**«О целевых показателях эффективности использования займа
 За 202__год.⁴⁵»**

« ___ » _____ 20__ года

Наименование Проекта: _____

Номер Проекта: _____

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, установленное Приложением №4 к Договору займа на 20__ год	Фактическое значение показателя за 20__год*	Отклонение (%)
1				
2				

*рассчитывается в соответствии с Порядком расчета целевых показателей эффективности использования займа, приведенным в Приложении 7 к Договору займа.

Примечание: срок предоставления настоящего отчета – одновременно с отчетностью за четвертый квартал (п.12.10 Договора займа).

Настоящий отчет заполняется значениями, фактически достигнутыми Заемщиком при реализации Проекта. В Пояснительной записке к настоящему отчету приводится расчет значений целевых показателей эффективности. Расчет должен соответствовать данным аналитического учета в рамках реализации Проекта, который ведет Заемщик в соответствии с пунктом 12.11 Договора. При наличии в отчетном периоде отклонений целевых показателей от указанных в Договоре (Приложение 4) Заемщик в Пояснительной записке приводит обоснование отклонений. При отклонении в меньшую сторону сообщает о сроках устранения нарушения.⁴⁶

⁴⁵ Заполняется в соответствии с условиями применяемой программы Фонда.

Порядок расчета целевых показателей эффективности использования займа.⁴⁷

1	Объем выручки, обеспеченный за счет реализации Проекта (тыс. руб.)	В подтверждение выполнения целевого показателя Заемщик предоставляет реестр реализованной в отчетном году продукции Проекта с указанием номенклатуры, цены и объемов, и расчет доли продукта проекта в себестоимости реализованных в отчетном году готовых изделий (требуется в случае, если продукт проекта используется в собственном производстве Заемщика).
2	Объем выручки, обеспеченный в т.ч. за счет реализации проекта (тыс. руб.)	В подтверждение выполнения целевого показателя Заемщик предоставляет бухгалтерскую отчетность (отчет о финансовых результатах) за последний отчетный период
3	Объем выпускаемой продукции в натуральном выражении в рамках Проекта, (тонн)	В значение показателя включаются данные об объеме выпускаемой продукции в натуральном выражении в рамках Проекта согласно данным бухгалтерского учета с указанием номенклатуры, цены и объемов. Дополнительно предоставляются формы федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за отчетный год и иные подтверждающие документы.
4	Объем налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обеспеченный в том числе за счет реализации Проекта (тыс. руб.)	В значении показателя указывается сумма списаний в счет уплаты по обязательствам в соответствии со справкой ИФНС по форме КНД 1120525 «Справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных в качестве единого налогового платежа налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (агрегированные данные)».
5	Количество рабочих мест, создаваемых Заемщиком в ходе реализации Проекта (шт.)	<p>В значении показателя учитывается количество вновь созданных за отчетный период (отчетный год) рабочих мест, обеспеченное за счет реализации Проекта.</p> <p>В показателе количества рабочих мест учитываются рабочие места работников списочного состава, внешних совместителей и работников, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, заключенным между Заемщиком и работником на конец отчетного года.</p> <p>В подтверждение выполнения целевого показателя Заемщик предоставляет штатную расстановку (выписку из штатной расстановки) с указанием численности задействованного в реализации Проекта персонала и даты приказа о приеме на работу (заключения договора), приказы о приеме на работу и иные подтверждающие документы.</p>

⁴⁷ Устанавливаются в зависимости от особенностей реализации Проекта, источников финансирования Проекта и т.д. Заполняется в соответствии с условиями применяемой программы Фонда.

6	Объем инвестиций в основной капитал, в том числе за счет реализации Проекта, тыс. руб.	<p>В значение показателя указывается объем инвестиций в основной капитал согласно отчетности Заемщика по формам федерального статистического наблюдения, утвержденным Росстатом на дату предоставления отчетности, направленным в территориальный орган Росстата (по крупным и средним организациям - N П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», N П-2 «Сведения об инвестиционной деятельности»; по малым предприятиям - N ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия»; по микропредприятиям - N МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия»; по индивидуальным предпринимателям - N 1-предприниматель «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя» или иным аналогичным формам).</p> <p>В случае если Заемщик не относится к организациям, осуществляющим предоставление форм статистической отчетности в органы статистики, в подтверждение выполнения целевого показателя Заемщик предоставляет отчеты по вышеуказанным формам федерального статистического наблюдения, утвержденным Росстатом, заверенные подписью руководителя и печатью организации без отметки органа статистики о приеме отчета.</p>
7	Обязательства по софинансированию Проекта со стороны Заявителя, частных инвесторов или за счет банковских кредитов, тыс.руб.	<p>В значении показателя учитываются суммарные расходы по разделу 2 Сметы (Приложение № 2 к Договору займа), финансирование которых было произведено в соответствующем отчетном периоде (году) за счет средств софинансирования (всех источников финансирования на реализацию Проекта, включая собственные средства компании, привлекаемые кредиты, вложения физических лиц, средства инвесторов и иные средства и источники финансирования, за исключением Займа Фонда). Определение софинансирования приведено в Статье 1 договора. В подтверждение выполнения целевого показателя Заемщик предоставляет Реестр расходных операций по форме приложения 7.1 к настоящему Договору.</p> <p>Реестр формируется по осуществленным (оплаченным) вложениям в отчетном периоде (квартал/год), без учета средств, полученных Заемщиком по Проекту по программам государственного финансирования и поддержки (субсидии, иное). Расходы, осуществленные в иностранной валюте, отражаются в рублевом эквиваленте по курсу Банка России в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.</p> <p>К настоящему реестру прилагаются копии подтверждающих расходы документов по софинансированию проекта.</p>

8	<p>Объем инвестиций в основной капитал по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» ОКВЭД, за исключением классов 10,11,12,18,19 групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1, млн.руб.</p>	<p>В значение показателя указывается объем инвестиций в основной капитал согласно отчетности Заемщика по формам федерального статистического наблюдения, утвержденным Росстатом на дату предоставления отчетности, направленным в территориальный орган Росстата (по крупным и средним организациям - N П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», N П-2 «Сведения об инвестиционной деятельности»; по малым предприятиям - N ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия»; по микропредприятиям - N МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия»; по индивидуальным предпринимателям - N 1-предприниматель «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя» или иным аналогичным формам).</p> <p>В случае если Заемщик не относится к организациям, осуществляющим предоставление форм статистической отчетности в органы статистики, в подтверждение выполнения целевого показателя Заемщик предоставляет отчеты по вышеуказанным формам федерального статистического наблюдения, утвержденным Росстатом, заверенные подписью руководителя и печатью организации без отметки органа статистики о приеме отчета.</p>
9	<p>Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» ОКВЭД, за исключением классов 10,11,12,18,19 групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1, млн.руб.</p>	<p>В значение показателя включаются данные об объеме отгруженных товаров собственного производства в соответствии с данными формы федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» за отчетный год.</p> <p>В случае если Заемщик не относится к организациям, осуществляющим предоставление форм статистической отчетности в органы статистики, в подтверждение выполнения целевого показателя Заемщик предоставляет отчеты по вышеуказанным формам федерального статистического наблюдения, утвержденным Росстатом, заверенные подписью руководителя и печатью организации без отметки органа статистики о приеме отчета.</p>
10	<p>Увеличение полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступления) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) по видам экономической деятельности раздела «Обрабатывающие производства» ОКВЭД, за исключением классов 10,11,12,18,19, групп 20.53, 20.59, 24.46, подгруппы 20.14.1, млн.руб.</p>	<p>В значение показателя включается сумма увеличения полной учетной стоимости основных фондов за отчетный год (поступление) за счет создания новой стоимости (ввода в действие новых основных фондов, модернизации, реконструкции) (строка 07 графы 4 формы федерального статистического наблюдения № 11 «Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов»).</p> <p>В случае если Заемщик не относится к организациям, осуществляющим предоставление форм статистической отчетности в органы статистики, в подтверждение выполнения целевого показателя</p>

		Заемщик предоставляет отчеты по вышеуказанным формам федерального статистического наблюдения, утвержденным Росстатом, заверенные подписью руководителя и печатью организации без отметки органа статистики о приеме отчета.
11 ⁴⁸

⁴⁸ Иные целевые показатели эффективности займа устанавливаются в зависимости от особенностей реализации Проекта, источников финансирования Проекта и т.д.

(ФОРМА)
 «Реестр расходных операций,
 подтверждающих вложение средств софинансирования при реализации Проекта
 дополнительно к сумме предоставленного Займа
 за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Наименование Проекта: _____

Номер Проекта: _____

№ п/п	Плательщик	Наименование контрагента	Предмет договора	Основание платежа (реквизиты договора/счета/ спецификации/ зарплатная ведомость, т.п.)	Оплачено		Источник финансирования расходов
					№ и дата платежного поручения	Сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
	ВСЕГО	X	X	X	X		X

Примечание:

Настоящий реестр представляется Фонду в порядке, предусмотренном п. 12.10 Договора, одновременно с Квартальным отчетом.

Реестр формируется по осуществленным (оплаченным) вложениям в отчетном периоде (квартал/год), без учета средств, полученных Заемщиком по Проекту по программам государственного финансирования и поддержки (субсидии, иное). Расходы, осуществленные в иностранной валюте, отражаются в рублевом эквиваленте по курсу Банка России в соответствии с правилами ведения бухгалтерского учета.

К настоящему реестру прилагаются скан-копии подтверждающих расходы документов. Заемщик гарантирует, что скан-копии представленных документов полностью соответствуют имеющимся у него оригиналам.

Руководитель Заемщика⁴⁹ _____ (Ф.И.О.)
 (подпись)

Заемщик⁵⁰ _____ (Ф.И.О.)
 (подпись)

М.П.»

⁴⁹ Указывается в случае заключения Договора с юридическим лицом.

⁵⁰ Указывается в случае заключения Договора с индивидуальным предпринимателем.

(ФОРМА)

**«Отчет о реализации Проекта
по договору целевого займа № _____ от «___» _____ 20__ г.**

«___» _____ 20__ года

Наименование Проекта: _____

Номер Проекта: _____

Настоящим Заемщик подтверждает достижение задач и целей Проекта, определенных Основными характеристиками проекта (Приложение № 1 к Договору) в следующих объемах:

Выполнение задач и целей Проекта

№/пп	Название задачи/цели Проекта и требования к продукту проекта в соответствии с Основными характеристиками Проекта	Достигнутый результат с указанием, в том числе: выполнено в запланированном объеме / частично выполнено / не выполнено / разработано / не разработано	Подтверждающие результат документы (указывается полное наименование документа, дата и номер документа)	
			Представляются в Фонд с настоящим отчетом	Предоставлены в Фонд ранее (при наличии) (указывается, в составе отчетности за какой период (квартал, год) был предоставлен документ, в случае направления его с письмом регистрационный номер и дата исходящего письма)
Задачи и цели проекта				
1				
2				
Продукт проекта				
1				
2				

Нереализованные задачи/цели/требования Проекта и причины отклонений

(Таблица заполняется в случае отклонений от Основных характеристик проекта: частичного выполнения работ по Проекту, отказа от выполнения части работ, изменений технических параметров, конструктивных или технологических разработок)

№ пп	Отклонение от требования Основных характеристик Проекта / нереализованная задача	Описание совершенного отклонения / состав нереализованной задачи	Причины отклонения и оценка степени их существенности для Проекта	Документы, ранее представленные в Фонд (при наличии): регистрационный номер исходящего письма, дата
1				
2				
...				

Подтверждение завершения работ по монтажу оборудования, приобретенного в рамках Проекта

(Таблица заполняется в случае приобретения оборудования в Проекте. Раздельно указывается перечень оборудования, приобретенного за счет средств целевого займа и приобретенного за счет средств софинансирования с указанием данных бухгалтерского учета, подтверждающих принятие оборудования на баланс, актом ввода в эксплуатацию оборудования по каждой единице основных средств)

№ пп	Введенное в эксплуатацию оборудование с указанием наименования, марки и основных технических характеристик (производительность, мощность, энергопотребление и т.п.)	Серийный (инвентарный) номер оборудования	Дата и номер акта о приеме-передаче объекта основных средств (унифицированная форма ОС-1)	Первоначальная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, тыс. руб.	Местонахождение (адрес, цех, подразделение) и номер фотографии	Номер фотографии с изображением объекта
1	Приобретенное за счет средств займа:					
	ИТОГО за счет средств займа					
2	Приобретенное за счет средств софинансирования:					
	ИТОГО за счет средств софинансирования					
	ВСЕГО					

Подтверждение целевого использования средств займа в Проекте

(Столбец «Факт» Таблицы заполняется на основании предоставленных в Фонд подтверждающих документов (акты выполненных работ, товарно-транспортные накладные и т.п.). Если какие-либо подтверждающие документы не были ранее предоставлены в Фонд, они предоставляются вместе с настоящим отчетом. При наличии дебиторской задолженности к отчету должна прилагаться ее расшифровка с объяснением причин возникновения и планируемых сроков закрытия)

Направление целевого использования средств (согласно Приложению №2 «Смета расходования средств по Проекту»)	Сумма, тыс. руб.	
	План (значение, установленное Приложением № 2 к Договору в столбце Итого Раздела 1 по соответствующему направлению целевого использования)	Факт (стоимость принятых к бухгалтерскому учету и использованных в Проекте товаров, работ, услуг с учетом налога на добавленную стоимость)
1.		
2.		
...		
ИТОГО		
Сумма дебиторской задолженности за счет средств займа		
Сумма не израсходованных в Проекте средств займа Рассчитывается по формуле: Итого План минус Итого Факт минус Сумма дебиторской задолженности		
В том числе возвращено на счет Фонда неизрасходованных в Проекте средств (указывается сумма неиспользованных средств займа, которая была перечислена Заемщиком со счета, открытого для обособленного учета средств займа, на счет Фонда)		
Остаток неизрасходованных в Проекте средств займа Рассчитывается по формуле: Сумма неизрасходованных в Проекте средств займа минус Возвращено на счет Фонда неизрасходованных в Проекте средств		

Для подтверждения данных настоящего Отчета Заемщик передает, а Фонд принимает подтверждающие отчетные документы (далее – подтверждающие документы):

1. Договоры поставки/оказания услуг, профинансированных за счет средств займа в действующих редакциях (прилагаются дополнительные соглашения, соглашения о новациях, договора уступки и другие документы, изменяющие обязательства сторон);
2. Документы, подтверждающие комплектацию поставленного оборудования перечнем позиций, заявленных в Основных характеристиках Проекта (Приложение № 1) договора (техническая спецификация, паспорт оборудования, бухгалтерская справка или другие);
3. Закрывающие документы, подтверждающие поставку оборудования и исполнение обязательств по договорам, профинансированных за счет средств Займа (декларации на товары, акты приемки-передачи, товарные накладные, универсальные передаточные и иные документы);
4. Оборотно-сальдовая ведомость взаиморасчетов по договорам, профинансированным за счет средств займа, за период реализации Проекта;
5. Акты о выполненных монтажных работах или иные документы, подтверждающие монтаж оборудования; акты ввода в эксплуатацию оборудования, приобретенного за счет средств займа (по форме ОС-1), с приложением выписок по счетам учета приобретенных активов в бухгалтерском учете;
6. Фото – видеоотчет, подготовленный с соблюдением правил:

- в отчет должна быть включена видеофиксация (при наличии возможности), проведенная ответственным лицом Заемщика на территории реализации Проекта и демонстрирующая (в общем виде): действующий технологический цикл, созданный, в рамках Проекта, производственный комплекс и выпуск (серийное производство) продукции Проекта (внедренную технологию);

- в отчет должны быть включены фото всех единиц оборудования, приобретенных за счет средств займа, фотографии инвентарного/заводского (серийного) номеров и содержать все места его размещения;

- каждое фото должно быть пронумеровано и подписано, с указанием наименования оборудования, инвентарного и заводского (серийного) номера и сгруппированы по адресам помещений (допустимо внутреннее обозначение по Проекту) и конкретным технологическим линиям/производственным участкам;

- если объект не находится на переднем плане, то его расположение на фотографии должно быть указано в пояснительной записке;

- отчет должен содержать общие виды помещений цехов, вид зданий.

7. Пояснительная записка, содержащая информацию об отклонениях от требований Основных характеристик Проекта /нереализованных задачах, недопоставленном оборудовании/услуг, произведенном монтаже, не введенном в эксплуатацию оборудовании или незакрытых обязательствах по договорам поставки/оказания услуг. Также в пояснительную записку включаются разъяснения к фото и видео отчету.

(В случае если Отчет о выполнении Основных характеристик Проекта подготовлен по факту досрочного возврата средств займа и на момент подготовки Отчета цели и задачи проекта в полном объеме еще не достигнуты, далее указывается:

Настоящим Заемщик заявляет о продолжении реализации Проекта.

В случае отказа от дальнейшей реализации проекта Заемщик указывает причины отказа.)

Настоящий Отчет представляется Фонду в порядке, предусмотренном п. 9 Договора. К настоящему Отчету прилагаются скан-копии подтверждающих документов.

Настоящим Заемщик заверяет соответствие представленных копий подтверждающих документов имеющимся у него оригиналам.

К отчету прилагается электронный носитель информации с файлами в количестве _____ шт. *(при наличии)*

Руководитель Заемщика⁵¹ _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Заемщик⁵² _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

М.П.»

⁵¹ Указывается в случае заключения Договора с юридическим лицом.

⁵² Указывается в случае заключения Договора с индивидуальным предпринимателем.

(ФОРМА)

«Акт о завершении Проекта

по договору целевого займа № _____ от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ года

Наименование Проекта: _____

Номер Проекта: _____

[Фонд развития промышленности Республики Карелия – ФРП Республики Карелия, именуемый в дальнейшем «Фонд» или «Кредитор», ИНН 1001336573, в лице (должность уполномоченного лица Фонда, Ф.И.О полностью), действующего на основании _____, с одной стороны, и (полное наименование Заемщика в соответствии с Уставом), именуемое в дальнейшем «Заемщик», ИНН _____, в лице (должность уполномоченного лица Заемщика, Ф.И.О полностью), действующего на основании _____, с другой стороны, при этом Фонд и Заемщик совместно именуются «Стороны», а каждый в отдельности – «Сторона», в целях фиксации состояния выполненных по Проекту работ в соответствии с Основными харак-теристиками Проекта и Сметой проекта на момент полного погашения задолженности по займу, подписали настоящий акт о нижеследующем:]⁵³

[Фонд развития промышленности Республики Карелия – ФРП Республики Карелия, именуемый в дальнейшем «Фонд» или «Кредитор», ИНН 1001336573, в лице (должность уполномоченного лица Фонда, Ф.И.О полностью), действующего на основании _____, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель (Ф.И.О. полностью), действующий на основании _____, ОГРНИП _____, паспорт гражданина РФ серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи __ __ 20__ г., ИНН _____, СНИЛС _____, именуемый в дальнейшем «Заемщик», с другой стороны, при этом Фонд и Заемщик совместно именуются «Стороны», а каждый в отдельности – «Сторона», в целях фиксации состояния выполненных по Проекту работ в соответствии с Основными характеристиками Проекта и Сметой проекта на момент полного погашения задолженности по займу, подписали настоящий акт о нижеследующем:]⁵⁴

1. Фонд в соответствии с Договором целевого займа № _____ от _____ предоставил __. __. 20__ денежные средства на финансирование проекта «__» по программе _____ в сумме _____ (_____) руб.
2. Заемщик __. __. 20__ осуществил полное погашение задолженности по Договору целевого займа.
3. Заемщик «__» _____ 20__ предоставил Фонду Отчет о реализации Проекта по форме Приложения № 8 к Договору.

В результате выполнения работ по Проекту Заемщик:

а) в полном /не в полном объеме выполнил требования к результатам работ, указанных в Приложении № 1 к Договору (далее – требования).

В случае неполного выполнения требований необходимо указать отклонения от требований, указанных в Приложении № 1 к Договору, и причины отклонений.

В случае полного выполнения требований приводится ссылка на представленный Заемщиком Отчет о реализации Проекта (Приложение № 8 к Договору) и акт или заключение по итогам проведенного контрольного мероприятия.

б) израсходовал средства по Проекту в соответствии со сметой, указанной в приложении № 2 к Договору в полном/неполном объеме (указать сумму).

№ п/п	Направление целевого использования средств	План, тыс.руб.	Факт, тыс.руб.	Исполнение, (%)

⁵³ В случае заключения Договора с юридическим лицом

⁵⁴ В случае заключения Договора с индивидуальным предпринимателем

в) выполнены все/часть (указать какие) этапы календарного плана выполнения работ по Проекту, указанного в Приложении №3 к Договору.

4. Заемщик выполнил целевые показатели эффективности использования займа, установленные в Приложении № 4 к Договору, в следующих объемах:

№ п/п	Наименование показателя	Плановое итоговое значение показателя	Фактическое значение показателя	Отклонение, (%)

5. В случае если на момент подписания настоящего акта Заемщик не исполнил в полном объеме целевые показатели эффективности использования займа, установленные в Приложении № 4 к Договору, указываются дальнейшие намерения Заемщика относительно продолжения реализации Проекта и выполнения целевых показателей эффективности использования займа до окончания периода, на который были установлены показатели.

6. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора целевого займа.

Фонд
Должность

Заемщик
Должность

_____/_____/_____/_____/

М.П.

Ф.И.О.

М.П.

Ф.И.О.

«.

(ФОРМА)
«Итоговый акт
о выполнении целевых показателей эффективности
по договору целевого займа № _____ от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ года

Наименование Проекта: _____

Номер Проекта: _____

[Фонд развития промышленности Республики Карелия – ФРП Республики Карелия, именуемый в дальнейшем «Фонд» или «Кредитор», ИНН 1001336573, в лице (должность уполномоченного лица Фонда, Ф.И.О полностью), действующего на основании _____, с одной стороны, и (полное наименование Заемщика в соответствии с Уставом), именуемое в дальнейшем «Заемщик», ИНН _____, в лице (должность уполномоченного лица Заемщика, Ф.И.О полностью), действующего на основании _____, с другой стороны, при этом Фонд и Заемщик совместно именуется «Стороны», а каждый в отдельности – «Сторона», в целях фиксации исполнения итоговых целевых показателей эффективности использования займа, подписали настоящий акт о нижеследующем:]⁵⁵

[Фонд развития промышленности Республики Карелия – ФРП Республики Карелия, именуемый в дальнейшем «Фонд» или «Кредитор», ИНН 1001336573, в лице (должность уполномоченного лица Фонда, Ф.И.О полностью), действующего на основании _____, с одной стороны, и индивидуальный предприниматель (Ф.И.О. полностью), действующий на основании _____, ОГРНИП _____, паспорт гражданина РФ серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____ 20__ г., ИНН _____, СНИЛС _____, именуемый в дальнейшем «Заемщик», с другой стороны, при этом Фонд и Заемщик совместно именуется «Стороны», а каждый в отдельности – «Сторона», в целях фиксации исполнения итоговых целевых показателей эффективности использования займа, подписали настоящий акт о нижеследующем:]⁵⁶

1. Между Фондом и Заемщиком подписан Акт о завершении проекта от «__» _____ 20__ г.
2. Заемщик предоставил Отчет(ы) о целевых показателях эффективности использования займа (указываются периоды, за которые Заемщиком были предоставлены отчеты).
3. Заемщик исполнил итоговые целевые показатели эффективности использования займа, установленные в Приложении №4 к Договору, за весь срок реализации Проекта в следующих объемах:

№ п/п	Наименование показателя	Плановое итоговое значение показателя	Фактическое итоговое значение показателя	Исполнение, (%)

4. Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора.

Фонд
Должность

Заемщик
Должность

_____/_____/_____
М.П. / Ф.И.О.

_____/_____/_____
М.П. / Ф.И.О.

«.

⁵⁵ В случае заключения Договора с юридическим лицом

⁵⁶ В случае заключения Договора с индивидуальным предпринимателем

РЕГЛАМЕНТ
согласования Фондом операций по расходованию
средств со Счета

Настоящий регламент (далее – Регламент) устанавливает порядок взаимодействия Заемщика и Фонда при осуществлении последним контроля расходования средств займа путем акцепта операций по Счету (Валютному счету) в целях обеспечения рационального использования бюджетных денежных средств, и основан на принципе баланса публично-правовых и частноправовых интересов: свободного использования своего имущества для предпринимательской и иной не запрещенной законом экономической деятельности, свободы усмотрения при осуществлении принадлежащих им гражданских прав, добросовестности при осуществлении прав и исполнении обязанностей, эффективности использования бюджетных средств, прозрачности (открытости), адресности и целевого использования бюджетных средств.

1. Общие положения

1.1. От имени Фонда взаимодействие с Заемщиком по вопросам, связанным с акцептом операций по расходованию средств Займа, осуществляется уполномоченными сотрудниками (далее – контролеры Фонда). Сообщения, поступившие Заемщику в ином порядке, чем установленном настоящим регламентом и/или от иных лиц, не будут считаться официальным акцептом операции от имени Фонда.

1.2. До начала осуществления операций по расходованию средств Займа Заемщик предоставляет в Фонд письмо за подписью уполномоченного лица Заемщика и печатью (при наличии) с указанием ответственных лиц Заемщика (не более трех человек), их адресов электронной почты, а также контактных телефонов для связи.⁵⁷ Обмен информацией по вопросам, связанным с акцептом операций по расходованию средств Займа, Контролеры Фонда осуществляют обмен информацией по вопросам, связанным с акцептом операций по расходованию средств займа только с указанными лицами (далее – Ответственные лица) и с использованием указанных Заемщиком адресов электронной почты. Информация, направленная контролерам Фонда Ответственными лицами, считается официально поступившей в Фонд от имени Заемщика.

1.3. Расходование средств со Счета осуществляется Заемщиком строго в соответствии со Сметой проекта (Приложение №2 к Договору займа) и при условии получения предварительного согласования Фонда (акцепта) на каждую расходную операцию.

1.4. Для ведения обособленного учета денежных средств, предоставленных в виде займа, Заемщик открывает отдельный расчетный счет в банке.

Заемщик обязуется на период действия Договора займа предоставить кредитной организации, открывшей Счет, заранее данный акцепт на списание Фондом суммы Займа в размере остатка денежных средств на Счете Заемщика в случае предъявления к Заемщику Требований о досрочном возврате суммы займа или по другим основаниям нарушения Заемщиком условий Договора. Для реализации указанного права Заемщик обязуется заключить соглашение (с соответствующей кредитной организацией), предоставляющее акцепт на списание Фондом денежных средств со Счета по указанным основаниям и предоставить Фонду третий экземпляр (в случае, если он оформляется) или заверенную копию такого соглашения.

1.5. Согласование платежей с заемными денежными средствами осуществляется в следующем порядке:

Заемщик перед осуществлением перевода средств займа направляет на электронную почту Фонда для согласования сформированное платежное поручение и оправдательные документы к нему (пункт 1.6. настоящего Регламента). После чего Фонд дает письменное согласие (акцепт) на проведение целевого платежа.

Фонд принимает решение об акцепте в течение 1 (одного) дня с момента предоставления Заемщиком полного комплекта подтверждающих документов. В данные сроки не входит время под-

⁵⁷ В случае указания личных адресов электронной почты и контактных телефонов для связи ответственных лиц, дополнительно в Фонд предоставляются оригиналы согласия на обработку персональных данных на этих сотрудников.

готовки и предоставления Заемщиком дополнительных документов в случае их запроса в ходе рассмотрения контролером Фонда заявки на платеж. Документы, поступившие после окончания рабочего дня⁵⁸, считаются поступившими следующим рабочим днем.

По факту оплаты Заемщик предоставляет в Фонд платежное поручение с отметкой банка.

1.6. Одновременно с платежным поручением для акцепта, Заемщик направляет в адрес Фонда следующие документы:

- платежное поручение по Счету (Валютному счету);
- первичные документы к платежному поручению: договоры, технические задания к ним, счета, акты, накладные и т.п.;
- при выполнении работ, требующих наличия специальных полномочий (разрешения, лицензии, членства в саморегулируемых организациях и т.д.), Заемщик дополнительно представляет документы, подтверждающие наличие у поставщика/исполнителя соответствующей правоспособности (по запросу Фонда).

Все документы предоставляются в виде электронных копий, созданных путем сканирования оригиналов документов на бумажном носителе (далее скан-копии). Требования Фонда к оформлению указанных документов изложены в разделе 2 настоящего Регламента.

1.7. Контролер Фонда в указанные в п. 1.5. сроки рассматривает предоставленный Заемщиком пакет документов на предмет полноты и корректности, и при отсутствии замечаний акцептует платежное поручение Заемщика. При этом заявке на платеж присваивается статус «Акцептована» и на адрес электронной почты ответственных лиц Заемщика с адреса frp10@bk.ru направляется сообщение об акцепте платежа. Если Заемщиком предоставлен неполный пакет документов, Заемщику направляется сообщение с запросом на предоставление отсутствующих документов, заявке на платеж при этом присваивается статус «Отложена». При выявлении некорректно оформленных документов заявке присваивается статус «Отклонена», а Заемщику направляется сообщение с указанием основания для отказа в акцепте. Перечень возможных оснований для отказа в акцепте операции приведен в разделе 5 настоящего Регламента.

1.8. При получении запроса на предоставление недостающих документов Заемщику необходимо направить запрошенные документы по электронной почте Фонда, после чего заявка на платеж повторно рассматривается контролером Фонда.

1.9. В случае отказа в акцепте Заемщик принимает меры по устранению причин, послуживших основанием для отказа, после чего предоставляет в Фонд новую заявку на платеж и корректно оформленные документы.

1.10. При необходимости оформления расходного документа к Счету (Валютному счету) на бумажном носителе (в исключительных случаях) Заемщик предварительно до передачи такого документа в обслуживающий банк должен согласовать расходную операцию с Фондом. Согласование операции осуществляется в порядке, предусмотренном Регламентом. Только после получения от Фонда сообщения об акцепте платежа расходный документ на бумажном носителе может быть передан Заемщиком на исполнение в обслуживающий банк.

1.11. В случае списания обслуживающим банком денежных средств со Счета (Валютного счета) без поручения Заемщика, например, по исполнительным документам, Заемщик должен незамедлительно известить об этом контролера Фонда и в соответствии с п. 5.3 Договора в течение 3 (трех) дней возместить на Счет списанные без акцепта Фонда средства.

1.12. По запросу Фонда Заемщик обязан в срок не позднее следующего рабочего дня после получения соответствующего запроса предоставить выписку по Счету (Валютному счету) за любую указанную в запросе дату (период). При выявлении расхождений между данными в выписке и акцептованными Фондом документами Фонд направляет Заемщику запрос о предоставлении разъяснений, дальнейший акцепт операций по расходованию средств Займа возможен только после рассмотрения Фондом полученных от Заемщика разъяснений.

1.13. Закрытие Счета возможно после полного погашения займа. Для этого Заемщику необходимо предоставить в Фонд заверенную обслуживающим банком выписку со Счета (Валютного счета) за период с даты выдачи займа по дату полного расходования средств займа с указанием всех реквизитов платежей (номер платежного поручения, наименование контрагента, банк контрагента, сумма по кредиту, сумма по дебету, назначение платежа).

1.14. Возврат ранее перечисленных Заемщиком со Счета (Валютного счета) денежных средств (при неисполнении и/или изменении условий договоров, возврате неиспользованных/не полностью использованных авансов, переуступки прав по договорам, удовлетворении претензий Заемщика и т.д.) должен осуществляться Заемщику исключительно на Счет (Валютный счет).

⁵⁸ График работы Фонда: с 9-00 до 17-00 МСК с понедельника по четверг, в пятницу – с 09.00 до 16.00 МСК, в предпраздничные рабочие дни рабочее время сокращается на 1 час.

2. Требования к оформлению платежных, первичных и обосновывающих документов Заемщика

2.1. Платежное поручение (поручения) оформляется Заемщиком в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и обслуживающим банком.

2.2. При оплате товарно-материальных ценностей/оборудования/техники/услуг в платежном поручении в поле «Назначение платежа» указывается следующая информация:

- наименование товарно-материальных ценностей/оборудования/техники/услуг, за которые производится оплата;
- дата и № счета/акта/накладной;
- дата и № договора (при наличии договора, заключенного с поставщиком услуг/материалов/оборудования/техники, помимо ссылки на счет, накладную, акт в назначении платежа обязательна ссылка на договор);
- направление целевого использования средств и вид затрат в соответствии со Сметой расходования средств займа (Приложение № 2 к Договору) в виде цифрового кода целевого расходования средств (далее – ЦРС)⁵⁹;
- номер этапа работ согласно Календарному плану выполнения работ по Проекту (Приложение №3 к Договору), (далее – КП).

Пример назначения платежа: «Аванс (50%) за автопогрузчик по счету № ___ от ___ по договору № ___ от ___, в том числе НДС ___ руб. ___ коп. (ЦРС 3.3 КП 1.2)».

- вид оплаты (частичная, полная оплата, предоплата и т.п.).

2.3. В комплекте первичных и обосновывающих документов:

- при оплате товарно-материальных ценностей, оборудования/техники должны присутствовать документы, подтверждающие наименование, количество и характеристику объектов;
- работы и услуги должны быть конкретизированы, не допускается использование общих фраз («исследование рынка», «консультационные услуги» и т.д.);

2.4. При рассмотрении обосновывающих документов контролер Фонда дополнительно может запросить у Заемщика подтверждение профессиональных компетенций поставщика/исполнителя при отсутствии соответствующей информации в общедоступных источниках.

3. Порядок документооборота между Заемщиком и Фондом в процессе акцепта операций по расходованию средств Займа

3.1 Документооборот между Заемщиком и Фондом в процессе акцепта операций по расходованию средств Займа осуществляется посредством электронной почты.

3.2 От имени Фонда взаимодействие осуществляется Контролерами Фонда с использованием почтового ящика frp10@bk.ru. Письма, поступившие Заемщику от имени Фонда с других адресов, не будут считаться официальным акцептом операции от имени Фонда. От имени Заемщика взаимодействие с Фондом осуществляется Ответственными лицами с использованием адресов электронной почты, указанных в письме Заемщика, предоставленном в Фонд в соответствии с п. 1.2 настоящего Регламента. Письма, поступившие Фонду от имени Заемщика с других адресов, не будут считаться официальным запросом Заемщика на акцепт операции.

3.3 Для получения акцепта платежа Заемщик направляет на указанный в п. 3.2 адрес электронной почты сопроводительное письмо-запрос с приложением скана платежного поручения на акцепт. В теме письма необходимо указать **«Для акцепта п/п № ___ от _____»** и краткое наименование Заемщика. В качестве приложения к сопроводительному письму-запросу прикладываются скан платежного поручения, скан-копии первичных и обосновывающих документов. В тексте письма Заемщик указывает «Название этапа работ/задачи и мероприятия по их решению» из Календарного плана, рекомендуется также давать краткие пояснения относительно платежа.

3.4 На каждое платежное поручение с приложениями формируется отдельное письмо.

3.5 При отсутствии замечаний контролер Фонда направляет ответное письмо Заемщику с указанием в теме письма **«Акцептовано п/п № ___ от _____»** и краткое наименование Заемщика.

3.6 В случае отказа в акцепте контролер Фонда направляет ответное письмо Заемщику с указанием в теме письма **«Отказано в акцепте п/п № ___ от _____»** и краткое наименование

⁵⁹ Код ЦРС формируется следующим образом: первая(ые) цифра(ы) – порядковый номер направления целевого использования средств (номер статьи), последняя цифра – порядковый номер вида затрат. Все оправдательные и обосновывающие документы по договорным отношениям с иностранными поставщиками должны быть переведены на государственный язык Российской Федерации и заверены уполномоченным лицом Заемщика.

Заемщика (в тексте письма указывается подробно причина отказа со ссылкой на соответствующий пункт раздела 5 настоящего Регламента).

3.7 В случае наличия вопросов и замечаний к документам, контролер Фонда может направить ответное письмо Заемщику с проставлением в теме письма «**Отложено п/п № _____ от _____**» и краткое наименование Заемщика (с указанием в тексте письма имеющихся вопросов и замечаний). При отсутствии в течение следующего рабочего дня ответного письма от Заемщика с приложением исправленных/дополненных документов контролер Фонда осуществляет действия в соответствии с п.3.6. настоящего Регламента.

3.8 После получения отказа в акцепте Заемщик может внести необходимые исправления в обосновывающие документы, оформить платежное поручение с новым номером и направить корректно оформленный комплект документов на повторное согласование. Дальнейшие действия сторон аналогичны действиям, описанным в п. 1.5. настоящего Регламента.

3.9 Об изменении порядка документооборота Фонд извещает Заемщика официальным письмом не менее, чем за 1 (один) месяц.

4. Порядок приобретения Заемщиком за счет средств Займа иностранной валюты и осуществления платежей в иностранной валюте

4.1. При необходимости оплаты импортного контракта Заемщик заключает с обслуживающим банком сделку на покупку валюты⁶⁰ и предоставляет в Фонд:

- ✓ поручение/заявку на покупку валюты;
- ✓ комплект первичных и обосновывающих документов (скан-копии импортного контракта и др.);
- ✓ платежные инструкции на перевод средств в иностранной валюте с Валютного счета для оплаты импортного контракта с указанием кода ЦРС и КП⁶¹.

Документы предоставляются Заемщиком в порядке, изложенном в разделе 3 настоящего Регламента.

4.2. Фонд одновременно рассматривает поручение/заявку на покупку валюты и поручение на перевод средств в иностранной валюте с соблюдением процедур, предусмотренных разделом 3 настоящего Регламента.

5. Основания для отказа Заемщику в акцепте расходных операций по Счету

5.1. Не соблюден порядок документооборота, предусмотренный разделом 3 настоящего Регламента, Заемщиком не предоставлен полный комплект первичных и обосновывающих документов.

5.2. Не соблюдены требования к оформлению платежных, первичных и обосновывающих документов, изложенные в разделе 2 настоящего Регламента, выявлены несоответствия в документах (по сроку, сумме, назначению платежа, получателю средств и т.д.).

5.3. Характер операции по расходованию средств Займа противоречит действующему законодательству и/или Порядкам Фонда.

5.4. Операция не предусмотрена соответствующим этапом Календарного плана.

5.5. В результате исполнения платежа сумма израсходованных денежных средств превысит значение, предусмотренное действующей Сметой.

5.6. Закупка у контрагента осуществляется на сумму более 20% суммы займа (накопительным итогом за весь срок действия Договора займа), при этом контрагент не заявлен Фонду в качестве ключевого исполнителя. В этом случае Фонд предлагает Заемщику провести дополнительную экспертизу контрагента в качестве ключевого исполнителя.

5.7. Характер операции по расходованию средств Займа не соответствует параметрам и характеристикам Проекта, согласованным сторонами и приведенными в Приложении № 1 к Договору и/или в описывающих Проект документах, представленных Заемщиком в Фонд на этапе рассмотрения Проекта.

6. Контроль ограничений на проведение Заемщиком расходных операций по Счету

6.1. В случае если в соответствии со Статьей 5 Договора Фондом вводится ограничение на проведение расходных операций по Счету (далее – ограничение), акцепт расходных операций

⁶⁰ Сделки должны заключаться только на условиях зачисления валюты, купленной за счет средств Займа, на Валютный счет Заемщика.

Заемщика осуществляется контролером Фонда в пределах установленной суммы (лимита) с учетом акцептованных ранее операций.

6.2. При введении ограничения на период до предоставления требуемого обеспечения значение лимита устанавливается в сумме предоставленного займа, уменьшенной на сумму подлежащего оформлению обеспечения. По факту регистрации обеспечения лимит увеличивается на сумму предоставленного обеспечения.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Фонд
Должность

Заемщик
Должность

_____ / _____ / _____ / _____ /
М.П. Ф.И.О. М.П. Ф.И.О.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ЗАЕМЩИКОМ В ФОНД,
И СРОКИ ЕЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ⁶²**

Срок представления отчетности	Ежегодно до 30 апреля	Ежегодно до 31 июля	Ежегодно до 31 октября	Ежегодно до 15 февраля	Ежегодно до 7 апреля
Период, за который предоставляется отчетность	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал	Год
Перечень предоставляемых отчетных форм:					
Квартальный отчет о реализации Проекта по форме Приложения № 6 к Договору	+	+	+	+(раздел 3,4 формируется на основании оперативных данных)	
Подтверждающие документы к Квартальному отчету	+	+	+	+	
Пояснительная записка к Квартальному отчету: <ul style="list-style-type: none"> • подробное изложение существа отклонений проекта от установленных на момент заключения Договора значений, приведенных в основных характеристиках (Приложение 1), смете (Приложение 2), календарном плане (Приложение 3); • информация об управлении Заемщиком названными отклонениями и рисками проекта, план и сроки устранения допущенных нарушений в проекте; • информация о произошедших корпоративных изменениях и иных событиях, требующих в соответствии с условиями Договора информирования Фонда. 	+	+	+	+	
Исполнение Сметы расходования средств по Проекту за счет средств Займа по форме Приложения № 6.1 к Договору ⁶³	+	+	+	+	
Подтверждающие документы к Отчету об исполнении сметы расходования средств по проекту	+	+	+	+	
Отчет о целевых показателях эффективности использования займа по форме Приложения № 7 к Договору ⁶⁴				+	
Подтверждающие документы к Отчету о целевых показателях эффективности использования займа				+	
Пояснительная записка к Отчету о целевых показателях эффективности использования займа: <ul style="list-style-type: none"> • расчет значений целевых показателей эффективности; • в случае недостижения установленных Договором займа показателей (Приложение 4) – объяснения причин недостижения и информация о планируемых сроках устранения данных нарушений. 				+	
Бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) по формам, установленным	+	+	+		
	за I квартал	за 6 месяцев	за 9 месяцев		

⁶² По требованию Фонда Заемщик обязан предоставлять другие отчетные и финансовые документы в течение 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования.

⁶³ Приложение № 6.1 включается в состав отчетности Заемщика до момента приемки Фондом Отчета о выполнении Проекта по договору целевого займа, предусмотренного п. 9.3 настоящего Договора.

⁶⁴ Отчет о целевых показателях эффективности использования займа, подтверждающие документы и пояснительная записка к нему включаются в состав отчетности Заемщика до момента подписания Акта о завершении Проекта по форме Приложения № 8.1 к Договору

законодательством Российской Федерации, заверенная руководителем и печатью Заемщика (при наличии). ⁶⁵					
Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность (бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах) по формам, установленным законодательством Российской Федерации, заверенная руководителем и печатью Заемщика (при наличии) с отметкой отправления документа в подразделение ФНС России. ⁶⁶					+
Книга доходов и расходов/книга доходов, упрощенная форма бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах), заверенная Заемщиком (индивидуальным предпринимателем) с печатью Заемщика (при наличии). ⁶⁷	+	+	+		
	за I квартал	за 6 месяцев	за 9 месяцев		
Налоговая декларация по упрощенной системе налогообложения и копия документа, подтверждающего отправку отчетности в налоговый орган, книга доходов и расходов/книга доходов, упрощенная форма бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах, заверенная Заемщиком (индивидуальным предпринимателем) с печатью Заемщика (при наличии). ⁶⁸					+
Отчетность по формам федерального статистического наблюдения, направленная в территориальный орган Росстата по формам, утвержденным Росстатом на дату предоставления отчетности: N П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», N П-2 «Сведения об инвестиционной деятельности»; N ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия»; N МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия»; N 1-предприниматель «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя»; № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг» или иным аналогичным формам. В случае если Заемщик не относится к организациям, осуществляющим предоставление форм статистической отчетности в органы статистики, в подтверждение выполнения целевого показателя Заемщик предоставляет отчеты по вышеуказанным формам федерального статистического наблюдения, утвержденным Росстатом, заверенные подписью руководителя и печатью организации без отметки органа статистики о приеме отчета. ⁶⁹	+	+	+	+	+

⁶⁵ В случае заключения Договора с юридическим лицом

⁶⁶ В случае заключения Договора с юридическим лицом

⁶⁷ В случае заключения договора с индивидуальным предпринимателем

⁶⁸ В случае заключения договора с индивидуальным предпринимателем

⁶⁹ Форма статистической отчетности определяется в соответствии с установленными целевыми показателями эффективности использования займа (Приложение № 4 к Договору)

[на бланке Заемщика]

ЗАЯВЛЕНИЕ**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ТРАНША № _____**

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с условиями Договора целевого займа № ДЗ-_/__ от «__» _____ 20__ г. (далее — «Договор») (проект № __), просим предоставить _____ [наименование, ОГРН, ИНН Заемщика] (далее - «Заемщик») денежные средства в размере _____ (_____) руб _____ коп _____.

Сумма полученных денежных средств будет использована на цели, указанные в п. 2.1. Договора.

Настоящим подтверждаем, что по состоянию на «_____» _____ 20__ г.:

- отсутствуют факты и события, предусмотренные пунктами 5.7., 10.1. Договора;
- отлагательные (предварительные) условия предоставления займа, Транша № _____ исполнены;
- обязательства Заемщика, предусмотренные Договором, выполняются надлежащим образом.

Заемщик

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.